

“AVO bank” AJda jismoniy shaxslarning muddatli omonatlarini ochish, yuritish va yopish bo‘yicha.

UMUMIY SHARTLAR

1. ATAMALAR VA TA'RIFLAR

Bazaviy foiz stavkasi - Omonatning individual shartlarida nazarda tutilgan shartlarga rioya qilingan holda Omonat summasiga qo'llaniladigan yillik foiz stavkasi.

Omonat - Omonatchi tomonidan Shartnomaga muvofiq Bankka joylashtirilgan milliy valyutadagi pul mablag'lari.

Omonatchi – Bank bilan Shartnoma tuzgan Mijoz.

Bosh shartnoma – “AVO bank” AJda jismoniy shaxslarga keng qamrovli bank xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha Bosh shartnoma.

Shartnoma (Omonat Shartnomasi) - Tomonlari Bank va Omonatchi bo'lgan muddatli bank omonati shartnomasi.

Qo'shimcha badal - Bank omonati shartnomasi shartlariga va Bank tariflariga muvofiq Omonat ochilganda Omonatchi tomonidan Omonatning dastlabki summasi kiritilgandan keyin Omonatga qo'yiladigan pul mablag'lari.

Muddatidan oldin so'ndirish – Shartnomada belilangan muddatdan oldin Omonatni yopish.

Omonatning individual shartlari – Omonat taqdim etish shartlari aks ettirilgan hujjat.

Kapitallashtirish - to'langan foizlarni Omonat hisobvarag'ida saqlanayotgan Omonat summasiga qo'shish.

Umumiy qoidalar – jismoniy shaxslarning muddatli omonatlarini ochish, yuritish va yopishning ushbu Umumiy qoidalari.

Bank amaliyot kuni - Omonat bo'yicha Operatsiyalarni o'tkazish uchun ajratilgan bank ish kunining soat 16:00 gacha bo'lgan qismi.

Pasaytirilgan foiz stavkasi - Omonatning individual shartlarida nazarda tutilgan shartlarga rioya etilmagan taqdirda, Omonat summasiga nisbatan qo'llaniladigan yillik foiz stavkasi.

Prolongatsiya - Agar Omonat Omonatchi tomonidan talab qilib olinmagan bo'lsa, Omonat muddati tugaydigan sanada amalda bo'lgan Omonatning ushbu turi bo'yicha Tarif rejasi shartlarida Omonat muddatini xuddi shu yoki boshqa muddatga uzaytirish.

Omonat muddati – Omonatning individual shartlarida belgilangan pul mablag'larini Omonatga joylashtirish muddati.

Tomonlar – Bank va Omonatchi.

Omonat hisobraqami – Omonat summasini hoilashtirish va hisobga olish uchun Bankda ochilgan muddatli omonat hisobraqami (20606).

Talab qilib olingunga qadar hisobraqam – Bankda ochilgan talab qilib olingunga qadar omonat hisobraqami (20606).

Qisman yechish – Shartnoma amal qilish muddati davomida Omonatchiga Omonatning qismini qaytarish.

Shartnomada bosh harf bilan ishlatilgan boshqa atamalar va ta'riflar Bosh shartnomadagi kabi ma'noga ega.

2. UMUMIY QOIDALAR

- 2.1. Umumiy qoidalar Omonat Shartnomasini tuzish va ijro etish tartibini belgilaydi.
- 2.2. Omonatchi pul mablag'larini faqat naqd pulsiz shaklda Shartnoma shartlari asosida MBX tizimidan foydalangan holda kiritadi, Bank esa qabul qiladi hamda Shartnoma va Qonun hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda va shartlarda Omonat summasini va unga hisoblangan foizlarni qaytarish majburiyatini oladi.
- 2.3. Shartnoma Tomonlar tomonidan quyidagi harakatlarning har birini amalga oshirish yo'li bilan tuziladi:
 - 2.3.1. Omonatchi tomonidan - Bosh shartnoma, Umumiy qoidalari va Omonatning individual shartlarini qabul qilish, Omonat ochish uchun Ariza yuborish va Bankning Mobil ilovasi orqali Omonatga pul mablag'larini kiritish to'g'risida Bankka farmoyish yuborish;
 - 2.3.2. Bank tomonidan – Omonat Hisobvarag'ini ochish va unga Omonatchining pul mablag'larini kiritish.
- 2.4. Omonatchi tomonidan Bankning Mobil ilovasi interfeysi orqali yuborilgan Omonat ochish to'g'risidagi Ariza Shartnomaning ajralmas qismi hisoblanadi va Omonatchining Umumiy qoidalar, Omonatning individual shartlari va Bank tariflari bilan tanishganligini hamda ularga to'liq va so'zsiz roziligini tasdiqlaydi.
- 2.5. Omonatchining Arizasi asosida Bank uning nomiga Omonat hisobvarag'ini ochadi.
- 2.6. Omonatchining Bankda talab qilib olinguncha saqlanadigan hisobvarag'i bo'lmagan taqdirda, Bank Omonatchiga Omonat hisobvarag'i bilan bir qatorda Omonatchining Arizasiga ko'ra yoki Shartnoma va/yoki qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa hollarda Omonat hisobvarag'iga pul mablag'larini kiritish va/yoki hisobdan chiqarish uchun mo'ljallangan talab qilib olinguncha saqlanadigan hisobvara qni ochadi.
- 2.7. Omonat Hisobvarag'iga pul mablag'lari hisoblangan sanadan boshlab Shartnoma tuzilgan hisoblanadi.

- 2.8. Agar Omonatchi Omonat ochish to'g'risidagi Ariza yuborilgan kundan boshlab 30 kalendar kun ichida Bankka Omonat hisobvarag'iga pul mablag'larini o'tkazish to'g'risida farmoyish yubormasa, Shartnoma tuzilmagan hisoblanadi va Omonat hisobvarag'i Bank tomonidan Omonatchini qo'shimcha ravishda xabardor qilmasdan va Bank tomonidan hech qanday majburiyatsiz yopilishi kerak.
- 2.9. Omonat bo'yicha jamg'arma daftarchasi rasmiylashtirilmaydi, barcha ma'lumotlar elektron shaklda shakllantiriladi. Omonatchiga MBXdan foydalangan holda real vaqt rejimida Omonat monitoringini amalga oshirish imkoniyati beriladi.
- 2.10. Bank tomonidan omonatga qabul qilingan pul mablag'larining qaytarilishi bitta Omonatchi uchun 200 000 000 so'mga qadar O'zbekiston Respublikasining "Banklardagi omonatlarni himoyalash kafolatlari to'g'risida"gi 18.02.2025-yildagi O'RQ-1031-son Qonuniga muvofiq kafolatlanadi.

3. OMONAT SHARTLARI

- 3.1. Omonat shartlari Omonatning individual shartlarida belgilangan, quyidagilarni o'z ichiga olgan, ammo ular bilan cheklanmagan holda:
 - 3.1.1. Omonat summasi;
 - 3.1.2. Omonat valyutasi;
 - 3.1.3. Omonat Muddati;
 - 3.1.4. Bazaviy foiz stavkasi va u bo'yicha foizlar hisoblash shartlari;
 - 3.1.5. Pasaytirilgan foiz stavkasi va u bo'yicha foizlar hisoblash shartlari;
 - 3.1.6. Qo'shimcha badal imkoniyati va shartlari;
 - 3.1.7. Qisman yechish imkoniyati va shartlari;
 - 3.1.8. Omonat bo'yicha foizlar to'lash davriyligi va usuli;
 - 3.1.9. foizlarni kapitalashtirish mavjudligi/mavjud emasligi;
 - 3.1.10. Prolongatsiya imkoniyati va shartlari;
 - 3.1.11. Muddatidan oldin so'ndirish imkoniyati va shartlari;
 - 3.1.12. Omonatning boshqa shartlari.

4. PUL MABLAG'LARINI JOYLASHTIRISH VA QAYTARISH

- 4.1. Omonatga mablag'larni o'tkazish faqat naqd pulsiz shaklda Bankning mobil ilovasidagi istalgan hisobvaraqdan, Omonatchining kartasidan, shu jumladan boshqa banklarning kartalaridan amalga oshiriladi, "AVO Platinum" kartasidan olingan kredit mablag'lari bundan mustasno.

- 4.2. Qo'shimcha badalni amalga oshirish, Qisman yechish yoki Muddatidan oldin yopish uchun Omonatchi Bankning Mobil ilovasida Qo'shimcha badal, Qisman yechib olish yoki Muddatidan oldin yopish summasini o'z ichiga olgan tegishli Arizani, shuningdek, agar bu Omonatning individual shartlarida ko'rsatilgan bo'lsa, Omonatga/Omonatdan pul mablag'larini kiritish/chiqarish to'g'risidagi farmoyishni va boshqa ma'lumotlarni taqdim etadi.
- 4.3. Omonat Qisman yechilganda, Muddatidan oldin yopilganda va yopilganda Bank pul mablag'larini faqat naqd pulsiz shaklda Talab qilib olinguncha saqlanadigan hisobvaraqqa o'tkazadi.
- 4.4. Omonatchi Qonun hujjatlarida belgilangan muddatlarga muvofiq Omonatni yopish niyati to'g'risida MBXdan foydalangan holda Bankni xabardor qiladi, bunda Bank Omonatchining iltimosini muddatidan oldin qanoatlantirishga haqli.
- 4.5. Agar Omonat muddati tugashi munosabati bilan Omonatni yopish kuni dam olish kuniga to'g'ri kelsa, Omonatni qaytarish dam olish kunidan keyingi Bankning birinchi Amaliyot kunida amalga oshiriladi.
- 4.6. Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish maqsadida Bank Omonatchidan Omonat hisobvarag'i bo'yicha amalga oshirilayotgan operatsiyalarning qonuniyligini tasdiqlovchi ma'lumotlar va hujjatlarni taqdim etishni talab qilishga haqli.
- 4.7. Omonatchi Omonat hisobvarag'idan har qanday noto'g'ri o'tkazilgan mablag'lar yoki hisobdan chiqarilgan mablag'lar to'g'risida Bankni darhol xabardor qilish va agar Omonatchi noto'g'ri o'tkazilgan mablag'lardan foydalangan bo'lsa, ularni darhol Bankka qaytarish uchun barcha zarur choralarni ko'rish majburiyatini oladi. Pul mablag'lari noto'g'ri o'tkazilgan taqdirda, Omonatchi Bankka Omonat hisobvarag'idan noto'g'ri o'tkazilgan pul mablag'larini Omonatchining qo'shimcha farmoyishlarisiz hisobdan chiqarishga ruxsat beradi va rozilik beradi.
- 4.8. Qo'shimcha badallar, Qisman yechish va Muddatidan oldin yopish quyidagi holatlarda ishlamasligi mumkin:
 - 4.8.1. agar MBX tizimi texnik sabablarga ko'ra vaqtincha ishlamasa;
 - 4.8.2. bank Amaliyot kuni yopish jarayonida.
- 4.9. Bank Qonun hujjatlariga muvofiq Omonat hisobvarag'idagi pul mablag'larining but saqlanishi va daxlsizligini ta'minlaydi.

5. FOIZLARNI HISOBLASH VA TO'LASH

- 5.1. Omonat bo'yicha foizlarni hisoblash pul mablag'lari Omonat hisobvarag'iga o'tkazilgan kunning ertasidan boshlab, ular Omonatchiga qaytarilishidan oldingi kungacha yoki boshqa asoslarga ko'ra Omonat hisobvarag'idan to'liq hisobdan chiqarilgan kungacha har kuni amalga oshiriladi.
- 5.2. Foizlarni hisoblash Bankning oldingi Operatsion kuni oxirida Omonat hisobvarag'idagi qoldiq summasiga, Bankning joriy Operatsion kuni davomida amalga oshirilgan Qisman yechib olishlar summasiga kamaytirishni hisobga olgan holda amalga oshiriladi. Bir yildagi kunlarning hisobiy soni 365 kun deb qabul qilinadi.
- 5.3. Agar Omonatning individual shartlarida Foizlarni kapitalashtirish nazarda tutilgan bo'lsa:
 - 5.3.1. Hisoblangan foizlar Omonat hisobvarag'iga to'lanadi va Shartnoma shartlariga muvofiq foizlarni kelgusida hisoblash uchun foydalaniladi;
 - 5.3.2. Qisman yechishda yechib olingan pul mablag'lariga hisoblangan foizlar Shartnoma shartlariga muvofiq Omonat hisobvarag'iga to'lanadi.
- 5.4. Muddatidan oldin yopishda foizlar pul mablag'lari Talab qilib olinguncha saqlanadigan hisobvaraqa olib qo'yilgan kunda to'liq miqdorda to'lanadi.
- 5.5. Qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Omonat hisobvarag'iga taqiq qo'yilgan taqdirda, Bank taqiq olib tashlangunga qadar Omonat bo'yicha foizlarni hisoblashni to'xtatib turadi.

6. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

- 6.1. Tomonlarning Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi uchun Shartnoma shartlarini buzgan Tomon Bosh shartnomada va Qonunchilikda belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.
- 6.2. Omonatchi MBX tizimi orqali Hisobvaraqlar bo'yicha Operatsiyalarni amalga oshirish maqsadida Hisobvaraqlar ochish uchun taqdim etiladigan hujjatlar va ma'lumotlarning ishonchliligi uchun javobgardir.
- 6.3. Shartnoma shartlariga rozilik bildirgan holda, Omonatchi o'zi joylashtirgan pul mablag'lari qonuniy manbaga ega bo'lishini va jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirish jarayoniga jalb etilmaganligini kafolatlaydi va ta'minlash majburiyatini oladi.

7. SHARTNOMA AMAL QILISH MUDDATI VA BEKOR QILISH TARTIBI

- 7.1. Shartnoma Omonatning individual shartlarida belgilangan Omonat muddati tugagunga qadar amal qiladi.

- 7.2. Agar Omonatning individual shartlarida Prolongatsiya nazarda tutilmagan bo'lsa, Omonat muddati tugagach, Shartnoma Omonatchiga Omonat summasi va talab qilib olinguncha saqlanadigan hisobvaraqqa hisoblangan foizlar to'lanishi bilan tugatiladi.
- 7.3. Quyidagi holatlarda Shartnoma muddatidan oldin bekor qilinishi mumkin:
 - 7.3.1. Omonatchining Arizasi bo'yicha Muddatidan oldin yopish munosabati bilan, yoki;
 - 7.3.2. Omonat summasi nol balansga yetganda, yoki;
 - 7.3.3. Tomonlarning biri talabiga muvofiq sud tartibida, yoki;
 - 7.3.4. Qonunchilik va/yoki Bosh shartnomada nazarda tutilgan boshqa holatlarda.
- 7.4. Shartnomaning bekor qilinishi Omonat Hisobvarag'ini yopish uchun asos bo'ladi.
- 7.5. Shartnoma bekor qilinganda, Bank Shartnomaga muvofiq pul mablag'lari qoldig'ini o'tkazadi va hisoblangan foizlarni to'laydi.

8. BOSHQA QOIDALAR

- 8.1. Bank Qonunchilikka muvofiq bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarning maxfiylikini va Omonatchi to'g'risidagi ma'lumotlarning saqlanishini kafolatlaydi.
- 8.2. Omonatchining shaxsga doir ma'lumotlariga ishlov berish Bosh shartnoma va Bankning Maxfiylik siyosatiga muvofiq amalga oshiriladi.
- 8.3. Omonatchi Omonatdagi o'z pul mablag'larini o'z xohishiga ko'ra mustaqil tasarruf etadi, Shartnoma va Qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.
- 8.4. Omonatchi vafot etgan taqdirda, Shartnoma bo'yicha huquqlar Qonunchilikda belgilangan huquqiy vorislik tartibida merosxo'rlarga o'tadi.
- 8.5. Tomonlar o'rtasidagi nizolar va kelishmovchiliklar Bosh shartnomada nazarda tutilgan tartibda hal etiladi.
- 8.6. Umumiy qoidalarda ko'zda tutilmagan barcha holatlarda Tomonlar Bosh shartnoma va Qonunchilikka amal qiladilar.

**"AVO bank" AJda jismoniy shaxslarning
muddatli omonatlarini ochish,
yuritish va yopish bo'yicha umumiy
qoidalariga 1-ilova**

“Omonatning individual shartlari” shakli

OMONATNING INDIVIDUAL SHARTLARI

Muddatli omonat

Toshkent sh.

[]

[] 20[]

Bank	«AVO bank» AJ
Omonatchi	O'zbekiston Respublikasi fuqarosi [], pasport seriyasi [], raqami []

Omonatning Individual shartlari Jismoniy shaxslarning muddatli omonatlarini ochish, yuritish va yopishning umumiy shartlari va Bank Tariflari bilan birgalikda Omonat Shartnomasini tashkil etishini inobatga olgan holda

quyidagilar to'g'risida Omonatning Individual shartlarini tuzishdi:

1 bo'lim. Asosiy qoidalar

1.	Omonat nomi	«Muddatli omonat»
2.	Omonat valyutasi	O'zbek so'mi
3.	Bazaviy foiz stavkasi	yillik 22,52%
4.	Bazaviy foiz stavkasini qo'llash qoidalari	Omonat summasi 100 000 so'mdan

5.	Omonat bo'yicha hisoblangan foizlarni kapitallashtirishning mavjudligi (hisoblangan foizlarni asosiy summaga qo'shgan holda foizlarni qayta hisoblash)	Mavjud
6.	Omonat muddati	6 oy
7.	Omonatning minimal summasi	0,01 so'm
8.	Ochilganda / Qo'shimcha badal kiritilganda minimal to'ldirish summasi	1000 so'm
9.	Omonat bo'yicha foizlar to'lash davriyligi	Har oy, Omonat hisobraqamiga
10.	Omonatni rasmiylashtirish usuli	Onlayn
11.	Omonatga Qo'shimcha badal kiritish imkoniyati	Mavjud
12.	Avtomatik muddatini uzaytirish	Yo'q

2 bo'lim. Qo'shimcha qoidalar

1.	Omonat muddati tugagunga qadar Omonattan Qisman yechish imkoniyati	Mavjud
2.	Omonatni Muddatidan oldin yopish imkoniyati	Mavjud, hisoblangan foizlar Bank Tariflariga muvofiq omonatda pul mablag'lari haqiqatda bo'lgan kunlar soni uchun to'lanadi
3.	Pasaytirilgan foiz stavkasi	yillik 0,01%
4.	Pasaytirilgan foiz stavkasini qo'llash qoidalari	Omonat summasi 100 000 so'mdan kam bo'lganda

Omonatchi Omonatning individual shartlarini qabul qilishi orqali Omonatning individual

shartlarini to'liq va so'zsiz qabul qiladi, ularni bajarish majburiyatini oladi va unga roziligini tasdiqlaydi

FISH []

JSHSHIR []

Sana va vaqti []

Operatsiya raqami []

**"AVO bank" AJda jismoniy shaxslarga
keng qamrovli bank xizmati ko'rsatish
Bosh shartnomasiga 05-ilova**

Bank kartalarini chiqarish, saqlash va yopishning umumiy shartlari

1. ATAMALAR VA TA'RIFLAR

Kartani faollashtirish - bank tomonidan kartani chiqarishda Mijoz tomonidan kartadan foydalangan holda xarajatlar operatsiyalarini amalga oshirishda belgilangan texnik cheklovni bekor qilish tartibi.

Karta bo'yicha operatsiya qilingan sana - Mijoz tovarlarni/xizmatlarni to'lash va/yoki naqd pul olish/depozit qilish uchun kartadan foydalangan holda operatsiyani amalga oshirgan sana, karta hisobvarag'idan mablag'larni hisobdan chiqarish/o'tkazish sanasiga to'g'ri kelmasligi mumkin.

Karta hisobvarag'iga (dan) mablag'larni hisobdan chiqarish/o'tkazish sanasi - Mijoz tomonidan kartalardan foydalangan holda operatsiyalarni amalga oshirganligini tasdiqlovchi yoki karta hisobvarag'iga (dan) mablag'larni ilgari hisobdan chiqarish/o'tkazishni bekor qiladigan buyurtmalar bankka tushgan kundan keyingi Bank Operatsion kundan kechiktirmay amalga oshiriladigan karta hisobvarag'idagi operatsiya summasini hisobdan chiqarish/hisobga olish sanasi mos kelmasligi mumkin operatsiya sanasi bilan.

Disput – Mijoz bajarilgan operatsiyadan norozi bo'lgan taqdirda Bank tomonidan, shu jumladan Xalqaro to'lov tizimlari bilan birgalikda bahsli operatsiya bo'yicha tekshiruv o'tkazishga so'rov yuborishi mumkin bo'lgan holat.

Operatsiyalar uchun limit - bank / Mijoz tomonidan kartalar va/yoki MBX (Agar bankda bunday imkoniyat mavjud bo'lsa) yordamida amalga oshiriladigan operatsiyalarni (topshiriqlarni) amalga oshirish uchun belgilangan cheklov.

Mojaro – Bankning Bankomatlari bilan bog'liq bo'lgan holat hisoblanib, bu bo'yicha Mijoz bajarilgan operatsiyadan norozi bo'lgan taqdirda Bank tomonidan bahsli tranzaksiya tergovini

o'tkazishga so'rov jo'natishi mumkin.

Savdo (xizmatlar) korxonasi - kartani tovarlar va xizmatlar uchun to'lov sifatida qabul qiladigan har qanday yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor.

Tranzaksiya - tovarlar va xizmatlarni to'lash uchun karta orqali amalga oshiriladigan har qanday pul o'tkazish yoki to'lov, shuningdek bank kassalarida yoki bankomatlarda naqd pul olish operatsiyasi.

Ushbu Umumiy shartlarda bosh harf bilan ishlatiladigan boshqa atamalar va ta'riflar Bosh shartnomadagi kabi ma'noga ega.

3D-Secure – CNP (card not present) amaliyotlarida kredit/omonat kartalaridan onlayn-to'lov o'tkazish uchun foydalanuvchini ikkifaktorli autentifikatsiya qilish bayonnomasi.

2. SHARTNOMA PREDMETI VA KARTANI CHIQRISH TARTIBI

- 2.1. Ushbu Bank kartalarini ochish, xizmat ko'rsatish va yopishning umumiy shartlari (keying o'rinlarda "Umumiy shartlar" deb yuritiladi) jismoniy shaxslarning bank kartalarini bankda milliy valyutada chiqarish, saqlash va yopish tartibini belgilaydi. Umumiy shartlar, Mijozning MBX (bank tomonidan qabul qilingan) orqali taqdim etilgan arizasi yoki Mijozning shartnoma bo'yicha ushbu xizmatlarni ko'rsatishga roziligini bildiruvchi harakatlarni davom ettirishi va bankning tariflari jismoniy shaxsning bank kartasini ochish va saqlash uchun shartnomasini tashkil qiladi (bundan buyon matnda "shartnoma" deb yuritiladi).
- 2.2. Shartnoma tuzish uchun Mijoz MBX orqali bankka Umumiy shartlarning 2.1-bandiga muvofiq ariza beradi. Shartnoma bank tomonidan Mijozning arizasi qabul qilingandan keyin tuzilgan hisoblanadi. Bank arizani karta hisobvarag'ini ochish va virtual kartani chiqarish orqali qabul qiladi. Bunday holda, shartnoma karta hisobvarag'ining Mijoz nomiga ochilgan sanada tuziladi. Bank tomonidan qabul qilingan Mijozning arizasi shartnomaning ajralmas qismi bo'lib, Mijozning Bosh shartnomada ko'rsatilgan umumiy shartlarga to'liq va shartsiz roziligini tasdiqlaydi, shuningdek, Mijoz ariza berishda bank tariflari bilan tanishganligini va roziligini tasdiqlaydi. Shartnoma aralash bo'lib, unda bank hisobvarag'i shartnomasi va bank kartasini chiqarish va unga xizmat ko'rsatish to'g'risidagi shartnoma elementlari mavjud.
- 2.3. Bank Mijoz tomonidan tovarlar/xizmatlar uchun to'lash yoki naqd pul olish uchun qonun hujjatlarida belgilangan tartibda va boshqa maqsadlarda bank bilan tuzilgan tegishli shartnomalar shartlarida belgilangan tartibda foydalaniladigan kartani chiqaradi, Mijozga taqdim etadi va xizmat ko'rsatadi va shartnomada nazarda tutilgan bank xizmatlarini amalga oshiradi, Bankning Mobil ilovasining ishlashi va kirishini ta'minlaydi, Mijozning hisob-kitoblarini ochadi, saqlaydi va yopadi va Mijoz shartnoma bo'yicha xizmatlarni to'laydi.
- 2.4. Raqamli identifikatsiya qilish tartib-taomilidan o'tgandan so'ng bank Mijozga virtual karta chiqaradi va O'zbekiston summasida karta hisobini ochadi. Kartada kontaktsiz operatsiyalar va/yoki jismoniy operatsiyalarni amalga oshirish uchun Mijoz Bankning Mobil ilovasida

tokenizatsiya protsedurasini amalga oshiradi va raqamli kartani oladi yoki Kartomat / pochta bo'limida bank punktlarida yoki kuryer orqali yetkazib berish orqali plastik bank kartasini oladi. Kartomat / pochta bo'limida plastik bank kartasini olish uchun Mijoz ushbu xizmatni bankning Mobil ilovasida tanlaydi, xizmat uchun bank tariflariga muvofiq to'laydi, shundan so'ng Bankning Mobil ilovasida Kartomat/Pochtomat ekranini skanerlash imkoniyatini oladi, so'ngra Kartomat/Pochtomat ekranida ko'rsatilgan QR kodini skanerlaydi. Bir necha soniya ichida Kartomat / Pochtomat Mijozga plastik bank kartasini beradi.

- 2.5. Shartnomaga muvofiq, kartaga xizmat ko'rsatish doirasida bank Mijozga shartnomada nazarda tutilgan elektron bank xizmatlarini taqdim etadi va Bankning Mobil ilovasining ishlashini ta'minlaydi.
- 2.6. Bank xizmatlari uchun to'lov Mijoz tomonidan operatsiyalarni amalga oshirishda, bank tariflariga muvofiq naqd pulsiz, naqd pul bilan, Mijozning hisobvaraqlarini bank tomonidan to'g'ridan-to'g'ri debet qilish va/yoki Mijoz tomonidan operatsiyalarni amalga oshirishda bank tomonidan Mijozning hisobvarag'idan pulni olish yo'li bilan amalga oshiriladi. yoki Mijozning bankdagi boshqa har qanday bank hisobvarag'idan yoki bankdagi boshqa bank hisobvarag'idan boshqa banklarda.
- 2.7. Karta Mijozga shartnomada ko'rsatilgan usullar bilan uzatiladi.
- 2.8. Karta egasi Hisob egasi hisoblanadi.
- 2.9. Bank bitta hisobda bir nechta Kartalarni berish huquqiga ega. Bank tomonidan qo'shimcha kartalarni chiqarish bo'yicha xizmatlar ko'rsatish shartnomaga tegishli o'zgartirishlar kiritilgandan so'ng yoki shartnomada bunday chiqarish va xizmat ko'rsatish shartlari mavjud bo'lganda amalga oshiriladi.
- 2.10. Shartnomani aktseplash orqali Mijoz Bank avtomatik ravishda Virtual Karta/MTT Karta chiqarish va ularga xizmat ko'rsatish uchun zarur bank hisobvaraqlarini ochishga haqli ekanligiga roziligini bildiradi. MTT kartalarni chiqarish va ularga xizmat ko'rsatish Bank Tariflariga muvofiq amalga oshiriladi.
- 2.11. MTT/XTT kartasini chiqarish Mijozlarga umumiy shartlar va Bosh shartnomada nazarda tutilgan hollarda amalga oshiriladi.
- 2.12. Kartalardan foydalanish va bank tomonidan egalariga berilgan tegishli vakolatlar miqdori qonun hujjatlari, tegishli XTT/MTT normalari va/yoki shartnoma va shartnomaning ajralmas qismi bo'lgan umumiy shartlar va Bosh shartnoma bilan tartibga solinadi.
- 2.13. Karta yoki uning raqami, shuningdek, bank va uchinchi shaxslarning qo'shma dasturlari (sodiqlik dasturlari, bonus dasturlari va boshqalar) doirasida, shu jumladan bank axborot tizimi va uchinchi shaxslarning axborot tizimlarida bank va uchinchi shaxslar tomonidan Mijozni Raqamli identifikatsiyavi vositasidir.
- 2.14. Mijoz karta bo'yicha Mijozning operatsiyalari bo'yicha shartnomaga muvofiq, bankning MTT/XTT dasturiy ta'minoti bilan hisob-kitob valyutasi har qanday valyuta bank va

MTT/XTT munosabatlariga muvofiq amaldagi MTT/XTT qoidalariga muvofiq bo'lishi mumkinligiga rozi; O'zbekiston Respublikasi hududidan tashqarida MTT/XTT orqali amalga oshirilgan karta bo'yicha Mijozning operatsiya summasi karta hisobvarag'i valyutasidan bankning MTT/XTT bilan hisob-kitob valyutasi ushbu operatsiya uchun MTT/XTT bilan bank hisob-kitob qilingan kun uchun belgilangan MTT/XTT valyuta kursi bo'yicha konvertatsiya qilinadi; MTT/XTT tomonidan bankning MTT/XTT bilan hisob-kitob valyutasiga aylantirilgandan so'ng, kartadagi Mijozning operatsiya summasi bank tomonidan bank tariflariga muvofiq va bankning ko'rsatilgan valyutani Mijozning ichki talablari bilan belgilangan hisob valyutasiga aylantirish kursi bo'yicha Mijozning hisob valyutasiga aylantiriladi.

2.15. Shartnoma tuzib, Mijoz bankka o'z roziligini beradi:

2.15.1. shartnoma shartlarida nazarda tutilgan maqsadlarda, shu jumladan hisob raqamiga noto'g'ri kiritilgan pullarni, shuningdek bank oldidagi har qanday qarzlarni miqdorini to'g'ridan-to'g'ri debet qilish uchun;

2.15.2. agar bankda firibgarlik operatsiyalariga shubha bo'lsa (uchinchi shaxslar tomonidan kartadan ruxsatsiz foydalanish xavfini oldini olish uchun), vaziyatni aniqlashdan oldin Mijozni xabardor qilmasdan kartani blokirovka qilish. Bunday holda, bank o'z xohishiga ko'ra kartani blokirovka qilishga haqli, ammo majbur emas;

2.15.3. u to'g'risidagi shaxsga doir ma'lumotlarni, shu jumladan bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarni, shuningdek tomonlar o'z majburiyatlarini bajarishi bilan bog'liq ma'lumotlarni, aloqa xizmatlari, sug'urta xizmatlari va boshqa xizmatlarni ko'rsatadigan uchinchi shaxslarga taqdim etish, to'plash, qayta ishlashga rozilik beradi. Bank tomonidan olingan shaxsga doir ma'lumotlardan foydalaniladi va ulardan foydalanish mumkin:

- tarafi, foyda oluvchi yoki manfaatdor shaxs Mijoz bo'lgan shartnomalarni tuzish va ijro etish tartibi;
- ularni bajarishga majburlash yoki qarzni undirish, Mijozning huquq va majburiyatlari to'g'ri bajarilishini ta'minlash, ma'lumotlarni tekshirish, shu jumladan firibgarlik operatsiyalarining oldini olish maqsadida;
- uchinchi shaxslarning qo'shma dasturlarida (sodiqlik dasturlarida) ishtirok etuvchi uchinchi shaxslarning shartnomalari, ma'lumotlari va ma'lumotlarini bajarish bilan bog'liq ma'lumotlarni Mijozga yetkazish;
- muddati o'tgan qarzlarni undirish uchun sug'urta, pochta tashkilotlari, aloqa tashkilotlari, kollektor va boshqa tashkilotlarga, shuningdek jismoniy shaxslarga berish.

2.16. Bank Mijozga to'lov limitidan oshib ketish va texnik qarzga ruxsat berish huquqini bermaydi. XTT/MTT va bank bilan Mijozning operatsiyalari bo'yicha hisob-kitoblardan so'ng

Mijoz tomonidan qabul qilingan texnik qarz, natijada hisobvaraqlarni hisobdan chiqarish summasi hisobvaraqdagi mavjud qoldiqdan oshib ketadi, Mijoz tomonidan darhol to'lanishi kerak. Texnik qarzdorlik, agar Mijoz tomonidan tovarlar, ishlar va xizmatlar, savdo va servis korxonalarining xizmatlari, shu jumladan sug'urtachi, karta (uning rekvizitlari) yordamida bank o'tkazmalarini to'lash bo'yicha xarajatlar operatsiyalarini hisobdan chiqarish uchun zarur bo'lgan miqdorda kartaga xizmat ko'rsatish hisobvarag'ida mavjud bo'lgan naqd pul qoldig'i texnik jihatdan etishmasa, operatsiya valyutasi karta hisobvarag'i valyutasiga aylantirilgandan keyin olingan operatsiyalar kartasi hisobvarag'ida hisobdan chiqarilgan holda.

- 2.17. Agar texnik qarzlarni qabul qilinsa va Texnik qarzdorlik limiti oshib ketgan bo'lsa, bank bank tariflarida yoki shaxsiy shartlarda belgilangan miqdorda komissiya yoki jarima to'lashni talab qilishga haqlidir.
- 2.18. Bank texnik qarz berishni rad etish huquqiga ega.
- 2.19. Kartaning amal qilish muddati xaritada ko'rsatilgan yoki virtual yoki raqamli karta uchun masofaviy aloqa kanali orqali xabar qilingan.
- 2.20. Karta kartada ko'rsatilgan oy va yilning oxirgi kunigacha (shu jumladan) yoki kartaning tafsilotlarini uzoq aloqa kanali orqali xabar qilishda ko'rsatilgan oy va yilning oxirgi kunigacha (shu jumladan) yoki bank tomonidan uzoq aloqa kanallaridan biri orqali xabar qilingan boshqa muddatgacha amal qiladi. Bank Mijozga kartaning amal qilish muddati tugashidan 10 (o'n) kalendar kun oldin bank tanlagan masofaviy aloqa kanallaridan biri tomonidan kartaning amal qilish muddati tugaganligi to'g'risida xabar beradi.
- 2.21. Mijozning pul mablag'larini tasarruf etish, to'lov ko'rsatmalarini bajarish, bank tomonidan belgilangan xavfsiz rejimda masofaviy aloqa kanali orqali amalga oshirilgan, PIN-kod, kirish kodini kiritish bilan tasdiqlangan shaxsga doir ma'lumotlarini o'zgartirish bo'yicha harakatlari Mijozning bankda shaxsan amalga oshirgan yozma buyrug'iga tenglashtiriladi.
- 2.22. Mijoz yo'qolgan/o'g'irlangan yoki boshqa yo'l bilan yo'qolgan kartani blokirovka qilishni talab qilib bankka murojaat qilishdan oldin amalga oshirilgan operatsiyalar Mijoz tomonidan shaxsan amalga oshirilgan hisoblanadi.
- 2.23. Hisob-fakturalarni ochish va kartani chiqarish Mijoz tomonidan zarur hujjatlar taqdim etilgandan yoki shartnomada nazarda tutilgan harakatlar amalga oshirilgandan so'ng amalga oshiriladi.
- 2.24. Bank Mijozga quyidagi shartlarni hisobga olgan holda kartani chiqaradi:
 - 2.24.1. Plastik bank kartasi Mijozga shaxsan Kartomatda/Pochtamatdagi ixtisoslashtirilgan konvertida yoki kuryer orqali kartani qabul qilish xizmatini taqdim etishda kuryer orqali beriladi;
 - 2.24.2. Virtual karta Mijozga masofaviy aloqa kanallaridan biri orqali karta tafsilotlarini, shu jumladan bankning Mobil ilovasi, karta elektron shaklda chiqarilgan/qayta chiqarilgan taqdirda xabar berish orqali uzatiladi;

- 2.24.3. Raqamli karta Mijozga masofaviy aloqa kanallaridan biri orqali karta Tokenini chiqarish orqali uzatiladi, shu jumladan. Bankning Mobil ilovasi yoki to'lov ilovasi, karta elektron shaklda chiqarilgan/qayta chiqarilgan taqdirda;
 - 2.24.4. Pin-kod Mijoz tomonidan bankning Mobil ilovasida mustaqil ravishda o'rnatiladi;
 - 2.24.5. Shartnomaga muvofiq chiqarilgan barcha kartalar bankning mulki hisoblanadi va Mijoz tomonidan bankning birinchi talabiga binoan bankka qaytarilishi kerak, shuningdek istalgan vaqtda bank tomonidan bloklanishi mumkin;
 - 2.24.6. Karta faqat uning nomi bilan chiqarilgan shaxs tomonidan operatsiyalarni amalga oshirish uchun ishlatilishi mumkin.
- 2.25. Mijoz kartadan foydalangan holda har qanday xarajatlar bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirishni boshlash uchun, agar karta bank tomonidan faollashtirilmagan bo'lsa, Mijoz bankning Mobil ilovasi orqali olingan kartani faollashtirish uchun bankka murojaat qiladi. Kartani faollashtirish kartaga PIN-kodni o'rnatish orqali amalga oshiriladi.
- 2.26. Shartnoma tuzish orqali Mijoz bankning imkoniyati yo'qligini tan oladi va qabul qiladi:
- 2.26.1. uchinchi tomon tomonidan to'lash uchun kartani qabul qilishni talab qilish;
 - 2.26.2. texnik nosozliklar yuzaga kelganda (ishi bankka bog'liq bo'lmagan aloqa liniyalari yoki aloqa uskunalarning ishlamay qolishi) yoki uchinchi shaxs tomonidan operatsiyani rad etish (shu jumladan operatsiyani rad etish yoki boshqa banklar tomonidan karta bilan operatsiyalarni cheklash) tufayli operatsiya o'tkazilishini ta'minlash;
 - 2.26.3. karta/karta egasi bo'lgan mamlakatning valyuta yoki boshqa normativ-huquqiy cheklovlariga ta'sir qilish;
 - 2.26.4. boshqa banklar tomonidan belgilangan tariflarga va kartadan foydalangan holda naqd pul olish miqdoriga cheklovlarga ta'sir qilish;
 - 2.26.5. karta/karta egasining manfaatlariga ma'lum darajada ta'sir ko'rsatgan uchinchi shaxslarning harakatlariga ta'sir qilish.
- 2.27. Karta egasiga Bankda mavjud bo'lgan har qanday usulda beriladi: Kartomat/Pochtmatda yoki Mijoz tomonidan arizada ko'rsatilgan manzilga Bank kuryeri orqali yetkazib berish orqali.
- 2.28. Virtual/raqamli karta elektron shaklda chiqarilgan taqdirda, uning rekvizitlari/Tokenlari to'g'risidagi ma'lumotlar egasiga uzoq aloqa kanallari orqali taqdim etiladi va bunday karta chiqariladi va faollashtiriladi.
- 2.29. Kartaning amal qilish muddati oyning ikki raqami va yilning oxirgi ikki raqami bilan belgilanadi. Karta muddatning oxirgi kunigacha amal qiladi.
- 2.30. Kartani boshqa shaxslarga foydalanish uchun, shu jumladan ishonchnoma yoki garov sifatida topshirish taqiqlanadi.

2.31. Karta jismoniy shaxsning iste'mol maqsadlari uchun ishlatiladi:

- 2.31.1. savdo va xizmat ko'rsatish punktlarida tovarlar va xizmatlar uchun to'lov;
- 2.31.2. bankomatlarda, bunday operatsiyalarni amalga oshirish uchun mo'ljallangan terminallarda, naqd pul berish punktlarida naqd pul olish/qabul qilish;
- 2.31.3. internetda pul o'tkazmalari va xaridlar.

2.32. Bankomatdan naqd pul olish uchun karta egasi bankomat ekranidagi ko'rsatmalarga amal qilishi kerak. Agar PIN-kod 3 marta noto'g'ri yozilgan bo'lsa, karta bloklanadi. Bankomatda operatsiyani amalga oshirgandan so'ng, darhol kartani va pulni olish kerak, aks holda himoya qilish tizimi ishlaydi va karta egasining mablag'larini saqlab qolish uchun karta yoki pul mablag'lari bankomatda ushlab turiladi.

Agar bankomatni himoya qilish tizimi kartani bankomat tomonidan olish orqali ishga tushirilsa, Mijoz darhol kartani blokirovka qilishga majbur bo'ladi. Bank bankomat tomonidan olingan kartani qaytarib bermaslik va yo'q qilmaslik huquqiga ega. Mijoz shartnomaga muvofiq yangi kartaga buyurtma berishi mumkin va shartnomada plastik kartalarni buyurtma qilish va qabul qilish tartibi.

2.33. Amal qilish muddati tugashi munosabati bilan yoki bank tomonidan karta/karta tafsilotlari buzilganligi to'g'risida olingan ma'lumotlar tufayli virtual /raqamli karta bank tomonidan avtomatik ravishda elektron shaklda qayta chiqarilishi mumkin, bu karta egasiga bank tanlagan masofaviy aloqa kanallaridan biri orqali karta ma'lumotlarini taqdim etadi.

2.34. Virtual / raqamli kartani qayta chiqarish kartaning amal qilish muddati tugashidan oldin yoki keyin istalgan vaqtda amalga oshirilishi mumkin. Plastik kartani qayta chiqarish amalga oshirilmaydi. Muddati o'tgan karta o'rniga yangi plastik kartani olish uchun siz uni qayta buyurtma qilishingiz va Kartomat/Pochtomat/Bank kuryeri orqali olishingiz kerak.

2.35. Virtual / raqamli kartani karta egasining tashabbusi bilan qayta chiqarish (yo'qolgan va/yoki muddati tugashi munosabati bilan va boshqalar o'rniga) egasining bankning Mobil ilovasida bankka elektron murojaati asosida amalga oshiriladi.

2.36. Karta egasi kartani bankning Mobil ilovasida yoki +998(78)888-7887 raqamiga qo'ng'iroq qilib mustaqil ravishda blokirovka qilishi mumkin.

2.37. Blokirovka qilish talabi karta egasidan kelib chiqqan deb hisoblanadi va bank tomonidan kartani blokirovka qilish oqibatlari bo'yicha da'volar qabul qilinmaydi.

2.38. Agar karta yo'qolgan bo'lsa yoki Mijoz undan noqonuniy foydalanilganligi to'g'risida xabardor bo'lgan bo'lsa, Mijoz darhol 24 soatlik Chatbot yoki bankning aloqa markaziga xabar berishi kerak.

2.39. Nazorat qilish, karta operatsiyalari, karta tafsilotlari va boshqa ma'lumotlar to'g'risida ma'lumot olish uchun karta egasi Bankning Mobil ilovasida karta egasining Mobil ilovasiga kirish uchun zarur bo'lgan harakatlarni amalga oshirishi shart.

2.40. Mijoz quyidagi tavsiyalarga amal qilishni o'z zimmasiga oladi:

- 2.40.1. pin-kod va kartani boshqalarga o'tkazmaslik;
- 2.40.2. kartada PIN-kodni yozmaslik;
- 2.40.3. pin-kodni karta bilan birga saqlamang va uni yoki SVC/CVV kodini boshqa shaxslarga bermang;
- 2.40.4. karta ma'lumotlari (tafsilotlari) (shu jumladan karta raqami, kartaning amal qilish muddati) haqida telefon orqali xabar bermang;
- 2.40.5. kartani o'zingiz bilan yoki boshqalar kira olmaydigan joyda saqlang;
- 2.40.6. Mijozning shaxsga doir ma'lumotlari yoki karta ma'lumotlari bo'yicha so'rovlar bilan elektron pochta xatlariga javob bermaslik.

2.41. Karta egasining da'volari bankka yozma va elektron shaklda yuboriladi.

2.42. Karta egasining murojaatini ko'rib chiqish muddati shartnoma shartlari bilan belgilanadi.

2.43. Bankka bildirishnomalar va murojaatlarni taqdim etish yozma va elektron shaklda amalga oshiriladi.

2.44. Karta bilan bog'liq barcha savollar yuzasidan Karta Egasi Bank Mobil ilovadasigi Chatbot yoki bankning aloqa markaziga murojaat qiladi +998(78)888-7887.

3. MIJozNING HUQUQLARI VA MAJBURIYATLARI

3.1. Mijoz o'z majburiyatini oladi:

- 3.1.1. bank tariflariga muvofiq ariza berilgan kuni plastik kartani chiqarish uchun bankka komissiya to'lash yoki Bank Tariflariga muvofiq Plastik Kartaga xizmat ko'rsatish uchun komissiya to'lovini amalga oshirish;
- 3.1.2. bank xizmatlari uchun operatsiya vaqtida amal qiladigan bank tariflariga muvofiq haq to'lash;
- 3.1.3. kartaning old tomonida ko'rsatilgan kartaning amal qilish muddati davomida kartadagi mavjud pul mablag'lari doirasida shartnomaga muvofiq kartadan foydalanish;
- 3.1.4. qonun hujjatlarida realizatsiya qilinishi taqiqlangan tovarlar va xizmatlarni to'lash uchun kartadan foydalanmaslik;
- 3.1.5. to'lov tizimining qoidalarini buzgan yoki lozim darajada bajarmagan holda amalga oshirilgan kartalar, shu jumladan Qo'shimcha kartalar yordamida barcha operatsiyalar uchun javobgar bo'lish. Karta hisobvarag'iga Qo'shimcha karta chiqarilganda yoki karta uchinchi shaxslarga o'tkazilganda, kartalar yordamida uchinchi shaxslar tomonidan amalga oshirilgan barcha harakatlar uchun javobgar bo'ladi;

- 3.1.6. Agar Mijoz muddati o'tgan karta o'rniga yangi plastik kartani chiqarishni rad etsa, Mijoz virtual/raqamli karta orqali karta hisobvarag'i va shartnomasidan foydalanishda davom etadi. Mijoz amaldagi shartnoma doirasida amaldagi virtual/raqamli kartadan voz kechishi mumkin. Mijoz virtual / raqamli kartadan foydalanishni rad etish uchun Mijoz MBX orqali karta hisobvarag'i va kartani yopish to'g'risida ariza berishi kerak, bu esa shartnomani bekor qilishga va barcha hisoblarni yopishga olib keladi;
- 3.1.7. kartalar qayta chiqarilgan yoki yangi kartalar chiqarilgan taqdirda, Mijoz bank tariflariga muvofiq kartalarni chiqarish/qayta chiqarish uchun to'lovlarni to'lashi kerak;
- 3.1.8. shartnoma shartlarini bajarish;
- 3.1.9. to'lov tizimi tomonidan belgilangan bank kartasidan foydalanish qoidalari va tartibiga rioya qilish;
- 3.1.10. Agar karta yo'qolsa, uni MBX orqali darhol bloklang yoki bankning aloqa markaziga qo'ng'iroq qiling;
- 3.1.11. bankning birinchi talabiga binoan bankka karta(lar)/Qo'shimcha karta(lar) ni taqdim etish; M) shartnoma doirasida foydalaniladigan bank tariflari, yo'riqnomalari va boshqa hujjatlaridagi o'zgarishlar to'g'risida yangilangan ma'lumotlarni olish uchun muntazam ravishda Internet tarmog'idagi bank veb-saytiga tashrif buyuring;
- 3.1.12. kartadan karta hisobvarag'idagi mavjud naqd pul qoldig'i va/yoki kredit limiti doirasida va kartaning amal qilish muddati davomida foydalaning;
- 3.1.13. kartani saqlashda ehtiyot bo'ling, shuningdek PIN-kodni maxfiy saqlang va uni oshkor qilmang;
- 3.1.14. karta egasi tomonidan shartnomani buzish bilan bog'liq xarajatlarni to'lash, shuningdek shartnoma shartlariga rioya qilmaslik natijasida bank yo'qotishlarini qoplash;
- 3.1.15. Bankning Mobil ilovasida buyurtma to'langandan keyin 6 (olti) oydan kechiktirmasdan Plastik kartani Kartomatda/Pochtomatda olish. Belgilangan muddat davomida Plastik kartani olishga kelmasa/olmasa, Mijoz Plastik kartani ololmaydi va to'langan buyurtma uchun pul mablag'lari qaytarilmaydi;
- 3.1.16. Plastik kartani 30 (o'ttiz) kalendar kundan kechiktirmasdan kartomat/pochtomatda bepul chiqarishni tanlashda, Plastik kartani Bank Mobil ilovasi orqali buyurtma qilgan vaqtidan boshlab, Bank tariflariga muvofiq xizmat ko'rsatish uchun komissiya to'lash bilan olish. Belgilangan muddat davomida Plastik kartani olishga kelinmasa/olinmasa, Mijoz Plastik kartani ololmaydi.

Quyidagi hollarda komissiya undirilmaydi:

- Karta belgilangan muddat davomida olinmagan;
- ko'chirma shakllantirish paytida Karta hisobot davrida bloklangan (yopilgan).

Komissiya har oyda har bir xarajatlar davri uchun ko'chirma sanasida hisoblanadi, karta faollashtirilgan birinchi xarajat davri bundan mustasno.

3.1.17. Pochtomatda yoki kuryer orqali plastik karta olingan taqdirda, plastik karta joylashtirilgan konvertning yaxlitligiga ishonch hosil qiling. Agar yaxlitlik buzilgan bo'lsa, darhol bankni har qanday qulay usulda xabardor qilish.

3.2. Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

- 3.2.1. karta bo'yicha operatsiyalarni bank tomonidan belgilangan operatsiyalar bo'yicha limit miqdorini hisobga olgan holda, shartnoma va to'lov tizimi qoidalarida nazarda tutilgan tartibda va shartlarda karta hisobvarag' idagi pul mablag 'lari qoldig' i doirasida va arizada ko ' rsatilgan xarajatlar limiti doirasida amalga oshirish;
- 3.2.2. bankomatda naqd pul mablag 'larini kiritish yo' li bilan, shuningdek qonun hujjatlariga muvofiq naqdsiz yo 'l bilan karta hisobvarag' idagi balansni to' ldirish;
- 3.2.3. kartadagi mavjud pul mablag'lari doirasida pul o'tkazmalari uchun ariza berish;
- 3.2.4. bank tariflariga muvofiq va bankning ichki hujjatlarida belgilangan tartibda karta hisobvarag'iga o'z nomiga qo'shimcha karta berish;
- 3.2.5. agar bank o'z karta hisobvarag'iga chiqarilgan karta bo'yicha xarajatlar limitini belgilashning texnik imkoniyati mavjud bo'lsa, Mijozning iltimosiga binoan belgilangan xarajatlar limitining miqdori bank tariflariga muvofiq bank tomonidan belgilangan cheklovlardan oshsa, operatsiyalar (topshiriqlar) tariflar bilan belgilangan operatsiyalar bo'yicha limitlarning hajmiga muvofiq amalga oshiriladi;
- 3.2.6. MBX orqali bankka uning haqiqiylikiga shubha tug'diradigan yoki u amalga oshirmagan bitim bo'yicha da'vo yuborish, Mijoz tomonidan Internet orqali 3D Secure kiritish orqali amalga oshirilgan tovarlar va xizmatlarni sotib olish bo'yicha operatsiyalardan tashqari. Da'vo Mijozga shubha tug'diradigan sabablarni ko'rsatgan holda bankka yuboriladi va Mijozning shubhasini tasdiqlovchi hujjatlar nusxalari ilova qilinadi;
- 3.2.7. MBX orqali karta hisobvarag'i/ kartasidan ko'chirma olish;
- 3.2.8. umumiy shartlarga muvofiq kartani to'xtatib turish yoki karta hisobvarag'i va kartasini, shu jumladan qo'shimcha kartani yopish;
- 3.2.9. bankdan kartadan foydalanish qoidalari va undan foydalangan holda operatsiyalar bo'yicha Mijoz va karta emitentining javobgarligi chegaralari to'g'risida to'liq ma'lumot oling;
- 3.2.10. amalga oshirilgan operatsiyalar to'g'risida bankdan to'liq ma'lumot olish;
- 3.2.11. Bosh shartnoma va qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa huquqlar.

4. BANKNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

4.1. Bank o'z majburiyatini oladi:

- 4.1.1. arizani ko'rib chiqish natijalari bo'yicha Mijozni Raqamli identifikatsiyalash amalga oshirilgandan va Mijoz bankka karta hisobvarag'ini va karta ochish uchun zarur bo'lgan barcha hujjatlarni taqdim etganidan so'ng Mijozga karta hisobvarag'ini ochish va kartani chiqarish, shartnomaga muvofiq ularga xizmat ko'rsatish;
- 4.1.2. Mijozning karta hisobvarag'ini savdo (xizmat) korxonalarida, bankomatlarda, POS-terminallarda kartadan foydalangan holda Mijoz tomonidan amalga oshirilgan operatsiyalar summasiga, shuningdek karta tafsilotlaridan foydalangan holda Internet orqali amalga oshirilgan operatsiyalar summasiga debet qilish;
- 4.1.3. arizani ko'rib chiqish natijalari bo'yicha Mijozni Raqamli identifikatsiyalash amalga oshirilgandan so'ng, ariza berilgan kundan e'tiboran bir Bank Operatsion kuni mobaynida Mijozga virtual kartani chiqarish/qayta chiqarish;
- 4.1.4. bankning amaldagi tariflariga muvofiq naqd pulsiz, shu jumladan qaytariladigan to'lovlar va bitimni bekor qilish summasiga tushgan pul mablag'larini karta egasining karta hisobvarag'iga kiritish;
- 4.1.5. Mijozdan karta yo'qolganligi yoki undan noqonuniy foydalanilganligi to'g'risida yoki Mijozdan olingan karta/karta ma'lumotlari buzilganligi to'g'risida ma'lumot/shubha bilan bog'liq xabarnoma olgandan so'ng darhol kartani blokirovka qilish;
- 4.1.6. karta yordamida operatsiyalar bo'yicha hisob-kitoblarning amalga oshirilishi va to'g'riligini ta'minlash;
- 4.1.7. Bankning Mobil ilovasida plastik karta buyurtmasini rasmiylashtirgan va to'lagan Mijozlarga taqdim etish uchun o'z-o'ziga xizmat ko'rsatish qurilmalarida plastik kartalar mavjudligini ta'minlash;
- 4.1.8. Mijozga o'z-o'ziga xizmat ko'rsatish qurilmalarining joylashuvi, ularning ish jadvali to'g'risida Bankning Mobil ilovasida va bank veb-saytida xabar berish.

4.2. Bank quyidagi huquqlarga ega:

- 4.2.1. Mijoz shartnoma va Bosh shartnoma shartlarini bajarmaganligi sababli, shuningdek shartnoma bo'yicha qonun hujjatlari talablari va majburiyatlari bajarilishini ta'minlash maqsadida yoki Mijoz va bank o'rtasida Bosh shartnoma doirasida tuzilgan boshqa shartnoma bo'yicha kartalar(lar) ning, shu jumladan Qo'shimcha kartalarning amal qilishini to'xtatib turish;
- 4.2.2. firibgarlik tahdidi yoki bank va Mijoz manfaatlariga boshqa xavf tug'dirgan taqdirda, shuningdek qonun hujjatlarida belgilangan hollarda karta hisobvarag'i

va/yoki karta bo'yicha operatsiyalarni bir tomonlama blokirovka qilish yoki cheklash;

4.2.3. chiqim va kirimoperatsiyalarini vaqtincha to'xtatib turish, Kartani bloklash, shuningdek quyidagi hollarda Mobil ilovada qabul qilingan qaror to'g'risida bildirishnoma joylashtirish orqali kartani olib qo'yish:

- karta yoki uning tafsilotlaridan noto'g'ri foydalanishni ko'rsatadigan holatlar mavjudligi;
- kartani vakolatli bo'lmagan shaxs tomonidan ishlatish;
- Mijozning shaxsga doir ma'lumotlari dolzarbligini yo'qotganligi to'g'risida shubhalar tug'ilganda;
- umumiy shartlar va qonun hujjatlarida belgilangan boshqa hollarda;

4.2.4. Karta chiqarilgan/qayta chiqarilgan va Mijoz tomonidan karta chiqarilgan/qayta chiqarilgan kundan boshlab 1 (bir) yil ichida olinmagan kartani (karta hisobvarag'i yopilgan holda) to'langan to'lovni qaytarmasdan yoping. Bank tomonidan karta hisobvarag'i va kartasini yopish huquqini amalga oshirish uchun Mijoz ushbu band Mijozning karta hisobvarag'i va kartasini yopish to'g'risidagi arizasi ekanligini tasdiqlaydi;

4.2.5. Karta hisobvarag'i bo'yicha 12 (o'n ikki) oy davomida Mijozning hech qanday Operatsiyalari mavjud bo'lmagan taqdirda, Mijozni keyinchalik xabardor qilish sharti bilan:

- Karta hisobvarag'ida nol qoldiq qolganda Kartani yopish (Karta hisobvarag'i yopilishi bilan); yoki
- Karta hisobvarag'ida pul mablag'lari bo'lgan taqdirda, Kartani bloklash.

4.2.6. arizada ko'rsatilgan ma'lumotlarning to'g'riligini tekshirish va ma'lumotlar noto'g'ri bo'lsa, Mijoz kartani chiqarishni va karta hisobini ochishni rad etish;

4.2.7. jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish maqsadida Mijozdan Mijozni aniqlash va karta hisobvarag'i bo'yicha amalga oshiriladigan operatsiyalarning qonuniyligini tasdiqlovchi axborot va hujjatlarni taqdim etishni talab qilish;

4.2.8. shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishdan bir tomonlama tartibda to'liq yoki bank tomonidan aniqlangan sanada qisman voz kechish:

- jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirish maqsadida kartadan foydalanishning asosli gumonlari;

- jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirish maqsadida operatsiyalarni o'tkazish uchun kartadan foydalanishda shubhali operatsiyalarni takroran o'tkazish yoki asosli shubhalarni amalga oshirish;
- 4.2.9. Mijozning quyidagi bitimlardan kelib chiqadigan bank oldidagi majburiyatlarini bajarish uchun Mijozning qo'shimcha buyruqlarisiz (oldindan berilgan qabul) karta hisobvarag'idan pul mablag'larini qabul qilmasdan hisobdan chiqarish:
- tuzilgan Shartnoma, shu jumladan Bank tariflarida belgilangan komissiyalar;
 - Bank va Mijoz o'rtasida tuzilgan kredit shartnomasi, shu jumladan asosiy qarz, foizlar, penyalar, jarimalar, kompensatsiyalar va kredit shartnomasida nazarda tutilgan boshqa to'lovlar;
 - Bank va Mijoz o'rtasida tuzilgan mikroqarz shartnomasi, shu jumladan asosiy qarz, foizlar, penyalar, jarimalar, kompensatsiyalar va mikroqarz shartnomasida nazarda tutilgan boshqa to'lovlar;
 - Bank va Mijoz o'rtasida tuzilgan boshqa shartnomalar;
- 4.2.10. Mijoz tomonidan shartnoma shartlari buzilgan taqdirda va Mijoz kartadan foydalanish natijasida bank moliyaviy yo'qotishlar uchun asossiz xavf ostida bo'lgan taqdirda bank tomonidan tasdiqlangan jarimalarni qo'llash va kartaning amal qilishini to'xtatib turish;
- 4.2.11. Mijozning karta hisobvarag'ida mablag' yetishmasa, savdo (xizmatlar) korxonasini avtorizatsiya qilish tartibini rad etish;
- 4.2.12. Mijozning karta hisobvarag'idan bank tomonidan amalga oshirilgan, bank tariflarida nazarda tutilmagan, lekin to'lov tizimida nazarda tutilgan, Mijozga shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish bilan bog'liq xizmatlar ko'rsatish natijasida kelib chiqadigan komissiya xarajatlarini undirish;
- 4.2.13. Bosh shartnomada nazarda tutilgan tartibda shartnomaga o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar kiritishni oferta qilish;
- 4.2.14. Mijozga quyidagi hollarda Kartomat / pochta bo'limida plastik karta olishni rad etish:
- Agar plastik kartani Kartomat/Pochtomatga yetkazib berish jarayonida texnik nosozliklar aniqlansa, bu Mijoz tomonidan plastik kartani joylashtirgandan so'ng yoki pochta qutisiga joylashtirilganidan keyin topilgan plastik kartadan foydalanishning mumkin emasligiga olib keldi. Bunday holda, bank Mijozga plastik kartani olishning muqobil usullari, shuningdek, boshqa o'z-o'ziga xizmat ko'rsatadigan qurilmalarning joylashuvi to'g'risida ma'lumot beradi;
 - bank elektron aloqa kanallari orqali pochta qutisi muvaffaqiyatli ochilganligi yoki Kartomat tomonidan Mijoz tomonidan plastik kartani olish uchun

dispenserdan karta berilganligi to'g'risida ma'lumot olgan taqdirda, bankdan mustaqil sabablarga ko'ra plastik karta olinmasa. Bunday holda, Mijoz plastik kartani olish huquqini yo'qotadi. Pochta qutisini qayta ochish yoki kartani dispenserdan karta bilan berish faqat Mijoz bankning Mobil ilovasida yangi buyurtma berganidan keyin mumkin.

5. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

- 5.1. Bank o'z nazorati ostida bo'lmagan fors-major holatlari va tashqi hisob-kitob tizimlari, to'lov tizimlari, ma'lumotlarni qayta ishlash va uzatishning buzilishi bilan bog'liq holatlar, shuningdek, karta uchinchi tomon tomonidan to'lov uchun qabul qilinmagan holatlar uchun javobgar emas.
- 5.2. Bank boshqa kredit tashkilotlari, moliya institutlari, to'lov tizimlari va boshqa hisob-kitob ishtirokchilari tomonidan karta yoki uning tafsilotlaridan foydalangan holda operatsiyalarni amalga oshirish uchun olinadigan to'lovlar va qo'shimcha to'lovlar uchun javobgar emas.
- 5.3. Bank kartada amalga oshirilgan operatsiyalar uchun javobgar emas, shu jumladan karta tafsilotlaridan foydalangan holda operatsiyalar uchun, Mijoz kartani to'xtatib turish (blokirovka qilish) yoki kartani yo'qotish to'g'risida bankni xabardor qilgunga qadar. Bank to'lov tizimlarining talablariga muvofiq to'lovlarni karta yoki uning tafsilotlari yordamida amalga oshirishi shart va Mijozning karta hisobvarag'ini Mijoz karta operatsiyalarini to'xtatib turish (blokirovka qilish) yoki kartani yo'qotish to'g'risida ariza bergan paytgacha amalga oshirilgan operatsiyalar miqdoriga teng miqdorda debet qilishga haqlidir.
- 5.4. Quyidagi hollarda bank Mijoz oldida javobgar bo'lmaydi:
 - 5.4.1. agar karta egasi shartnomada, bank tariflarida, bosh shartnomada va qonun hujjatlarida belgilangan qoidalar va tartiblarni buzgan bo'lsa;
 - 5.4.2. karta egasi tomonidan noqonuniy xatti-harakatlar sodir etilgan taqdirda;
 - 5.4.3. agar karta va (yoki) PIN-kodning yo'qolishi Mijozning aybi yoki ehtiyotsizligi tufayli sodir bo'lgan bo'lsa.
- 5.5. Bank javobgar emas:
 - 5.5.1. agar tranzaksiyalar karta tafsilotlari bilan Internet orqali amalga oshirilgan bo'lsa, Mijozning moliyaviy yo'qotishlari uchun to'lov;
 - 5.5.2. bank nazorati ostida bo'lmagan holatlar tufayli o'z majburiyatlarini bajara olmaganligi uchun to'lov;
 - 5.5.3. savdo (xizmatlar) korxonalar tomonidan tovarlar/ishlar/xizmatlarni sotish bo'yicha o'z majburiyatlarini lozim darajada bajarmaganligi uchun javobgarlik;
 - 5.5.4. tranzaksiyalarni amalga oshirishda ishtirok etuvchi uchinchi shaxslarning uskunolari yoki aloqa kanallarining ishlamay qolishi uchun javobgarlik;

- 5.5.5. shartnoma shartlariga mos kelmaydigan yoki ularga zid bo'lgan operatsiyalar uchun pul mablag'larini qoplash uchun to'lov.
- 5.6. Mijoz javobgar:
 - 5.6.1. shartnoma shartlarini buzganlik uchun to'lov;
 - 5.6.2. kartani saqlash va saqlash uchun, shuningdek Mijoz yoki karta tafsilotlariga ega bo'lgan uchinchi shaxslar tomonidan karta yordamida amalga oshirilgan operatsiyalar uchun to'lov;
 - 5.6.3. pin-kod va karta tafsilotlarini uchinchi shaxslarga o'tkazish uchun to'lov;
 - 5.6.4. oldin sodir bo'lgan har qanday operatsiyalar uchun bankka uchinchi shaxslar tomonidan PIN-kodni oshkor qilish to'g'risida xabar berildi (kartani blokirovka qilish to'g'risida MBX orqali ariza beriladi);
 - 5.6.5. Mijoz kartani yo'qotib qo'ygan taqdirda, bank xabar bergan paytgacha kartadan foydalangan holda amalga oshirilgan barcha operatsiyalar uchun to'lov;
 - 5.6.6. karta tafsilotlari yordamida Internet orqali amalga oshirilgan barcha operatsiyalar uchun to'lov;
 - 5.6.7. bankka taqdim etilgan barcha ma'lumotlarning ishonchliligi uchun.

6. SHARTNOMANI BEKOR QILISH TARTIBI

- 6.1. Shartnoma quyidagi hollarda muddatidan oldin bekor qilinishi mumkin:
 - 6.1.1. Bosh shartnomada nazarda tutilgan usullarda topshirilgan Mijoz Arizasiga muvofiq;
 - 6.1.2. uzluksiz 12 (o'n ikki) oy davomida Karta/ Karta hisobvarag'i bo'yicha Mijozning Operatsiyalari mavjud bo'lmagan, Karta hisobvarag'ida nol qoldiq bo'lgan taqdirda.
- 6.2. Shartnoma Mijozning iltimosiga binoan MBX orqali muddatidan oldin bekor qilinishi mumkin. Bank talab qilgan taqdirda Mijoz ariza berilgan kuni shartnoma bo'yicha chiqarilgan barcha mavjud kartalarni qaytarib berishga majburdir va bank Mijozning shartnomani bekor qilish to'g'risidagi arizasini olgan paytdan boshlab darhol barcha kartalarni/hisobvaraqlarni blokirovka qilishga haqlidir.
- 6.3. Karta hisobidan pul mablag'larining qoldig'ini qaytarish Shartnoma va Qonunchilikka muvofiq amalga oshiriladi.
- 6.4. Quyidagi shartlarga amal qilingan taqdirda Shartnomani bekor qilish Mijozning Arizasiga muvofiq amalga oshiriladi:
 - 6.4.1. Mijoz shartnoma bo'yicha barcha majburiyatlarni bajardi;
 - 6.4.2. Mijozning Bank oldida qarzdorligi yo'q.

- 6.5. Mijoz Shartnomani bekor qilishga Arizani qaytarib olish huquqiga ega, bu holda Karta/Karta hisobraqamidan barcha cheklovlar yechiladi, oldin Bank tomonidan bloklangan va blokdan yechish mumkin bo'lmagan Karta hisobraqamlari bundan mustasno.
- 6.6. Shartnomani bekor qilish uchun Ariza topshirilgan vaqtda Bank Kartomat/Pochtomatidan Mijoz tomonidan olinmagan Plastik kartaga to'langan buyurtma mavjud bo'lgan taqdirda, Plastik kartani olish huquqi yo'qoladi, Kartani chiqarish uchun komissiya Mijozga qaytarilmaydi.
- 6.7. Shartnoma, Bosh shartnoma va Qonunchilikda nazarda tutilgan holatlarda Shartnoma Bank tomonidan muddatidan oldin bekor qilinishi mumkin.
- 6.8. Agar Mijoz kartani chiqargan/qayta chiqargan kundan boshlab bir yil ichida kartani olmagan bo'lsa va shartnoma doirasida chiqarilgan boshqa mavjud kartalar bo'lmasa, shartnoma o'z faoliyatini to'xtatgan (bekor qilingan) bank deb hisoblanishi mumkin. Shartnoma bekor qilinganda (bekor qilinganda) Mijoz tomonidan Bank Tariflariga muvofiq shartnoma bekor qilingunga qadar to'langan karta va karta hisobvarag'i operatsiyalari bilan bog'liq barcha komissiyalar Mijozga qaytarilmaydi.
- 6.9. Bank tomonidan Mijozning shartnomani bekor qilish to'g'risidagi arizasini qabul qilish uchun Mijoz MTT Bankning Mobil ilovasida hisobni yopish uchun Mijozning o'z mablag'lari qoldig'ini o'tkazish zarur bo'lgan kartani ko'rsatishi kerak. Shartnomani bekor qilish (bekor qilish) tomonlarning shartnoma bo'yicha majburiyatlarini bekor qilishga olib keladi va Mijozning bank bilan barcha hisob-kitoblari tugagandan so'ng karta hisobvarag'ini yopish uchun asos bo'lib, karta hisobvarag'ining nol balansi hisoblanadi.

7. DISPUTLARNI HAL QILISH VA MIJozNING MUROJAATLARINI KO'RIB CHIQUISH TARTIBI

- 7.1. Agar Mijoz kartadan foydalangan holda amalga oshirilgan ma'lum bir xarajatlar operatsiyasi bilan rozi bo'lmasa, Mijoz bu haqda bankning Mobil ilovasida ariza yuborilgan va bunday da'voning haqiqiyligini tasdiqlovchi hujjatlar ilova qilingan holda (agar mavjud bo'lsa) elektron shaklda bankni xabardor qiladi. Karta hisobvarag'i debetlangan kundan boshlab 30 (o'ttiz) kalendar kun ichida. Belgilangan muddat ichida bank Mijozdan bunday xabarnomani olmaganligi kartadan foydalangan holda amalga oshirilgan xarajatlar operatsiyasining to'g'riligini tasdiqlash hisoblanadi. Mijoz tomonidan bankka bahsli bitim to'g'risida murojaat yuborilganda, komissiya avtomatik ravishda Mijozning hisobvarag'idan bank tariflariga muvofiq hisobdan chiqariladi. Komissiyani hisobdan chiqarish uchun hisobvaraqda mavjud mablag' bo'lmagan taqdirda, bank Mijozning bahsli operatsiyalarni ko'rib chiqish to'g'risidagi arizasini Mijozning operatsiyaga rozi emasligi to'g'risidagi arizasiga binoan rad etishga haqlidir.
- 7.2. Bank tomonidan kartani ruxsatsiz ishlatish xavfini kamaytirish maqsadida bahsli operatsiya bo'yicha tekshiruv o'tkazilganda, bank Mijozning manfaati uchun Mijozning zarari va xarajatlarining oldini olish, shu jumladan kartani blokirovka qilish va/yoki uni olib qo'yish

choralarini ko'rishi mumkin. Bank, shuningdek, Mijozning rozilgisiz karta hisobvarag'ini kreditlash/debet qilish orqali karta hisobvarag'idagi hisob-kitoblarni tuzatishga haqlidir.

- 7.3. Mijozning da'vosini ko'rib chiqish muddati davomida bank shartnoma va tariflarga muvofiq Mijoz tomonidan to'lanishi kerak bo'lgan bahsli to'lov va komissiya operatsiyalari summasini hisoblab chiqadi. Mijoz tomonidan kartadan foydalangan holda bahsli operatsiya bo'yicha da'vo taqdim etilishi Mijozni shartnomaga muvofiq to'lovlarni amalga oshirish majburiyatlarini bajarishdan ozod qilmaydi.
- 7.4. Agar Mijozning bahsli operatsiya bo'yicha da'vosi bank tomonidan asosli deb topilgan bo'lsa, bank bunday operatsiya summasini yoki uning ekvivalentini qaytaradi, shuningdek hisoblangan komissiyalarga nisbatan tuzatishlar kiritadi, ularni to'lash majburiyati Mijoz bahsli operatsiya to'g'risida ariza bergan paytdan boshlab bank da'voni asosli deb topgunga qadar saqlanib qoladi.
- 7.5. Agar Mijozning nizoli operatsiya bo'yicha arizasiga ko'ra o'tkazilgan tergov natijasida Mijozning da'vosi asossiz deb topilsa yoki XTT nizo tsikliga jalb qilingan hollarda Mijoz Mijozning o'tkazilgan operatsiya bilan kelishmovchilik to'g'risidagi arizasiga ko'ra nizoli vaziyatlarni qayta ishlash uchun tariflarga muvofiq bankka komissiya to'lash, shuningdek (agar mavjud bo'lsa) bankning barcha xarajatlarini haqiqiy qiymati bo'yicha to'lash majburiyatini oladi, bu bank tomonidan bunday bahsli operatsiya bo'yicha rasmiy tekshiruv o'tkazish bilan bog'liq bahsli bitim miqdoridan oshib ketishi mumkin. Bank ushbu Bosh shartnoma, tegishli umumiy shartlar asosida va Mijozning qo'shimcha rozilgisiz schyot-fakturani xarajatlar summasiga debet (yechib olish) huquqiga ega.
- 7.6. Bank Mijozning murojaatlarini, shu jumladan ruxsatsiz to'lovni, shuningdek kartadan foydalanish bilan bog'liq boshqa bahsli vaziyatlar yuzaga kelgan taqdirda, bunday murojaatlarni olgan kundan boshlab 15 (o'n besh) kalendar kun ichida ko'rib chiqadi. Arizani ko'rib chiqish uchun tekshirish, qo'shimcha materiallarni talab qilish yoki boshqa choralar ko'rish zarur bo'lgan hollarda, uni ko'rib chiqish muddati uzaytirilishi mumkin, ammo 30 (o'ttiz) kundan oshmasligi kerak. Agar ichki tergov o'tkazilsa va Mijozga 15 (o'n besh) kalendar kun ichida javob berilmasa, bank Mijozga murojaatda ko'rsatilgan elektron pochta yoki pochta manziliga bahsli operatsiyani ko'rib chiqish muddatlarini uzaytirish to'g'risida Mijozga oraliq javob beradi.
- 7.7. Kartadan o'zbekiston Respublikasidan tashqarida foydalanilgan taqdirda Mijozning arizasi ariza kelib tushgan kundan boshlab 45 (qirq besh) kundan oshmagan muddatda ko'rib chiqiladi.
- 7.8. Bank Mijozga pulni faqat bankka qaytarilgandan so'ng, bank va/yoki XTT va/yoki MTTning normalari va qoidalariga rioya qilgan holda qaytarib beradi.
- 7.9. Mijozning murojaatida ko'rsatilgan holatlar bo'yicha tegishli tergov o'tkazilgandan so'ng, Agar Mijoz kartani yo'qotganligi, o'g'irlanganligi yoki ruxsatsiz foydalanganligi to'g'risida tegishli bildirishnomani bankka yuborganidan keyin ruxsatsiz operatsiya o'tkazilganligi aniqlangan taqdirda, bank Mijozga yetkazilgan haqiqiy zarar miqdorida ruxsatsiz

operatsiyani amalga oshirish bilan bog'liq zararlarni qoplaydi. Bank Mijoz tomonidan bankka xabarnoma yuborilishidan oldin amalga oshirilgan barcha operatsiyalar uchun javobgar emas. Bunday holda, Mijoz bankka xabarnoma yuborishdan oldin amalga oshirilgan barcha operatsiyalar uchun to'liq javobgardir.

7.10. Mijozning da'vosi asosli deb topilgan taqdirda, bank amalga oshirilgan operatsiyani, shuningdek yuzaga kelgan vaziyatni hal qilish uchun boshqa zarur harakatlarni tuzatadi. Bundan tashqari, har qanday holatda ham bankning javobgarligi haqiqiy zarar bilan cheklanadi va bank Mijozga yo'qolgan foydani qoplashi shart emas.

8. YAKUNIY QOIDALAR

- 8.1. Nizo va kelishmovchiliklar Bosh shartnomada nazarda tutilgan tartibda hal etiladi.
- 8.2. Shartnoma shartlari bilan belgilanmagan boshqa barcha narsalarda tomonlar Bosh shartnoma qoidalarini va qonun hujjatlariga amal qilishadi.
- 8.3. Shartnomaga kiritilgan barcha o'zgartirish va qo'shimchalar, Agar ular shartnoma va Bosh shartnoma talablariga muvofiq amalga oshirilsa, amal qiladi.

**"AVO bank" AJda jismoniy shaxslarga
keng qamrovli bank xizmati ko'rsatish
Bosh shartnomasiga 06-ilova**

Kreditlashning umumiy shartlari

1. ATAMALAR VA TA'RIFLAR

Foizsiz davr - agar operatsiyalar xarajatlarning imtiyozli davrida amalga oshirilgan bo'lsa, lekin imtiyozli xarajatlar davridan keyin birinchi to'lov davrida to'langan bo'lsa, shartnomada nazarda tutilgan Kreditdan foydalanganlik uchun To'lov hisoblanmaydigan va undirilmaydigan vaqt davri. Foizsiz davr imtiyozli davr va undan keyingi to'lov davridan iborat bo'lib, uning davomida imtiyozli xarajatlar uchun Kreditdan foydalanganlik uchun To'lov olinmasligi uchun ko'chirma berish paytida qayd etilgan qarzni to'liq to'lash kerak.

Qayta tiklanadigan kredit liniyasi - bu qarz oluvchiga oldindan belgilangan limit doirasida vaqti-vaqti bilan zarur bo'lganda pul mablag'larini olish, qarzning to'liq miqdorini yoki uning faqat bir qismini to'lash, kredit liniyasining amal qilish muddati davomida qayta qarz olish imkonini beradigan kredit sxemasi.

Ko'chirma - o'tgan xarajatlar davri uchun amalga oshirilgan operatsiyalar, hisoblangan komissiyalar, foizlar, Qarz miqdori, minimal to'lovning miqdori va muddati, foizsiz davr uchun majburiy to'lov va/yoki qarz to'liq so'ndirish va Shartnoma bo'yicha boshqa ma'lumotlar (Bankning xohishiga ko'ra), Bank tomonidan Mijozga taqdim etiladi.

Ko'chirma sanasi - o'tgan xarajatlar davri uchun to'lov davrining birinchi raqami sifatida belgilanadi va yangi xarajatlar davri Mijozning Karta uchun shartnomasi qaysi sanadan keyin ochilganiga qarab, ko'chirmaning kalendar haqiqiy sanasidan keyingi ko'chirmaning kalendar haqiqiy sanasiga qadar belgilanadi.

Qarz oluvchi- Bank bilan Kredit shartnomasini tuzgan Mijoz.

Kreditlashning individual shartlari - Kredit miqdori/limiti, foiz stavkasi, muddati va boshqa shartlarni belgilaydigan, shuningdek, bir tomondan bank va boshqa tomondan qarz oluvchining berilgan Kredit parametrlari va shartlari sohasidagi munosabatlarini tartibga soluvchi hujjat.

Kredit skoringi - raqamli statistik usullarga asoslangan Mijozning kreditga layoqatliligini baholash tizimi.

Imtiyozli xarajatlar davri - oldingi imtiyozli xarajatlar davrining foizsiz davri shartlari bajarilgan taqdirda yoki joriy imtiyozli xarajatlar davrida kredit mablag'lari bilan qayta tiklangan taqdirda imtiyozli operatsiyalar foizsiz amalga oshirilishi mumkin bo'lgan qarzdorlik yuzaga kelgan taqdirda

xarajatlar davri (hisobot davri), muddati avvalgi ko'chirmaning haqiqiy sanasidan boshlab va keyingi ko'chirma qo'yilgunga qadar hisoblanadi,

Minimal oylik to'lov - bu bank tariflari asosida hisob-kitob qilish sanasida belgilanadigan va hisobot davri uchun hisoblangan foizlar miqdorini va kredit bo'yicha asosiy qarzning bir qismini o'z ichiga olgan kredit bo'yicha minimal to'lov miqdori.

Majburiy to'lov - Ko'chirma sanasida hisoblanadigan Kredit va Bank kartasi bo'yicha har oylik majburiy to'lov summasi To'lov davri davomida yoki undan keyin o'zgarishi mumkin bo'lib, u Hisobot davri uchun Kredit bo'yicha minimal oylik to'lovni, Kredit taqdim etilgan Karta uchun Shartnoma bo'yicha to'lovlarni (shu jumladan hisoblangan foizlar, komissiyalar, penyalar, jarimalar) va boshqa to'lovlar va to'lov talablarini, shu jumladan o'tgan Hisobot davrlari uchun kechiktirilgan to'lovlarni o'z ichiga oladi.

Xarajatlar davri (hisobot davri) – Mijoz Karta va uning hisobvarag'ida xarajatlarni amalga oshiradigan va undan keyin ko'chirma ko'rsatiladigan kunlar oralig'i.

Oshirilgan foiz stavkasi - Qarz oluvchi tomonidan Majburiy to'lovni qaytarish muddati uzaytirilishi munosabati bilan qo'llaniladigan Kreditdan foydalanganlik uchun to'lovning shartnomaviy shakli.

To'lov limiti (mavjud qoldiq) – Mijoz kartadan foydalangan holda xarajatlar operatsiyalarini amalga oshirish huquqiga ega bo'lgan pul miqdori. Hisobvaraqlardagi ijobiy naqd pul qoldig'i va Kredit limitlarining mavjud qoldiqlari, hisobvaraqlarda hali qayd etilmagan operatsiyalar miqdorini hisobga olmaganda.

To'lov davri - har bir xarajatlar davri uchun ko'chirma tuzilgan kundan boshlab kelib chiqadigan to'lovlar davri. To'lov davri majburiy to'lovni amalga oshirish kerak bo'lgan 15 (o'n besh) kalendar kundan boshlab davom etadi.

Ushbu Umumiy shartlarda bosh harf bilan ishlatiladigan boshqa atamalar va ta'riflar Bosh shartnomadagi kabi ma'noga ega.

2. ASOSIY QOIDALAR

- 2.1. MBX orqali taqdim etiladigan ushbu Kreditlashning umumiy qoidalari (keyinchalik matnda – “Umumiy qoidalar”) Bank tomonidan Mijozga O'zbekiston Respublikasi milliy valyutasida Kredit taqdim etish tartibini belgilaydi va Mijoz va Bank o'rtasida Kredit shartnomasini (keyinchalik matnda – “Shartnoma”) tuzishda kelib chiqadigan munosabatlarni tartibga soladi.
- 2.2. MBX mablag'laridan foydalangan holda shartnoma O'zbekiston Respublikasi fuqarolik kodeksining 367-moddasi va 369-moddasi 2-qismiga muvofiq tuziladi va Mijoz Umumiy shartlarda nazarda tutilgan harakatlarni amalga oshirgan paytdan boshlab kuchga kiradi va Mijozning Umumiy shartlarni tavsiflangan shartlarda hech qanday cheklovlarsiz yoki cheklovlarsiz so'zsiz qabul qilishini anglatadi.

- 2.3. Ushbu umumiy shartlarga muvofiq kredit olishni istagan Mijozlar bajarishi kerak bo'lgan aniq talablar, Bank tariflariga muvofiq har bir Mijoz uchun mumkin bo'lgan Kredit miqdori, muddatlar, boshqa to'lovlar, shuningdek boshqa shartlar tegishli ma'lumotlarni ommaviy joyga joylashtirish orqali Mijozga yetkaziladi (bankning rasmiy veb-saytida, Bank Mobil ilovasida, ommaviy axborot vositalarida).
- 2.4. Mijoz kreditga layoqatlilik va Mijozning boshqa ma'lumotlarini baholash amalga oshiriladigan bankning skoring modeli (kredit skoringi) tijorat siri va maxfiy hisoblanadi va bank quyidagi hollarda kredit limitini ochishdan bosh tortish uchun hech qanday sabab ko'rsatmasdan (tushuntirmasdan) haqli ekanligiga rozi:
 - 2.4.1. Mijozni tahlil qilishning barcha tegishli bosqichlari va ularga taqdim etilgan ma'lumotlar va / yoki;
 - 2.4.2. muammoli kreditlar/kreditlar, mikrokreditlar, mikroqarzarlar ular bo'yicha joriy muddati o'tgan qarzarlar mavjud bo'lganda;
 - 2.4.3. kredit olishning maqsadi jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish va/yoki terrorizmni moliyalashtirish va/yoki ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirish degan shubha mavjud bo'lganda;
 - 2.4.4. firibgarlik operatsiyalari mavjudligi to'g'risida shubha paydo bo'lgan;
 - 2.4.5. Kredit skoringi qayta o'tkazilganda, shu jumladan Mijozga Kredit limiti avval qayta ma'qullangan taqdirda;
 - 2.4.6. qonun hujjatlarida va/yoki bankning kredit siyosatida nazarda tutilgan boshqa holatlar uchun.
- 2.5. Mijozni bankning Umumiy shartlari va tariflari (shu jumladan bank tomonidan vaqti-vaqti bilan kiritiladigan o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar) bilan tanishtirish maqsadida bank ko'rsatib o'tilgan hujjatlarni bankning rasmiy veb-saytida e'lon qiladi. Bundan tashqari, bank Mijozga boshqa yo'llar bilan ma'lumot berishi mumkin, bu esa Mijozlarga ma'lumot olish va uning bankdan kelganligini aniqlash imkonini beradi. Ushbu ma'lumotlarning e'lon qilingan sanasi uning bank veb-saytida birinchi joylashtirilgan sanasi hisoblanadi.
- 2.6. Kredit limitini olish uchun Mijoz MBX tizimida MKBX ofertaini, individual kredit shartlarini qabul qilish orqali Umumiy qoidalar bilan tanishishi va aksept qilishi (qabul qilishi) hamda Karta va Bank Tariflarida belgilangan eng ko'p miqdordagi Kredit limitini taqdim etishga Ariza topshirishi kerak. Arizani ko'rib chiqish va Bank tomonidan qaror qabul qilish muddati, jumladan Mijozning kreditga layoqatliligini baholash va Kredit limitini belgilash, 30 kalendar kungacha muddatni tashkil etadi.
- 2.7. Bank kreditlashning individual shartlarini qabul qilgan Qarz oluvchiga qayta tiklanadigan kredit liniyasi shaklida kredit limitini taqdim etish majburiyatini oladi va qarz oluvchi kreditni o'z vaqtida o'z vaqtida to'lash va belgilangan shartlarda kreditdan foydalanganlik uchun foizlarni to'lash majburiyatini oladi.

- 2.8. Agar Mijoz MBX orqali kreditlashning individual shartlarini qabul qilsa (qabul qilsa), Umumiy shartlar va kreditlashning individual shartlarida nazarda tutilgan shartlar asosida shartnoma tuzilgan hisoblanadi.
- 2.9. Kredit limiti summasi, foiz stavkasi, kreditlash muddati, majburiy to'lov miqdori, qarzni to'lash bo'yicha majburiyatlarni o'z vaqtida bajarmaganlik uchun foiz stavkasi, majburiy to'lov sanasi kreditlashning individual shartlarida belgilanadi.
- 2.10. Kredit limiti bankning skoring tizimi tomonidan belgilanadigan miqdorda belgilanadi, foydalanish uchun mavjud bo'lgan kredit limiti ishlatilgan Kredit limitining bir qismiga kamayadi va to'langan asosiy qarzning bir qismiga qaytariladi (revolvatsiya qilinadi).
- 2.11. Kredit limiti (limitning foydalanilmagan qismi) qarz oluvchining kreditga layoqati pasaygan yoki qarz oluvchi tomonidan to'lov intizomiga rioya etilmaganligi aniqlangan yoki bankning kredit siyosatida nazarda tutilgan boshqa hollarda foydalanish uchun kamaytirilishi yoki bloklanishi mumkin.
- 2.12. Mijoz kreditlashning individual shartlarini qabul qilish (qabul qilish) orqali bank tashabbusi bilan Kredit limitini avtomatik ravishda oshirishga rozilik beradi.
- 2.13. Bank bank tomonidan belgilangan har qanday miqdordagi kredit limitini qayta tiklash yoki qayta tiklashdan bosh tortish huquqiga ega.
- 2.14. Kredit limiti qarz oluvchi tomonidan kredit limiti belgilangan va kredit hisobvarag'i ochilgan Kartai yoki karta hisobvarag'idagi xarajatlar operatsiyalari paytida sarflanadi. Karta hisobvarag'i bo'yicha operatsiyalar paytida qarz mablag'lari hisobidan pul mablag'lari kredit hisobvarag'idan Kredit karta bog'langan karta hisobvarag'iga o'tkaziladi.
- 2.15. Kredit bo'yicha foiz stavkasi kreditlashning butun muddati davomida qat'iy (o'zgarmas) bo'lib, u Kreditlashning individual shartlarida ko'rsatiladi. Kredit hisobvarag'idagi operatsiyalar turlari bo'yicha qarz qoldig'i bo'yicha foizlar har kuni kun oxiridagi qarz qoldig'i uchun yiliga 365 (uch yuz oltmish besh) kun miqdorida hisoblab chiqiladi va har bir xarajatlar davri uchun to'lov muddati davomida hisobot sanasida to'lanadi.
- 2.16. Shu bilan birga, foizsiz davrda imtiyozli operatsiyalar uchun foizlar imtiyozli xarajatlar davrida amalga oshirilgan kredit hisobiga, hisobot davri uchun chiqarilgan sanada berilgan qarzni to'liq to'lash sharti bilan, joriy to'lov davrining oxirgi sanasidan kechiktirmay hisoblanmaydi.
- 2.17. Agar foizsiz davrni saqlash to'g'risida bayonot berilgan sanada berilgan hisobot davri uchun qarzni to'liq to'lash to'lash davrida amalga oshirilmagan bo'lsa, foizsiz muddat tugatiladi, qarzning kunlik qoldig'i bo'yicha foizlar Kreditning kunlik hisob-kitobi asosida kredit mablag'laridan foydalanishning butun davri uchun o'tgan va joriy imtiyozli davrda amalga oshirilgan kredit bo'yicha imtiyozli operatsiyalar to'g'risida Hisobot davri uchun to'liq qarzni to'lash muddati va keyingi Hisobotda to'lash uchun hisob-kitob qilinadi.
- 2.18. Kredit hisobvarag'i bo'yicha qarz to'liq to'langan taqdirda, shu jumladan foizsiz davrni tiklash maqsadida, Kredit limitining takroriy xarajatlari kredit hisobvarag'idagi qarz to'liq

to'langandan so'ng darhol amalga oshirilishi mumkin va keyingi xarajatlar uchun hisobot davrining qolgan kunlarida foizsiz xarajatlar davri tiklanadi.

- 2.19. Agar Hisobot davri uchun Majburiy to'lovni to'liq so'ndirish So'ndirish davrida amalga oshirilmagan bo'lsa, o'tgan va keyingi Hisobot davrlari uchun muddati o'tgan asosiy qarzni kunlik qoldig'iga foizlar Kreditlashning individual shartlarida ko'rsatilgan oshirilgan foiz stavkasi bo'yicha hisoblanadi.
- 2.20. Oshirilgan foiz stavkasi bo'yicha foizlarni hisoblash Qarz oluvchi tomonidan Majburiy to'lovni to'lash bo'yicha majburiyatlar (shu jumladan, o'tgan Hisobot davrlari uchun to'lovlar bo'yicha majburiyatlar) to'liq bajarilgan taqdirda to'xtatiladi. Ko'rsatib o'tilgan holatda joriy Hisobot davri (Majburiy to'lovni to'lash bo'yicha majburiyatlarni to'liq so'ndirish amalga oshirilgan davr) uchun asosiy qarzni kunlik qoldig'iga foizlar Kreditlashning individual shartlarida ko'rsatilgan foiz stavkasi bo'yicha hisoblanadi.
- 2.21. Kreditning to'liq qiymati qonun hujjatlariga muvofiq hisoblanadi va qarz oluvchining asosiy qarz va foizlar bo'yicha to'lovlarini o'z ichiga oladi.
- 2.22. Kredit shartnomasidan kelib chiqadigan majburiyatlarni to'lash quyidagi tartibda (ketma-ketlikda)amalga oshiriladi:
- 2.22.1. Kredit shartnomasidan kelib chiqadigan pul majburiyatlarini bajarish quyidagi tartibda (ketma-ketlikda)amalga oshiriladi:
- 2.22.1.1. Birinchidan, kredit bo'yicha asosiy qarzni muddati o'tgan miqdori va kredit bo'yicha asosiy qarz uchun hisoblangan muddati o'tgan foizlar;
 - 2.22.1.2. Ikkinchidan, muddati o'tgan kredit qarzi uchun hisoblangan foizlar;
 - 2.22.1.3. Uchinchi navbatda - Majburiy to'lov qismiga tegishli Kredit bo'yicha hisoblangan foizlar;
 - 2.22.1.4. To'rtinchi navbatda - Majburiy to'lov qismiga tegishli Kredit bo'yicha asosiy qarz;
 - 2.22.1.5. Beshinchi navbatda - Majburiy to'lovni amalga oshirmaganlik uchun jarima (penya);
 - 2.22.1.6. Oltinchi navbatda — Majburiy to'lov bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlik uchun penya;
 - 2.22.1.7. Yettinchi navbatda — to'lovga taqdim etilmagan va muddati o'tmagan asosiy qarz;
 - 2.22.1.8. Sakkizinchi navbatda — to'lovga taqdim etilmagan va muddati o'tmagan foizlar;
- 2.22.2. Kredit shartnomadan kelib chiqadigan pul majburiyatlarni bajarish uchun mablag' yetarli bo'lmagan taqdirda, so'ndirish O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 248 moddasi 2 qismida nazarda tutilgan tartibda (ketma-ketlikda) amalga oshiriladi.

- 2.23. Kredit limiti bo'yicha hisoblangan, ammo to'lash uchun taqdim etilmagan foizlarni hisobdan chiqarish Bankning Operatsion kuni yopilganda, Mijoz tomonidan to'liq qoplash shartlari (imtiyozli davr) bajarilishini tahlil qilish paytida, so'ndirish davri tugagandan so'ng amalga oshiriladi.
- 2.24. Shartnoma bo'yicha Bank Qarzdorning O'zbekiston Respublikasidagi banklarida mavjud bo'lgan barcha hisobraqamlarida mavjud bo'lgan Mijozning Bank talablarini qoniqtirish uchun zarur bo'lgan o'z mablag'larini Bosh shartnomaning 4.27 bandida ko'rsatilgan MTT Kartalaridan yechib olishga haqli.
- 2.25. Shartnoma amal qilish muddati davomida Qarzdor Mobil ilovadan bank kartalarini, shu jumladan Kredit berish yoki Kredit skoringini o'tkazish uchun foydalanilgan bank kartalarini o'chirmaslik majburiyatini o'z zimmasiga oladi.
- 2.26. Kreditni qaytarish grafigi rasmiylashtirilgandan keyin quyidagi sabablarga ko'ra Kredit bo'yicha Majburiy to'lovlarni bajarish sanalari va muddatlari o'zgarsa:
- Qarzdor tomonidan o'zgartirilgan Kreditlashning shaxsiy qoidalarini qabul qilish orqali Shartnoma shartlarining Tomonlar tarafidan ko'rib chiqilishi (Shartnomaga qo'shimcha kelishuv tuzish);
 - Qarzdor tomonidan Kreditning qisman muddatidan oldin so'ndirilishi;
 - Kredit bo'yicha moliyalashtirish boshlanishi muddati o'zgarishi.

Bank Kreditni qaytarishning yangi jadvalini rasmiylashtiradi va uni Qarz oluvchiga taqdim etadi.

- 2.27. Kreditni qaytarishning yangi grafigi rasmiylashtirilgandan boshlab oldin amal qilgan grafik kuchini yo'qotadi.

3. SHAXSGA DOIR MA'LUMOTLARNI QAYTA ISHLASH

- 3.1. Shartnoma tuzish, shuningdek bankka ariza yuborish orqali Mijoz bankka Mijoz tomonidan taqdim etilgan shaxsga doir ma'lumotlarni to'plash, yozish, tizimlashtirish, to'plash, saqlash, aniqlashtirish (yangilash, o'zgartirish), qazib olish, ulardan foydalanishni avtomatlashtirish vositalaridan foydalangan holda va/yoki foydalanmasdan qog'oz va/yoki elektron ommaviy axborot vositalarida qayta ishlash huquqini (roziligini) beradi, uzatish (taqdim etish, kirish, shu jumladan shaxsga doir ma'lumotlarni qayta ishlashni uchinchi shaxslarga topshirishga, Mijozning shaxsga doir ma'lumotlarini shaxssizlashtirishga, blokirovka qilishga va yo'q qilishga roziligini beradi.
- 3.2. Shartnomaning maqsadlari uchun Mijozning shaxsga doir ma'lumotlari deganda Mijoz tomonidan bankka yoki uning roziligi bilan uchinchi shaxs tomonidan to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita uning yordami bilan aniqlangan yoki aniqlangan Mijozga tegishli bo'lgan ma'lumotlar, shu jumladan quyidagi ma'lumotlar tushuniladi: familiyasi, ismi, otasining ismi; tug'ilgan sanasi, oyi va yili; jinsi; aloqa ma'lumotlari (telefon raqamlari, elektron pochta manzillari); shaxsni tasdiqlovchi hujjat ma'lumotlari; yashash joyi va/yoki yashash

joyi to'g'risidagi ma'lumotlar, ta'lim, oilaviy ahvol, bolalar soni, bandlik va faoliyat sohasi to'g'risidagi ma'lumotlar, ish beruvchi to'g'risidagi ma'lumotlar, o'rtacha oylik daromad va oylik xarajatlar, to'langan soliqlar, pensiya ajratmalari va boshqalar.

3.3. Mijozning yuqoridagi shaxsga doir ma'lumotlarini qayta ishlash quyidagi maqsadlarda amalga oshirilishi mumkin:

3.3.1. bank tomonidan Mijoz bilan shartnoma tuzish imkoniyatini ko'rib chiqish, uni tuzish masalasi bo'yicha ijobiy yoki salbiy qaror bank tomonidan, shu jumladan Mijozning shaxsga doir ma'lumotlarini faqat avtomatlashtirilgan tarzda qayta ishlash yo'li bilan qabul qilinishi mumkin;

3.3.2. Mijoz tomonidan ko'rsatilgan ma'lumotlarning ishonchliligini tekshirish;

3.3.3. shartnomaning bajarilishi va bekor qilinishi;

3.3.4. shartnoma bo'yicha qarzni undirish (to'lash, undirish);

3.3.5. Mijozning to'lov qobiliyatini baholash;

3.3.6. uning ish joyini, haqiqiy yashash manzilini, telefon raqamini va Mijozdan olingan boshqa ma'lumotlarni qidirish va tekshirish;

3.3.7. Mijozning bank mahsulotlariga va/yoki bank sheriklariga bo'lgan qiziqishini aniqlash;

3.3.8. Mijozni marketing segmentlariga tayinlash;

3.3.9. Mijozga bankning boshqa xizmatlari va mahsulotlarini ilgari surish va taqdim etish (taqdim etish), shu jumladan bank tomonidan bank tomonidan taqdim etiladigan boshqa xizmatlarni ko'rsatish bilan bog'liq boshqa shartnomalar tuzish imkoniyatini ko'rib chiqish.

3.4. Shartnoma tuzish orqali Mijoz rozilik beradi va bankka Shartnomada, shuningdek bank ma'lumotlar bazasida va/yoki ma'lumotlar bazalarida saqlanadigan Mijoz ma'lumotlarini qayta ishlashga vakolat beradi "kredit-axborot tahlil markazi" kredit byurosi MCHJ, "CRIF" kredit byurosi MCHJ va kredit ma'lumotlarining Davlat reestri yoki boshqa har qanday tashkilotlarda, moliya institutlari, uyali aloqa operatorlari va boshqalarni o'z ichiga olgan ma'lumotlarni taqdim etish. Ushbu ma'lumotlar kreditga layoqatliligini baholash maqsadida qayta ishlanadi va kredit byurosi bilan kredit ma'lumotlarini almashish to'g'risida shartnoma tuzgan kredit tashkiloti (lar) uchun mavjud bo'ladi.

3.5. Mijoz qonun hujjatlarida nazarda tutilgan huquqlardan xabardor bo'lib, unga ko'ra qarz oluvchining iltimosiga binoan bank shaxsga doir ma'lumotlar bazasi operatori sifatida ma'lumotlarni to'liq bo'lmagan, noto'g'ri, eskirgan yoki noqonuniy ravishda olingan va qayta ishlangan bo'lsa, ularni tuzatish, yangilash, qo'shish, qayta ishlashni vaqtincha to'xtatib turish, o'chirish yoki yo'q qilishga majburdir. Mijoz, shuningdek, bank qonun hujjatlarida belgilangan qoidalar va shartlarga muvofiq kredit byurosiga/undan ma'lumot

taqdim etish va olishni o'z ichiga olgan Mijozga tegishli barcha kredit/kredit bo'lmagan va boshqa tegishli ma'lumotlarni qayta ishlashiga xabardor va rozi.

4. TOMONLARNING HUQUQLARI VA MAJBURIYATLARI

4. Bank quyidagilarni o'z zimmasiga oladi:

- 4.1.1. Qarz oluvchiga uning iltimosiga binoan kredit va boshqa majburiy hisobvaraqlarni ochish.
- 4.1.2. Shartnomada ko'rsatilgan shartlar va summalar bo'yicha Kredit limitini taqdim etish.
- 4.1.3. Qarz oluvchining bankdagi Karta hisobvarag'iga tushgan mablag'larni Umumiy shartlarda va bosh shartnomada ko'rsatilgan tartibda qarzdorlikni to'lash uchun yuborish.
- 4.1.4. Qarz oluvchini Karta qarzi va unga hisoblangan foizlar to'g'risida yozma yoki og'zaki ravishda xabardor qilish.
- 4.1.5. Shartnoma bo'yicha muddati o'tgan qarz yuzaga kelgan sanadan e'tiboran 7 (yetti) kalendar kun ichida bank shartnomada qarz oluvchi bilan kelishilgan har qanday aloqa usullaridan, shu jumladan elektron aloqa vositalaridan yoki Qonunchilikda nazarda tutilgan boshqa usullardan foydalangan holda qarz oluvchiga muddati o'tgan qarzning paydo bo'lganligi, qarz summasi va uni to'lash muddatlari to'g'risida xabar berishi shart.
- 4.1.6. Agar qarz oluvchining kreditga layoqati pasaygan bo'lsa yoki to'lov intizomiga rioya qilinmasa, kredit limitini pasaytirish / tugatish to'g'risida bildirishnoma yuboring.
- 4.1.7. To'lanmagan qarz Karta hisobi va boshqa hisobvaraqlardan o'z vaqtida hisobdan chiqarilmagan taqdirda, hisobdan chiqarish to'g'risida elektron xabarnoma yuboring.
- 4.1.8. Qarz oluvchi Shartnoma bo'yicha qarzning asosiy summasini qaytarish va (yoki) Bank foizlarini to'lash muddatlarini buzgan taqdirda belgilangan tartibda Qarz oluvchiga nizoni sudgacha hal qilish talabnomasini yetkazish. Bank tomonidan yuborilgan talabnomada quyidagi ma'lumotlar ko'rsatilishi kerak:
 - bankning nomi va uni aniqlash uchun yetarli ma'lumotlar;
 - talab berilgan Sanada qarz oluvchining joriy qarzining miqdori va tarkibi;
 - qarzni to'lash usuli;
 - qarz oluvchining o'z majburiyatlarini bajarish muddati (kamida 10 (o'n) kun);
 - qarz oluvchi o'z majburiyatlarini talabda ko'rsatilgan muddatgacha bajarmaganligining oqibatlarini;

- nizoni sudgacha hal qilish usullari.

4.2. Bank quyidagi hollarda huquqlarga ega:

- 4.2.1. qarz oluvchi Shartnoma bo'yicha o'z zimmasiga olgan majburiyatlarini buzganligi va/yoki bajarmaganligi va/yoki lozim darajada bajarmaganligi;
- 4.2.2. qarz oluvchining moliyaviy ahvoli yomonlashgani va/yoki qarz oluvchiga nisbatan jinoiy ish qo'zg'atilgan bo'lsa va/yoki qarz oluvchining mol-mulki qarzni qoplashni ta'minlash uchun hibsga olingan bo'lsa va/yoki qarz oluvchining pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulki bilan operatsiyalar muzlatilgan va/yoki to'xtatilgan bo'lsa;
- 4.2.3. bank tomonidan qarz oluvchi tomonidan noto'g'ri ma'lumotlarni taqdim etish faktlarini aniqlash;
- 4.2.4. qarz oluvchining bank nazoratidan qochganligi, shu jumladan qarz oluvchini tegishli tekshiruvdan o'tkazish imkoniyati yo'qligi va/yoki qarz oluvchi tomonidan jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va tijorat banklarida ommaviy qirg 'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo' yicha ichki nazorat qoidalariga talablariga muvofiq shubhali va/yoki shubhali operatsiyalarni amalga oshirishda;
- 4.2.5. shartnoma shartlaridan kelib chiqadigan asosiy qarzni, foizlarni, komissiyalarni va/yoki boshqa to'lovlarni o'z vaqtida to'lanmaslik to'g'risida;
- 4.2.6. Kreditni qaytarmaslik xavfini oshiradigan har qanday omillarning paydo bo'lishi;
- 4.2.7. Kartani olgandan keyin ketma-ket 90 (to'qson) kun davomida Kartasidan foydalanmaslik;
- 4.2.8. Kartasidan ruxsatsiz foydalanganlik haqidagi shubhalarda,
Quyida ko'rsatilgan harakatlardan birini yoki bir nechtasini o'z xohishiga ko'ra (Bankda texnik imkoniyat bo'lgan taqdirda) quyidagi harakatlardan birini yoki bir nechtasini qo'llashga haqli:

- qarz oluvchining Karta hisobini (Kartasini) bloklash;
- kredit kartasining Kredit limitini bekor qilish yoki kamaytirish va kredit karta qarzni to'lashdan keyin Shartnomani to'liq yoki qisman bajarishni rad etish (ushbu band qoidalariga muvofiq kredit limitining kamaytirilishi yoki bekor qilinishi Kreditlashning individual shartlarida belgilangan Minimal to'lov miqdoriga ta'sir qilmaydi; ko'rsatilgan holda Minimal to'lov Mijoz bilan tuzilgan Kreditlashning individual shartlarida ko'rsatilgan Kredit limiti asosida hisoblanadi);
- shartnoma bo'yicha qarzni muddatidan oldin undirish uchun taqdim etish;
- to'lovlar va/yoki jarimalar miqdorini o'z xohishiga ko'ra undirish yoki undirish;

- Mijoz/qarz oluvchining bank va boshqa tijorat banklaridagi barcha hisobvaraqlaridan pul mablag'larini akseptsiz tartibda hisobdan chiqarish
- 4.3. Qarz oluvchi qarzdorlikni qaytarmagan taqdirda, Qarz oluvchi bankka bankning Mobil ilovasida va boshqa Masofaviy aloqa kanallarida Qarz oluvchi tomonidan ko'rsatilgan qo'shimcha aloqalar bilan muzokaralar va/yoki uchrashuvlar o'tkazishga rozilik beradi. Ko'rsatilgan muzokalar va/yoki uchrashuvlar davomida Bank bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarni oshkor qilmaydi. Qar oluvchi o'zi tomonidan Bank Mobil ilovasi va boshqa Masofaviy aloqa kanallarida ko'rsatilgan qo'shimcha aloqa bo'yicha shaxsning ma'lumotlari Bankka berilishiga roziligini taqdim etish majburiyatini oladi.
- 4.4. Bank quyidagi huquqlarga ega:
- 4.4.1. qarz oluvchining bank karta hisobvarag'i bo'yicha operatsiyalarni (shuningdek, uning hisobvarag'idagi kiruvchi va chiquvchi pul aylanmalarining holatini) mustaqil ravishda nazorat qilish va monitoring qilish;
 - 4.4.2. qarz oluvchi kredit kartasidan foydalanish jarayonida qarz oluvchining moliyaviy holatini tekshirish. Bunday tekshiruvlarning chastotasi bank tomonidan belgilanadi.
 - 4.4.3. qonun hujjatlarida va ushbu shartnomada nazarda tutilgan, kredit kartadagi barcha qarzlarni qaytarishda o'z huquq va manfaatlarini himoya qilish uchun etarli va zarur bo'lgan barcha qaytarish choralarini ko'rish. Bu bilan bog'liq barcha xarajatlar qarz oluvchi tomonidan qoplanadi;
 - 4.4.4. shunday qilib, qonun hujjatlari talablariga muvofiq kredit mahsulotlariga bo'lgan talab huquqlarini to'liq yoki qisman uchinchi shaxsga berishga haqlidir. Shu bilan birga, bank bunday uchinchi shaxsga, shuningdek uning agentlariga va u vakolat bergan boshqa shaxslarga kredit mahsuloti va tuzilgan shartnoma va boshqa shartnomalar shartlari to'g'risida bunday imtiyozni amalga oshirish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni oshkor qilish, shuningdek bunday shaxslarga tegishli hujjatlarni taqdim etish.
 - 4.4.5. kredit karta qarzining qaytarilishini kafolatlash maqsadida bank va kredit byurolari qarz oluvchi to'g'risidagi axborotni qonun hujjatlarida belgilangan tartibda va uning doirasida almashishi va bir-biriga taqdim etishi mumkin;
 - 4.4.6. qarz oluvchiga kredit berishning individual shartlariga o'zgartirish va qo'shimchalarni ko'rib chiqish uchun muddat yoki foiz stavkasi yoki boshqa kredit shartlari o'zgarishi bilan taqdim etish. Agar qarz oluvchi bankning ushbu ofertaini 30 (o'ttiz) kun ichida individual kredit shartlariga o'zgartirish va qo'shimchalar to'g'risida qabul qilmasa, bank qarz oluvchi tomonidan Mijoz ushbu o'zgartirish va qo'shimchalarni qabul qilishni rad etgan paytdan boshlab 90 (to'qson) kalendar kun ichida qarzni to'liq muddatidan oldin to'lashni talab qilishga haqlidir yoki ofertani qabul qilish muddati tugashi bilan;

- 4.4.7. Kreditlashning individual shartlariga muvofiq navbatdagi Majburiy to'lov to'lanmagan taqdirda - Mijozdan Kredit bo'yicha barcha qarzlarni (shu jumladan asosiy qarz, Kredit bo'yicha foizlar va Shartnomada nazarda tutilgan boshqa to'lovlarni) muddatidan oldin to'liq qaytarishni talab qilish;
- 4.4.8. 48 soatgacha yoki Mijoz shaxsini tasdiqlagunga qadar Mijoz Operatsiyalariga vaqtinchalik cheklovlar joriy etish. Ushbu band maqsadlari uchun Mijoz Bank Aloqa markaziga qo'ng'iroq qilish orqali o'z shaxsini tasdiqlaydi. Bundan tashqari Bank Mijoz Operatsiyalariga quyidagi hollarda vaqtinchalik cheklovlar o'rnatadi:
- ma'qullangan Kredit limitidan foydalanish huquqi Mijozga birinchi marta berilgan paytda;
 - Mobil ilovada yangi mobil qurilmadan avtorizatsiya qilingan paytda.
- 4.5. Qarz oluvchi tasdiqlaydi va kafolatlaydi:
- 4.5.1. grant bankning ish joyida, yashash joyida va qarz oluvchining yaqin qarindoshlariga Mijozning bank oldidagi qarzini o'z vaqtida to'lamaganligi uchun amaliy yordam ko'rsatishni so'rab yozma ravishda murojaat qilishga rozilik beradi va bu holat bank sirini oshkor qilish deb hisoblanmaydi;
- 4.5.2. elektron pochta xabarini yuborish va muddati o'tgan qarzdorlik to'g'risida telefon qo'ng'iroqlarini amalga oshirishga qarshi emas.
- 4.6. Qarz oluvchi o'z majburiyatini oladi:
- 4.6.1. kredit karta bo'yicha asosiy qarz va foizlarni belgilangan muddatlarda va belgilangan miqdorda to'lash;
- 4.6.2. qarz oluvchi va uning ish beruvchisi o'rtasidagi mehnat munosabatlari tugatilgan taqdirda, bankni keyingi Bank Operatsion kunidan kechiktirmay xabardor qilish majburiyati;
- 4.6.3. kredit karta qarzini va unga hisoblangan foizlarni o'z vaqtida va to'liq to'lashga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan barcha holatlar to'g'risida bankni o'z vaqtida xabardor qilish;
- 4.6.4. 5 (besh) Bank kunidan kechiktirmay bankni yashash manzili va ish joyi o'zgarganligi to'g'risida yozma ravishda xabardor qilish;
- 4.6.5. qarz oluvchi va bank o'rtasidagi aloqa vositasi bo'lgan, ya'ni qarz oluvchi bilan bog'lanishga imkon beradigan ma'lumotlar (telefon raqami va boshqalar) o'zgarishi to'g'risida uch kun ichida bankni yozma ravishda ogohlantirish uchun;
- 4.6.6. Qarz oluvchi bankka noto'g'ri ma'lumot berish yoki bankni o'zgartirish to'g'risida xabardor qilmaganligi sababli yuzaga kelishi mumkin bo'lgan holatlar uchun javobgardir;

- 4.6.7. kredit karta qarzining bir qismi sifatida o'z majburiyatlari bo'yicha bank oldidagi barcha mol-mulkingiz bilan javob berish.
- 4.7. Qarz oluvchi quyidagi huquqlarga ega:
- 4.7.1. ushbu shartnomaga muvofiq istalgan vaqtda Kredit limitidan foydalanish;
- 4.7.2. Kredit limitidan foydalanish vaqtida hisoblangan asosiy va foiz qarzlarini har qanday vaqtda jarima sanksiyalarini undirmasdan muddatidan oldin to'liq yoki qisman to'lash;
- 4.7.3. kredit berish to'liq yoki qisman qarz oluvchiga kredit berishdan bosh tortgan taqdirda, ushbu kredit bo'yicha mablag'lar berishni to'xtatib turish to'g'risida qaror qabul qilingan kundan e'tiboran keyingi Bank kunidan kechiktirmay Bank Mobil ilovasi orqali bankka yozma bildirishnoma olish;
- 4.7.4. qarzdorlik mavjud bo'lmagan taqdirda Bank Mobil ilovasida ilgari belgilangan Kredit limitini kamaytirish uchun Ariza berish. Bank tomonidan Ariza ma'qullangandan so'ng Kredit limiti 100 so'mgacha kamayadi, bunda Bank Mijozga Kredit limitining keyinchalik ko'paytirish bo'yicha takliflar jo'natish huquqiga ega bo'ladi;
- 4.7.5. qarz oluvchi tomonidan pul mablag'larini olishdan oldingi davrda shartnoma tuzilgandan keyin Kredit olishdan bepul voz kechish. Kredit olishdan voz kechish Shartnomaning bekor qilinishiga olib keladi.
- 4.8. Qarz oluvchi Bank kreditni qaytarish bo'yicha majburiyatlarni bajarmaslik bilan bog'liq o'z moliyaviy xatarlarini bir tomonlama sug'urtalash huquqiga ega ekanligi haqida xabardor qilingan va bunga rozilik bildirgan. Moliyaviy xatarni sug'urtalash Bank tomonidan o'z hisobidan va o'z foydasiga amalga oshiriladi, bunda Qarz oluvchi sug'urta shartnomasining tarafi hisoblanmaydi va u bo'yicha hech qanday huquqlarga ega bo'lmaydi.
- Qarz oluvchiga sug'urta hodisasi yuz bergan va Bankka sug'urta to'voni to'langan taqdirda, Qarz oluvchining Shartnoma bo'yicha majburiyatlari bajarilishini talab qilish huquqi to'langan summa qismida O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 957-moddasiga muvofiq subrogatsiya tartibida sug'urta tashkilotiga o'tishi mumkinligi ma'lum qilingan.
- Bank, Shartnoma bo'yicha talab qilish huquqi sug'urta tashkilotiga o'tgan taqdirda, bunday o'tish kunidan boshlab uch ish kunidan kechiktirmay Masofaviy aloqa kanallari orqali Qarz oluvchiga yozma xabarnoma yuborish majburiyatini oladi.
- 5. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI**
- 5.1. Tomonlar qonun hujjatlariga muvofiq shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik uchun javobgar bo'ladi.

5.2. Tomonlar shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini to'liq yoki qisman bajarmaganligi uchun javobgarlikdan ozod qilinadi, agar bajarmaslik fors-major holatlari, ya'ni shartnoma kuchga kirgandan keyin yuzaga kelgan favqulodda va muqarrar holatlar natijasida yuzaga kelsa. Fors-major holatlarining ta'siri tomonlar vakolatli organlarning hujjatlari bilan tasdiqlanishi kerak. Bunday holatlarga, shu jumladan harbiy harakatlar, ommaviy tartibsizliklar, tabiiy ofatlar, harbiy-siyosiy vaziyatning o'zgarishi, elektr energiyasining uzilishi, ish tashlashlar, davlat hokimiyati va mahalliy o'zini o'zi boshqarish organlarining qarorlari, Umumiy shartlarda nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarishni imkonsiz qiladigan qonunlar va boshqa normativ hujjatlar chiqarilishi kiradi.

5.3. Qarz Oluvchining Javobgarligi:

5.3.1. Qarz oluvchi bankdan olingan pul mablag'larini, shuningdek shartnoma bo'yicha komissiyalar va boshqa to'lovlarni o'z vaqtida va to'liq qaytarilishi, qarzni undirish bo'yicha sud xarajatlarini qoplash va qarz oluvchi tomonidan majburiyatlarni bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi sababli bankning boshqa zararlari uchun bank oldidagi barcha mol-mulki uchun javobgardir.

5.3.2. Qarz oluvchi Karta va/yoki Karta tafsilotlari yordamida amalga oshirilgan operatsiyalar uchun mustaqil ravishda javobgardir.

5.3.3. Karta yo'qolgan taqdirda, qarz oluvchi bankning Mobil ilovasi orqali Kartani blokirovka qilish choralarini ko'rishi shart va bank qarz oluvchidan Karta yo'qolganligi to'g'risida MBX orqali xabarnoma olgunga qadar amalga oshirilgan barcha Karta operatsiyalari uchun javobgardir.

5.3.4. Qarz oluvchi Kartani foydalanish uchun olgan paytdan boshlab tasodifan shikastlanish/yo'qotish xavfini o'z zimmasiga oladi.

5.3.5. Qarz oluvchi tomonidan jarimalar yoki jarimalarni to'lash Mijozni shartnoma shartlarini bajarish majburiyatidan ozod qilmaydi.

5.4. Bankning javobgarligi:

5.4.1. Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda bank qonun hujjatlariga va Umumiy shartlarga muvofiq javob beradi.

5.4.2. Bank kredit mablag'larini berish bo'yicha majburiyatni bajarmaganligi va o'z vaqtida bajarmaganligi uchun qarz oluvchi oldida kreditor sifatida javob beradi, Umumiy shartlarda, Bosh shartnomada va qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno;

- 5.4.3. Bank o'z nazorati doirasidan tashqarida ziddiyatli va ziddiyatli vaziyatlarning paydo bo'lishi, xususan, Karta yordamida amalga oshirilgan sifatsiz tovarlar/xizmatlarni sotib olish uchun javobgar emas.
- 5.4.4. Bank tashkilotlar va korxonalarining qarz oluvchiga Kartasidan foydalangan holda xizmat ko'rsatishni rad etishi, shuningdek bank mulki bo'lmagan texnik vositalar ishlamay qolgan taqdirda javobgar bo'lmaydi.
- 5.4.5. Bank texnik nosozliklar (elektr ta'minoti va aloqa tarmoqlari uzilishi/shikastlanishi, to'lov tizimlarining ishlashidagi texnik nosozliklar), Mijoz hisob raqamiga pul o'tkazish uchun tafsilotlarni noto'g'ri/ to'liq ko'rsatmagan taqdirda shartnomani bajarmaganligi yoki o'z vaqtida bajarmaganligi uchun javobgar bo'lmaydi.
- 5.4.6. Parol (PIN-kod) va boshqa kodlar/parollar uchinchi shaxslarga ma'lum bo'lganda, qarz oluvchining beparvoligi natijasida ajratilgan kredit mahsulotlarini berish uchun bank javobgar emas.

6. QARZ OLUVCHINING JAVOGBARLIGI

- 6.1. Qarz oluvchi Bankdan olingan pul mablag'larini, shuningdek, Shartnoma bo'yicha komissiyalar va boshqa to'lovlarni o'z vaqtida va to'liq qaytarish, qarzni undirish bo'yicha sud xarajatlarini qoplash, Mijozning qarzini sud orqali undirish bo'yicha jalb qilingan advokatlarining mukofotlarini qoplash va Qarz oluvchi tomonidan majburiyatlarning bajarilmasligi yoki lozim darajada bajarilmasligi natijasida yuzaga kelgan Bankning boshqa zararlarini qoplash uchun Bank oldida o'zining barcha mol-mulki bilan javobgardir;
- 6.2. Qarz oluvchi Xarita bo'yicha va/yoki Xarita rekvizitlaridan foydalangan holda amalga oshirilgan operatsiyalar uchun mustaqil ravishda javobgar bo'ladi;
- 6.3. Karta yo'qolgan taqdirda, Qarz oluvchi Bankning mobil ilovasi orqali Kartani blokirovka qilish choralari ko'rishi shart va Bank MBX orqali Qarz oluvchidan Karta yo'qolganligi to'g'risida xabarnoma olgunga qadar Karta bilan amalga oshirilgan barcha operatsiyalar uchun javobgardir;
- 6.4. Qarz oluvchi Karta foydalanishga qabul qilingan paytdan boshlab uning tasodifan shikastlanishi/yo'qolishi xavfini o'z zimmasiga oladi;
- 6.5. Qarz oluvchi tomonidan jarimalar yoki penyalarning to'lanishi Mijozni ozod qilmaydi.

7. BANK JAVOGBARLIGI

- 7.1. Bank Kredit beruvchi sifatida Qarz oluvchi oldida kredit mablag'larini berish bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganligi va o'z vaqtida bajarmaganligi uchun javob beradi, Umumiy shartlar, Bosh shartnoma va Qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno;
- 7.2. Bank o'z nazorati doirasidan tashqarida nizoli va munozarali vaziyatlarning yuzaga kelishi, xususan, Kartadan foydalangan holda sifatsiz tovarlar/xizmatlarni sotib olish uchun javobgar bo'lmaydi;
- 7.3. Bank tashkilotlar va korxonalarining Qarz oluvchiga Kartadan foydalangan holda xizmat ko'rsatishdan bosh tortganligi, shuningdek, Bank mulki bo'lmagan texnik vositalar nosozligi uchun javobgar bo'lmaydi;
- 7.4. Texnik nosozliklar (elektr ta'minoti va aloqa tarmoqlarining uzilishi/shikastlanishi, To'lov tizimlari ishlashidagi texnik uzilishlar), Mijoz tomonidan Hisobvaraqqa mablag'larni o'tkazish uchun rekvizitlar noto'g'ri/to'liq ko'rsatilmagan taqdirda, Bank Shartnomaning bajarilmaganligi yoki o'z vaqtida bajarilmaganligi uchun javobgar bo'lmaydi;
- 7.5. Parol (PIN-kod) va boshqa kodlar/parollar uchinchi shaxslarga ma'lum bo'lganda Qarz oluvchining beparvoligi natijasida ajratilgan kredit mahsulotlarini berish uchun bank javobgar bo'lmaydi.

8. ENGIB BO'LMAS KUCH HOLATLARI

- 8.1. Tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini to'liq yoki qisman bajara olmaganlik uchun, agar bajarmaslik engib bo'lmaydigan kuch holatlari, ya'ni Shartnoma kuchga kirgandan so'ng yuzaga kelgan favqulodda va ushbu sharoitlarda oldini olish imkonsiz bo'lgan holatlar oqibati bo'lsa, javobgarlikdan ozod etiladi. Tomonlar engib bo'lmaz kuch holatlarining ta'sirini vakolatli organlarning hujjatlari bilan tasdiqlashlari shart. Bunday holatlarga, jumladan, harbiy harakatlar, ommaviy tartibsizliklar, tabiiy ofatlar, harbiy-siyosiy vaziyatning o'zgarishi, elektr ta'minotining uzilishi, ish tashlashlar, davlat hokimiyati va mahalliy o'zini o'zi boshqarish organlarining qarorlari, shuningdek, Umumiy shartlarda ko'zda tutilgan majburiyatlarni bajarishni imkonsiz qiladigan qonunlar va boshqa me'yoriy hujjatlarning qabul qilinishi kiradi.

9. NIZOLARNI HAL ETISH TARTIBI

- 9.1. Nizolar va kelishmovchiliklar Bosh shartnomada nazarda tutilgan tartibda hal etiladi.

10. SHARTNOMA AMAL QILISH MUDDATI VA UNI BEKOR QILISH TARTIBI

10.1. Shartnoma Mijoz tomonidan Kreditlashning individual shartlari qabul qilingan paytdan boshlab kuchga kiradi va Qarz oluvchi tomonidan Shartnoma bo'yicha majburiyatlar to'liq bajarilgunga qadar amal qiladi.

10.2. Shartnoma:

10.2.1. Qarz oluvchining tashabbusi bilan - istalgan vaqtda, Bank oldidagi qarzni to'liq to'lash va Bankka bekor qilish to'g'risida ariza berish sharti bilan;

10.2.2. Bankning tashabbusi bilan - Shartnoma, Bosh shartnoma va qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda va tartibda bir tomonlama suddan tashqari tartibda.

10.3. Shartnomaning bekor qilinishi Qarz oluvchini Bank oldidagi barcha qarzlari, shu jumladan Shartnomaning amal qilish davrida hisoblangan vositachilik va boshqa to'lovlar bo'yicha qarzlari to'lash majburiyatidan ozod qilmaydi.

11. YAKUNIY QOIDALAR

11.1. Karta Mijoz tomonidan bankning Mobil ilovasi orqali bir kunda 24 soat, haftada 7 kun rejimida foydalanish mumkin.

11.2. Kredit muddati tugagandan so'ng, shartnoma bekor qilingan deb hisoblanmayadi. Bank Bosh shartnoma shartlariga muvofiq yangi Kredit berishi mumkin.

11.3. Qarz oluvchi bankdan barcha aloqa vositalaridan foydalangan holda to'g'ridan-to'g'ri aloqalarni amalga oshirish orqali bank xizmatlarini ilgari surish bilan bog'liq reklama materiallarini olishga roziligini bildiradi, shu jumladan, lekin ular bilan cheklanmagan: pochta, SMS, ovozi pochta, elektron pochta xabarlari va boshqalar.

11.4. Qarz oluvchi Shartnoma bo'yicha o'z huquq va majburiyatlarini bankning yozma roziligi uchun shaxslarga topshirishga haqli emas.

11.5. Kredit talabini boshqa shaxs foydasiga o'zgartirish faqat qarz oluvchining roziligi bilan amalga oshirilishi mumkin. Kredit talabini uchun shaxsga o'zgartirish huquqi alohida bitim bilan rasmiylashtiriladi.

11.6. Qarz oluvchi vafot etgan taqdirda, qarz oluvchining merosxo'rlari o'lim to'g'risidagi guvohnoma va Qonunchilikka muvofiq boshqa hujjatlar ilova qilingan holda yozma ravishda ariza yuborish orqali bankka xabar berishlari shart. Kredit bo'yicha qarzni to'lash majburiyatlari Qonunchilikka muvofiq Qarz oluvchining merosxo'rlariga o'tadi. Qarz bo'yicha foizlarni hisoblash qarz oluvchining o'lim to'g'risidagi guvohnomasida ko'rsatilgan vafot etgan kundan boshlab to'xtatiladi.

11.7. Shartnomaning alohida qoidalarining amal qilmasligi uning boshqa qoidalarining amal qilmasligini anglatmaydi.

11.8. Shartnomada nazarda tutilmagan shartlar Bosh shartnoma va qonun hujjatlariga muvofiq tartibga solinadi.

**"AVO bank" AJda jismoniy shaxslarga
keng qamrovli bank xizmati ko'rsatish
Bosh shartnomasiga 07-ilova**

"Shaxsiy kreditlash shartlari" shakli

Kreditning to'liq miqdori

____% (_____)

yillik foizla

KREDITLASHNING INDIVIDUAL SHARTLAR

"AVO Platinum" kartasi

Toshkent sh.

[]

[] 20[]

Bank	"AVO bank" AJ
Qarz oluvchi	O'zbekiston Respublikasi fuqarosi [], passport seriyasi [], raqami []

Kreditlashning individual shartlari Kreditlashning umumiy qoidalari va Bank Tariflari bilan birgalikda Kredit shartnomasini tashkil etishini hisobga olib

quyidagilar to'g'risida Kreditlashning individual shartlarini tuzishdi:

1 bo'lim. Asosiy qoidalar

1	Kredit maqsadi	-
2	Kredit limiti	[] so'm
3	Kreditdan foydalanish muddati	dastlabki Kredit limiti belgilangan sanadan boshlab 60 oy

		shu jumladan:		
		<table border="1"> <tr> <td>dastlabki 48 oy revolver (qayta tiklanadigan) Kredit limiti</td> <td>oxirgi 12 oy Kredit limitini qayta sarflash imkonisiz</td> </tr> </table>	dastlabki 48 oy revolver (qayta tiklanadigan) Kredit limiti	oxirgi 12 oy Kredit limitini qayta sarflash imkonisiz
dastlabki 48 oy revolver (qayta tiklanadigan) Kredit limiti	oxirgi 12 oy Kredit limitini qayta sarflash imkonisiz			
4	Foizsiz davrda Imtiyozli operatsiyalar uchun foiz stavkasi (nominal miqdorda)	0% (foiz ko`rinishida)		
5	Kreditdan foydalanish davrida foiz stavkasi (nominal miqdorda)	[] (yillik foiz)		
6	Foizsiz davr	<p>quyidagilardan tashkil topadigan 46 kalendar kunigacha:</p> <table border="1"> <tr> <td>Imtiyozli xarajatlar davri – 31 kalendar kunigacha</td> <td>To`lov davri – Kreditlashning individual shartlarining 7-bandiga muvofiq qolgan 15 kalendar kuni (Ko`chirma shakllangan sanadan boshlab)</td> </tr> </table>	Imtiyozli xarajatlar davri – 31 kalendar kunigacha	To`lov davri – Kreditlashning individual shartlarining 7-bandiga muvofiq qolgan 15 kalendar kuni (Ko`chirma shakllangan sanadan boshlab)
Imtiyozli xarajatlar davri – 31 kalendar kunigacha	To`lov davri – Kreditlashning individual shartlarining 7-bandiga muvofiq qolgan 15 kalendar kuni (Ko`chirma shakllangan sanadan boshlab)			
7	To`lov davri	Bank tomonidan har bir To`lov davri uchun Ko`chirma shakllangan sanadan boshlab 15 kalendar kunidan. To`lov davrining yakuniy sanasi Dam olish kunlariga to`g`ri kelsa, Dam olish kunlaridan keyingi birinchi Bank Amaliyot kuniga ko`chishi mumkin.		
8	Ko`chirma sanasi	Har oyning [] sanasi, Dam olish kunlarini hisobga olmaganda		
9	To`lovlarning davriyligi	har oyda (To`lov davrida Kredit limiti bo`yicha xarajat amalga oshirilgan taqdirda)		

10	So'ndirish usuli	Quyidagilardan tashkil topgan Majburiy to'lovni kiritish yo'li bilan: [_____]
11	Kredit bilan bog'liq qo'shimcha xarajatlar	mavjud emas

2 bo'lim. Moliyaviy holatlar bilan bog'liq boshqa muhim qoidalar

1	Kredit bo'yicha qarzdorlikni o'z vaqtida so'ndirmaganlik uchun Kredit shartnomasiga muvofiq to'lanishi lozim bo'lgan neustoyka (jarima, penya) muddati o'tgan qarzdorlik summasiga hisoblanadi va Majburiy to'lov miqdoriga qo'shiladi	[_____]
2	Kredit bo'yicha qarzdorlikni o'z vaqtida so'ndirmaganlik uchun oshirilgan foiz stavkasi miqdori	kunlik [_____]%
3	Kredit bo'yicha majburiyatlarning bajarilishi ta'minoti	talab etilmaydi

Qarz oluvchi Kreditlashning individual shartlarini qabul qilar ekan, qoidalarini to'liq va so'zsiz qabul qiladi, ularni bajarish majburiyatini oladi va Kreditlashning individual shartlariga o'z roziligini bildiradi.

FISH [____]

JSHSHIR [____]

Sana va vaqt [____]

Operatsiya raqami [____]

**"AVO bank" AJda jismoniy shaxslarga
keng qamrovli bank xizmati ko'rsatish
Bosh shartnomasiga 08-ilova**

UMUMIY SHARTLAR

Mikroqarz

1. ATAMA VA TA'RIFLAR

Mikroqarz shartnomasi (Shartnoma)	Bosh shartnomaga ilova yoki uning ajralmas qismi bo'lgan tegishli Bayonnoma, Oferta, Bank tariflari, Mikroqarzning umumiy shartlari, Mikroqarzning individual shartlarini o'z ichiga olgan Bank va Mijoz o'rtasida tuzilgan shartnoma.
Qarz oluvchi	Bank bilan mikroqarz shartnomasini tuzgan mijoz.
Mikroqarzning individual shartlari	Tomonlarning kelishuviga ko'ra belgilangan Mikroqarzning individual parametrlarini, shu jumladan Mikroqarz summasi, kreditlash muddati, foiz stavkasi, qaytarish tartibi va muddatlari, oylik to'lovlar miqdori va sanalari, Imtiyozli davrning mavjudligi va davomiyligi, shuningdek, qonun hujjatlarida va shartnomada nazarda tutilgan boshqa shartlarni o'z ichiga olgan hujjat (yoki shartnomaning bir qismi). Mikroqarzning individual shartlari Shartnomaning ajralmas qismi hisoblanadi.
Mikroqarzning umumiy shartlari	Bank va Qarz oluvchi o'rtasidagi o'zaro munosabatlarning umumiy tamoyillarini, Shartnomani tuzish va bajarish tartibini belgilovchi ushbu hujjat (yoki Shartnomaning bir qismi). Mikroqarzning umumiy shartlari Shartnomaning ajralmas qismi hisoblanadi.
Imtiyozli davr	Shartnomada nazarda tutilgan barcha talablar bajarilgan taqdirda, Qarz oluvchi Mikroqarz bo'yicha qarz summasini foizlar hisoblanmagan holda to'liq qaytarish huquqiga ega bo'lgan vaqt davri.

Oylik to'lov Qarz oluvchining bank foydasiga to'lovlar jadvalida belgilangan muddatlarda va miqdorda amalga oshiriladigan muntazam to'lovi, shu jumladan

Mikroqarz bo'yicha asosiy qarzning bir qismi;

Mikroqarz bo'yicha hisoblangan foizlar.

To'lov hisobi Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish, shu jumladan asosiy qarzni to'lash, foizlar, komissiyalar, neustoykalar (penyalar) va Shartnomada nazarda tutilgan boshqa to'lovlarni to'lash maqsadida Qarz oluvchidan kelib tushadigan pul mablag'larini hisobga olish va kiritish uchun Bank tomonidan ochilgan bank hisobvarag'i.

Bosh harfli mikroqarzning umumiy shartlarida ishlatiladigan boshqa atamalar va ta'riflar Bosh kelishuvdagi bilan bir xil ma'noga ega.

2. SHARTNOMA PREDMETI

2.1. Qarz oluvchi olingan Mikroqarz summasini qaytarish, Mikroqarzdin foydalanganlik uchun foizlar to'lash va Mikroqarz shartnomasida nazarda tutilgan boshqa majburiyatlarni bajarish majburiyatini oladi.

3. MIKROQARZ BERISH TARTIBI

3.1. Mikroqarz Qarz oluvchiga Shartnomada belgilangan tartibda MBX orqali taqdim etiladi.

3.2. Bank tomonidan Mikroqarz berish to'g'risida qaror qabul qilish Bank tomonidan belgilangan qoidalar va tartib-qoidalarga muvofiq o'tkazilgan Kredit skoringi asosida amalga oshiriladi.

3.3. Mijoz Bank unga Kredit skoringini o'tkazish natijalari bo'yicha Mikroqarz berishni rad etish huquqiga ega ekanligiga rozilik bildiradi. Bank, shu jumladan quyidagi hollarda rad etishga haqli:

3.3.1. Mijozni tahlil qilishning barcha tegishli bosqichlaridan muvaffaqiyatsiz o'tish va u tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar va/yoki;

3.3.2. muammoli kreditlar, qarzlarni, mikrokreditlar, mikroqarzlarni va ular bo'yicha joriy muddati o'tgan qarzdorlik mavjud bo'lganda;

3.3.3. Mikroqarz olishdan maqsad jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish va/yoki terrorizmni moliyalashtirish va/yoki ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirish ekanligi haqida shubha mavjud bo'lganda;

3.3.4. firibgarlik operatsiyalariga shubha tug'ilganda;

- 3.3.5. Kredit skoringi qayta o'tkazilganda, shu jumladan agar Mijozga ilgari Mikroqarz va/yoki Kredit limiti tasdiqlangan bo'lsa;
- 3.3.6. Qonun hujjatlarida va/yoki Bankning Kredit siyosatida nazarda tutilgan boshqa hollarda.
- 3.4. Bank Mijozga MBXdan foydalangan holda Mikroqarz berish yoki uni berishni asoslantirilgan holda rad etish to'g'risida qabul qilingan qaror haqida bunday qaror qabul qilingan kundan e'tiboran uch ish kunidan kechiktirmay xabar beradi.
- 3.5. Bank Mijozning Aloqa markaziga yuborgan so'roviga ko'ra ko'rsatilgan xabarnomani yozma ravishda qog'oz shaklida taqdim etadi.
- 3.6. Ijobiy qaror qabul qilingan taqdirda Bank Qarz oluvchiga Mikroqarzning individual shartlarini (summa, muddat, foiz stavkasi va boshqa muhim shartlarni) ko'rsatgan holda taklif (oferta) yuboradi.
- 3.7. Mikroqarzning individual shartlari bo'yicha taklif (oferta) akseptlangunga qadar Bank Qarz oluvchiga ilgari yuborilgan Mikroqarz berish to'g'risidagi taklifni (oferta) qayta ko'rib chiqishga, shu jumladan summani, muddatni, foiz stavkasini va boshqa muhim shartlarni o'zgartirishga yoki agar Qarz oluvchining arizasi bo'yicha dastlabki ijobiy qaror qabul qilingandan so'ng Bankning fikriga ko'ra, Qarz oluvchining moliyaviy ahvoli yomonlashganligidan dalolat beradigan yoki uning Shartnoma bo'yicha majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan holatlar aniqlangan bo'lsa, Mikroqarz berishni rad etishga haqli.
- 3.8. Qarz oluvchi tomonidan Mikroqarzning yakka tartibdagi shartlarini qabul qilish Bankning MBX tizimlaridan foydalangan holda elektron shaklda so'zsiz rozilik bildirish orqali amalga oshiriladi.
- 3.9. Mikroqarzning yakka tartibdagi shartlari Qarz oluvchi tomonidan akseptlangan paytdan boshlab Shartnoma tuzilgan hisoblanadi.
- 3.10. Mikroqarzning yakka tartibdagi shartlari qabul qilingandan so'ng, Qarz oluvchi 48 (qirq sakkiz) soat ichida Bankning Aloqa markaziga qo'ng'iroq qilish orqali shaxsini tasdiqlash jarayonidan o'tishi shart.

Belgilangan muddatda shaxsni tasdiqlash tartib-qoidasidan o'tmaslik Bankda Mikroqarz berish bo'yicha hech qanday majburiyat yuzaga kelmagan holda Shartnomaning avtomatik ravishda bekor qilinishiga olib keladi.
- 3.11. Qarz oluvchi Shartnoma tuzilgandan keyin Qarz oluvchi pul mablag'larini olgunga qadar bo'lgan davrda Mikroqarz olishdan voz kechishga haqli. Mikroqarz olishdan bosh tortish Shartnomaning bekor qilinishiga olib keladi.
- 3.12. Mikroqarz summasi Bank tomonidan talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'iga naqd pulsiz shaklda o'tkaziladi.

3.13. Mikroqarz summasi Qarz oluvchiga tegishli bo'lgan talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'iga o'tkazilgan sana Mikroqarz berilgan sana hisoblanadi.

4. MIKROQARZDAN FOYDALANISH TARTIBI

Mikroqarz bo'yicha to'lovlar jadvali

4.1. To'lovlar jadvali Bank tomonidan Mikroqarz taqdim etilgan sanada tuziladi.

4.2. To'lovlar jadvali Bankning MTB tizimlaridan foydalangan holda elektron shaklda tasdiqlanadi.

4.3. Agar to'lovlar jadvali rasmiylashtirilgandan keyin Mikroqarz bo'yicha oylik to'lovlarni amalga oshirish sanalari, muddatlari va miqdori quyidagilar oqibatida o'zgarsa:

4.3.1. Qarz oluvchi tomonidan Mikroqarzning o'zgartirilgan individual shartlarini qabul qilish orqali Shartnoma shartlarini Tomonlar tomonidan qayta ko'rib chiqish (Shartnomaga qo'shimcha kelishuv tuzish);

4.3.2. Qarz oluvchi tomonidan Mikroqarzning qisman muddatidan oldin qaytarilishi;

4.3.3. Mikroqarz bo'yicha moliyalashtirishni boshlash muddatlarini o'zgartirish;

4.3.4. Bank Mikroqarzning yangi to'lov jadvalini rasmiylashtiradi va uni Qarz oluvchiga taqdim etadi.

4.4. Yangi to'lov jadvali rasmiylashtirilgan paytdan boshlab ilgari amal qilgan jadval o'z kuchini yo'qotadi.

Mikroqarz bo'yicha oylik to'lovlar

4.5. Oylik to'lovlar Qarz oluvchi tomonidan Shartnomaning ajralmas qismi bo'lgan to'lovlar jadvalida belgilangan muddatlarda va miqdorlarda amalga oshiriladi.

4.6. Oylik to'lov miqdori Mikroqarz summasi, foiz stavkasi va foydalanish muddatidan kelib chiqqan holda annuitet usuli bo'yicha bir maromda hisoblanadi. Oylik to'lov summasi matematik yaxlitlash qoidalariga ko'ra tiyinlargacha yaxlitlanishi mumkin.

4.7. Agar Oylik to'lovni so'ndirish sanasi dam olish kunlariga to'g'ri kelsa, so'ndirish Bankning eng yaqin keyingi Operatsion kuniga ko'chiriladi.

4.8. Agar 12 (o'n ikki) oy muddatga berilgan Mikroqarz bo'yicha oxirgi to'lov davrining har oylik to'lovini to'lash sanasi dam olish kuni bo'lsa, u holda Mikroqarzni to'lash Bankning eng yaqin oldingi operatsion kuniga ko'chiriladi.

Imtiyozli davr

4.9. Imtiyozli davr Mikroqarz berilgan sanadan boshlab birinchi Oylik to'lov sanasigacha, shu jumladan

4.10. Imtiyozli davrning davomiyligi to'lovlar jadvali bo'yicha birinchi Oylik to'lovning davomiyligiga teng.

- 4.11. Imtiyozli davr mobaynida Qarz oluvchi tomonidan Imtiyozli davr tugagunga qadar Mikroqarz bo'yicha qarzdorlik to'liq so'ndirilishi sharti bilan Bank Mikroqarz summasiga foizlar hisoblamaydi.
- 4.12. Imtiyozli davr mobaynida Mikroqarzni to'liq so'ndirish uchun yetarli bo'lgan summa Qarz oluvchi tomonidan to'langanda, Mikroqarz so'ndirilgan, Shartnoma esa bajarilgan hisoblanadi.
- 4.13. Imtiyozli davr faqat to'lovlar jadvali bo'yicha birinchi oylik to'lovgacha amal qiladi va keyingi to'lovlarga tatbiq etilmaydi.
- 4.14. Agar Qarz oluvchi Imtiyozli davr tugagunga qadar Mikroqarzni to'liq qaytarmasa, Bank Mikroqarz berilgan sanadan boshlab Shartnomada belgilangan foiz stavkasi bo'yicha foizlarni hisoblashga haqli.
- 4.15. Imtiyozli davr tugagandan so'ng, Mikroqarzga xizmat ko'rsatish Shartnomaning standart shartlari va to'lov jadvali bo'yicha amalga oshiriladi.

Mikroqarz bo'yicha foizlarni hisoblash tartibi

- 4.16. Mikroqarz bo'yicha operatsiyalar turlari bo'yicha qarzdorlik qoldig'iga foizlar har kuni kun oxiridagi ssuda qarzi qoldig'iga bir yilda 365 (uch yuz oltmish besh) kun hisobidan hisoblanadi va to'lovlar jadvaliga muvofiq to'lash uchun taqdim etiladi.

Bank tomonidan Qarz oluvchining monitoringi.

- 4.17. Qarz oluvchi tomonidan Mikroqarzdand foydalanish jarayonida Bank quyidagi huquqlarga ega:
- 4.17.1. Qarz oluvchining moliyaviy holatini tekshirish. Bunday tekshiruvlarni o'tkazish davriyligi Bank tomonidan belgilanadi;
- 4.17.2. Qarz oluvchining bank karta hisobvarag'i bo'yicha operatsiyalarni (shuningdek, uning hisobvarag'i bo'yicha kiruvchi va chiquvchi pul aylanmalari holatini) nazorat qilish va monitoringini mustaqil ravishda amalga oshirish.

Qarz oluvchining Bankni xabardor qilish bo'yicha majburiyatlari.

- 4.18. Shartnomaning butun amal qilish muddati davomida Qarz oluvchi quyidagi majburiyatlarni oladi:
- 4.18.1. Qarz oluvchi va uning ish beruvchisi o'rtasidagi mehnat munosabatlari to'xtatilgan taqdirda, keyingi bank kunidan kechiktirmasdan Bankni bu haqda xabardor qilish;
- 4.18.2. Mikroqarz bo'yicha qarzdorlikni o'z vaqtida va to'liq qoplashga ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan barcha holatlar to'g'risida Bankni o'z vaqtida xabardor qilish;
- 4.18.3. 5 (besh) bank kunidan kechiktirmasdan yashash manzili va ish joyi o'zgarganligi to'g'risida Bankni yozma ravishda ogohlantirish;

- 4.18.4. uch kun muddatda Bankni Qarz oluvchi va Bank o`rtasidagi aloqa vositasi bo`lgan, ya`ni Qarz oluvchi bilan bog`lanish imkonini beruvchi ma`lumotlar (telefon raqami va boshqalar) o`zgarganligi to`g`risida yozma ravishda ogohlantirish.
- 4.19. Qarz oluvchi Bankka noto`g`ri ma`lumotlarni taqdim etganligi yoki o`z ma`lumotlarining o`zgarishi haqida Bankni xabardor qilmaganligi sababli yuzaga kelishi mumkin bo`lgan holatlar uchun javobgar bo`ladi.

Kreditning to`liq qiymati (mikroqarz)

- 4.20. Kreditning (Mikroqarzni) to`liq qiymati Qonun hujjatlari talablariga muvofiq hisoblanadi va Qarz oluvchining asosiy qarz, foizlar va Mikroqarz bilan bog`liq xarajatlar bo`yicha to`lovlarining jami hajmini o`z ichiga oladi.

5. MIKROQARZNI QAYTARISH

- 5.1. Qarz oluvchi Mikroqarz bo`yicha asosiy qarzni va foizlarni belgilangan muddatlarda va miqdorlarda to`lash majburiyatini oladi.
- 5.2. To`lov hisobvarag`ini to`ldirish quyidagi usullar bilan amalga oshiriladi:
- 5.2.1. Bankomatlar orqali naqd pul mablag`larini Bankning Karta hisobvarag`iga kiritish;
- 5.2.2. to`lov agentlari orqali naqd pul mablag`larini Bankning Karta hisobvarag`iga kiritish;
- 5.2.3. Boshqa banklarning kartalaridan mablag`larni o`tkazish;
- 5.2.4. qonun hujjatlariga zid bo`lmagan boshqa usullar bilan.
- 5.3. Qarz oluvchi Kreditdan foydalanish davrida hisoblangan asosiy va foizli qarzni jarima sanksiyalarini undirmasdan istalgan vaqtda muddatidan oldin to`liq yoki qisman to`lashga haqli;
- 5.4. Qarz oluvchi tomonidan to`lov jadvali bo`yicha to`lanishi lozim bo`lgan summadan ortiqcha mablag` kiritilganda, mablag`lar o`rtasidagi farq Hisobvaraqqa kiritiladi va keyingi Oylik to`lov bo`yicha hisobdan chiqarilgunga qadar Hisobvaraqda saqlanadi.
- 5.5. Qarz oluvchi tomonidan har oylik to`lovning belgilangan miqdoridan ortiq va Mikroqarz bo`yicha qarzdorlikni to`liq qoplash uchun yetarli bo`lgan summa kiritilganda, mablag`lar Mikroqarz bo`yicha qarzdorlikni muddatidan oldin to`liq qoplashga yo`naltiriladi.
- Ushbu bandeda nazarda tutilgandan boshqacha usulda qisman muddatidan oldin to`lash zarur bo`lganda (shu jumladan, to`lovlar jadvalini o`zgartirish maqsadida) Qarz oluvchi Aloqa markaziga ariza bilan yozma ravishda murojaat qilishga haqli.
- 5.6. Shartnomadan kelib chiqadigan majburiyatlarni to`lash quyidagi ketma-ketlikda amalga oshiriladi:

- 5.6.1. Shartnomadan kelib chiqadigan pul majburiyatlarini bajarish quyidagi ketma-ketlikda amalga oshiriladi:
- 5.6.1.1. Birinchi navbatda - Mikroqarz bo'yicha asosiy qarzning muddati o'tgan summasi va Mikroqarz bo'yicha asosiy qarz uchun hisoblangan muddati o'tgan foizlar;
 - 5.6.1.2. Ikkinchi navbatda - Mikroqarz bo'yicha muddati o'tgan qarz uchun hisoblangan foizlar;
 - 5.6.1.3. Uchinchi navbatda - Mikroqarzni Oylik to'lov qismi bo'yicha hisoblangan foizlar;
 - 5.6.1.4. To'rtinchi navbatda - Mikroqarz bo'yicha har oylik to'lov qismi bo'yicha asosiy qarz;
 - 5.6.1.5. Beshinchi navbatda - Oylik to'lovni to'lamaganlik uchun jarima (neustoyka);
 - 5.6.1.6. Oltinchi navbatda - Oylik to'lov bo'yicha muddati o'tkazib yuborilgan qarzdorlik uchun penya;
 - 5.6.1.7. Yettinchi navbatda - qo'yilmagan va muddati o'tmagan foizlar
 - 5.6.1.8. Sakkizinchi navbatda - to'lash uchun qo'yilmagan va muddati o'tmagan asosiy qarz;
 - 5.6.1.9. To'qqizinchi navbatda - Bankning qarzlarni to'lash bilan bog'liq xarajatlari;
- 5.6.2. Shartnomadan kelib chiqadigan pul majburiyatlarini bajarish uchun mablag'lar yetarli bo'lmagan taqdirda, ularni uzish O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 248-moddasi 2-qismida nazarda tutilgan navbatda (ketma-ketlikda) amalga oshiriladi.
- 5.7. Qarz oluvchi Bankning barcha hisobvaraqlaridan, O'zbekiston Respublikasi banklarida ochilgan (Bosh bitimning 4.27-bandida ko'rsatilgan) Qarz oluvchining bank kartalaridan (shu jumladan ilgari qo'shilgan, keyinchalik Mobil ilovadan ajratilgan) Bankka to'lanishi kerak bo'lgan summalarni, shu jumladan Bank tomonidan Qarz oluvchiga noto'g'ri o'tkazilgan pul mablag'larini avtomatik ravishda hisobdan chiqarishga rozilik beradi, Bankka topshiriq beradi va vakolat beradi.
- 5.8. Shartnomaning amal qilish davrida Qarz oluvchi Mikroqarz olish uchun ariza berilgan paytda Mobil ilovaga qo'shilgan bank kartalarini, shu jumladan Mikroqarz berish yoki Kredit skoringini o'tkazish uchun foydalanilgan bank kartalarini Mobil ilovadan olib tashlamaslik majburiyatini oladi.
- 5.9. Shartnoma bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlik yuzaga kelganda, Bank muddati o'tgan qarzdorlik yuzaga kelgan sanadan boshlab 7 (yetti) kalendar kun ichida Qarz oluvchi bilan Shartnomada kelishilgan har qanday aloqa usullaridan, shu jumladan elektron aloqa

vositalaridan yoki qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa usullardan foydalangan holda, Qarz oluvchini muddati o'tgan qarzdorlik yuzaga kelganligi, qarz miqdori va uni to'lash muddatlari to'g'risida xabardor qilishi shart.

5.10. Bank muddati o'tgan qarzdorlik yuzaga kelganda Bankning barcha hisobvaraqlaridan va Qarz oluvchining bank kartalaridan pul mablag'larini avtomatik ravishda hisobdan chiqarishga haqli.

5.11. Bank Qarz oluvchi tomonidan Shartnoma bo'yicha qarzning asosiy summasini qaytarish va (yoki) foizlarni to'lash muddatlari buzilgan taqdirda, kelishilgan usulda nizoni sudgacha hal qilish to'g'risidagi talabni Qarz oluvchiga yetkazish majburiyatini oladi. Bank tomonidan yuboriladigan talabnomada quyidagi ma'lumotlar ko'rsatilishi kerak:

5.11.1. Bankning nomi va uni identifikatsiya qilish uchun yetarli bo'lgan ma'lumotlar;

5.11.2. Talabnoma rasmiylashtirilgan sanadagi Qarz oluvchining joriy qarzi miqdori va tarkibi;

5.11.3. Qarzni to'lash usuli (lari);

5.11.4. Qarz oluvchining o'z majburiyatlarini bajarish muddati (kamida 10 (o'n) kun);

5.11.5. Qarz oluvchining o'z majburiyatlarini talabnomada ko'rsatilgan muddatgacha bajarmaganligi oqibatlari;

5.11.6. Nizoni sudgacha hal qilish usullari.

5.12. Qarz oluvchi quyidagilarga rozilik beradi:

5.12.1. Bankning uning ish joyiga, yashash joyiga va Qarz oluvchining yaqin qarindoshlariga Mijozning Bank oldidagi qarzini o'z vaqtida to'lamaslik bo'yicha amaliy yordam ko'rsatishni so'rab yozma murojaati va bu holat bank sirini oshkor qilish deb hisoblanmaydi;

5.12.2. Qarz oluvchiga muddati o'tgan qarzdorlik yuzaga kelganligi to'g'risida elektron xabarlar yuborish va telefon orqali qo'ng'iroq qilish.

5.13. Bank quyidagi hollarda:

5.13.1. Qarz oluvchining Shartnoma bo'yicha o'z zimmasiga olgan majburiyatlarini buzishi, va/yoki bajarmasligi va/yoki lozim darajada bajarmasligi;

5.13.2. Qarz oluvchining moliyaviy ahvoli yomonlashganda, va/yoki Qarz oluvchiga nisbatan jinoiy ish qo'zg'atilgan bo'lsa, va/yoki Qarz oluvchining qarzni qoplash ta'minoti sifatida mol-mulki xatlangan bo'lsa, va/yoki Qarz oluvchining pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulki bilan operatsiyalarni muzlatish va/yoki to'xtatib turish amalga oshirilgan bo'lsa;

5.13.3. Bank tomonidan Qarz oluvchi tomonidan noto'g'ri ma'lumotlarni taqdim etish holatlari aniqlanganda;

5.13.4. Qarz oluvchining bank nazoratidan bo'yin tovlashi, shu jumladan Qarz oluvchini lozim darajada tekshirish imkoniyati mavjud emasligi va/yoki Qarz oluvchi tomonidan jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va tijorat banklarida ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha ichki nazorat qoidalari talablariga muvofiq shubhali va/yoki gumonli operatsiyalar amalga oshirilganda;

5.13.5. Shartnoma bo'yicha asosiy qarz, foizlar, komissiyalar va/yoki boshqa to'lovlar o'z vaqtida to'lanmaganda;

5.13.6. Mikroqarzni qaytarmaslik xavfini oshiruvchi biror omilning paydo bo'lishi;

5.13.7. Kartadan ruxsatsiz foydalanish shubhalari,

o'z xohishiga ko'ra bank quyida ko'rsatilgan harakatlardan birini yoki bir nechtasini qo'llash huquqiga ega (Bankning texnik imkoniyati mavjud bo'lsa):

- o'z xohishiga ko'ra Mikroqarz bilan bog'liq operatsiyalarni bloklash;
- Shartnoma bo'yicha qarzdorlikni muddatidan oldin undirishni talab qilish;
- o'z xohishiga ko'ra vositachilik haqi va/yoki neustoyka summalarini undirish yoki undirmaslik;
- Mijoz/Qarz oluvchining Bank va boshqa tijorat banklaridagi barcha hisobvaraqlaridan pul mablag'larini akseptsiz tartibda yechib olish.

5.14. Qarz oluvchi tomonidan qarz qaytarilmagan taqdirda, Qarz oluvchi Bankning Mobil ilovasi va boshqa masofaviy aloqa kanallarida ko'rsatilgan qo'shimcha kontaktlar bilan muzokaralar va/yoki uchrashuvlar o'tkazishga rozilik beradi. Ko'rsatilgan muzokaralar va/yoki uchrashuvlar davomida Bank bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarni oshkor qilmaydi. Qarz oluvchi Bankning mobil ilovasida va boshqa masofaviy aloqa kanallarida ko'rsatilgan qo'shimcha kontaktning ma'lumotlarini Bankka uzatishga roziligini berish majburiyatini oladi.

6. QARZ OLUVCHINING JAVOGBARLIGI

6.1. Qarz oluvchi Shartnoma bo'yicha majburiyatlarning o'z vaqtida va to'liq bajarilishi, shu jumladan Mikroqarz summasini qaytarish, foizlar, komissiyalar, neustoykalar (penyalar) to'lash, shuningdek, Shartnoma shartlarini buzish natijasida Bankka yetkazilgan zararlarni qoplash uchun javobgardir.

6.2. To'lov jadvali bo'yicha har oylik to'lovni to'lash muddati buzilgan taqdirda, Qarz oluvchi Bank tariflari va Mikroqarzning individual shartlariga muvofiq hisoblangan penyalarni to'lashi shart.

6.3. Penyalar, agar mikroqarzning yakka tartibdagi shartlarida boshqacha tartib belgilanmagan bo'lsa, to'lovning belgilangan sanasidan keyingi kundan e'tiboran qarz oluvchi tomonidan

tegishli majburiyat to'liq bajarilgan kungacha bo'lgan har bir kechiktirilgan kalendar kun uchun hisoblanadi.

- 6.4. Qarz oluvchi o'zi taqdim etgan, Shartnomani tuzish va bajarish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlar va hujjatlarning ishonchliligi uchun javob beradi. Noto'g'ri yoki bila turib yolg'on ma'lumotlar taqdim etilgan taqdirda Bank Mikroqarz berishni rad etishga, ma'qullangan taklifni bekor qilishga, shuningdek taqdim etilgan mablag'larni muddatidan oldin qaytarishni talab qilishga haqli.
- 6.5. Qarz oluvchi MBX tizimida operatsiyalarni avtorizatsiya qilish va tasdiqlash uchun o'z ma'lumotlarining yo'qolishi, noto'g'ri foydalanilishi yoki uchinchi shaxslarga oshkor etilishi bilan bog'liq barcha yo'qotishlar xavfini o'z zimmasiga oladi.
- 6.6. Penyalari va boshqa sanksiyalarni to'lash Qarz oluvchini Mikroqarzni qaytarish, ushbu Shartnomada nazarda tutilgan foizlar va boshqa to'lovlarni to'lash bo'yicha majburiyatlarni bajarishdan ozod qilmaydi.

7. BANK JAVOGBARLIGI

- 7.1. Bank Qonun hujjatlarida va Shartnoma shartlarida belgilangan doirada Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini lozim darajada bajarishi uchun Qarz oluvchi oldida javob beradi.
- 7.2. Bank Qarz oluvchi Shartnomada va Bankning ichki tartib-qoidalarida nazarda tutilgan barcha shartlarga rioya qilgan taqdirda Mikroqarz summasini o'z vaqtida taqdim etish majburiyatini oladi.
- 7.3. Bankning xohish-irodasiga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra, jumladan, lekin bular bilan cheklanmagan holda, Mikroqarzni taqdim etishning kechikishi yoki imkonsizligi uchun Bank javobgar bo'lmaydi:
- 7.4. to'lov tizimlari, aloqa operatorlari, Bank hamkorlari yoki boshqa uchinchi shaxslar faoliyatidagi texnik nosozliklar;
- 7.5. Qarz oluvchining hisobvaraqa rekvizitlarini yoki mablag'larni o'tkazish uchun ma'lumotlarni ko'rsatishdagi xatolari;
- 7.6. qonun hujjatlarida nazarda tutilgan asoslar bo'yicha Qarz oluvchining hisobvarag'i bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib turish;
- 7.7. davlat organlarining xatti-harakatlari, sud qarorlari yoki boshqa yengib bo'lmay kuch holatlari.
- 7.8. Bank Qarz oluvchiga noto'g'ri yoki to'liq bo'lmagan ma'lumotlarni taqdim etish natijasida, shuningdek Qarz oluvchi tomonidan Shartnoma shartlari buzilgan taqdirda yuzaga kelgan zararlar uchun javobgar bo'lmaydi.
- 7.9. Bankning aybi bilan Mikroqarz berish bo'yicha majburiyatlar bajarilmagan taqdirda, Bankning javobgarligi Qarz oluvchining bunday bajarmaslik natijasida yetkazilgan haqiqiy bevosita zararlar summasi bilan cheklanadi, bunda Bank boy berilgan foydani qoplamaydi.

7.10. Qarz oluvchi oldindan xabardor qilingan yoki ma'lumotlar Bankning rasmiy resurslarida joylashtirilgan rejali profilaktika yoki texnik ishlarni amalga oshirish natijasida yuzaga kelgan MTB xizmatlarini ko'rsatishdagi vaqtinchalik uzilishlar yoki cheklovlar uchun Bank javobgarlikdan ozod qilinadi.

8. ENGIB BO'LMAS KUCH HOLATLARI

8.1. Tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini to'liq yoki qisman bajara olmaganlik uchun, agar bajarmaslik engib bo'lmaydigan kuch holatlari, ya'ni Shartnoma kuchga kirgandan so'ng yuzaga kelgan favqulodda va ushbu sharoitlarda oldini olish imkonsiz bo'lgan holatlar oqibati bo'lsa, javobgarlikdan ozod etiladi. Tomonlar engib bo'lmas kuch holatlarining ta'sirini vakolatli organlarning hujjatlari bilan tasdiqlashlari shart. Bunday holatlarga, jumladan, harbiy harakatlar, ommaviy tartibsizliklar, tabiiy ofatlar, harbiy-siyosiy vaziyatning o'zgarishi, elektr ta'minotining uzilishi, ish tashlashlar, davlat hokimiyati va mahalliy o'zini o'zi boshqarish organlarining qarorlari, shuningdek, Umumiy shartlarda ko'zda tutilgan majburiyatlarni bajarishni imkonsiz qiladigan qonunlar va boshqa me'yoriy hujjatlarning qabul qilinishi kiradi.

9. NIZOLARNI HAL ETISH TARTIBI

9.1 Nizolar va kelishmovchiliklar Bosh shartnomada nazarda tutilgan tartibda hal etiladi.

10. SHAXSIY MA'LUMOTLARNI QAYTA ISHLASH

10.1 Shartnoma tuzish, shuningdek, MBXda Mikroqarzni olish va/yoki undan foydalanishga qaratilgan har qanday harakatni amalga oshirish orqali Mijoz Bankka Qog'oz va/yoki elektron manbalarda taqdim etilgan shaxsiy ma'lumotlarni avtomatlashtirish vositalaridan foydalangan va/yoki foydalanmagan holda to'plash, yozish, tizimlashtirish, to'plash, saqlash, aniqlashtirish (yangilash, o'zgartirish), ajratib olish, foydalanish, uzatish (taqdim etish, kirish, shu jumladan shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashni uchinchi shaxslarga topshirish), Mijozning shaxsiy ma'lumotlarini egasizlantirish, blokirovka qilish, o'chirish, yo'q qilish huquqini (roziligini) beradi.

10.2 Shartnoma maqsadlari uchun Mijozning shaxsiy ma'lumotlari deganda Mijoz tomonidan yoki uning roziligi bilan uchinchi shaxs tomonidan Bankka har qanday mumkin bo'lgan usulda taqdim etilgan, Mijozga bevosita yoki bilvosita tegishli bo'lgan yoki uning yordami bilan aniqlanadigan ma'lumotlar, shu jumladan quyidagi ma'lumotlar tushuniladi: familiyasi, ismi, otasining ismi; tug'ilgan sanasi, oyi va yili; jinsi; aloqa ma'lumotlari (telefon raqamlari, elektron pochta manzillari); shaxsni tasdiqlovchi hujjat ma'lumotlari; yashash joyi va/yoki turgan joyi to'g'risidagi ma'lumotlar, ma'lumoti, oilaviy ahvoli, farzandlari soni, bandligi va faoliyat sohasi to'g'risidagi ma'lumotlar, ish beruvchi to'g'risidagi ma'lumotlar, o'rtacha oylik daromadi va oylik xarajatlari, to'lanadigan soliqlar, pensiya ajratmalari va boshqalar.

10.3 Mijozning yuqorida ko'rsatilgan shaxsiy ma'lumotlariga ishlov berish quyidagi maqsadlarda amalga oshirilishi mumkin:

- 10.3.1. Bank tomonidan Mijoz bilan shartnoma tuzish imkoniyatini ko'rib chiqish, shartnoma tuzish masalasi bo'yicha ijobiy yoki salbiy qaror, Bank tomonidan qabul qilinishi mumkin, shu jumladan Mijozning shaxsiy ma'lumotlariga faqat avtomatlashtirilgan ishlov berish orqali;
 - 10.3.2. Mijoz tomonidan ko'rsatilgan ma'lumotlarning ishonchliligini tekshirish;
 - 10.3.3. Shartnomani bajarish va bekor qilish;
 - 10.3.4. Shartnoma bo'yicha qarzdorlikni talab qilish (to'lash, undirish);
 - 10.3.5. Mijozning to'lov qobiliyatini baholash;
 - 10.3.6. uning ish joyini, haqiqiy yashash manzilini, telefon raqamini va Mijozdan olingan boshqa ma'lumotlarni qidirish va tekshirish;
 - 10.3.7. Mijozning Bank va/yoki Bank hamkorlari mahsulotlariga qiziqishini aniqlash;
 - 10.3.8. Mijozni marketing segmentlariga bog'lash;
 - 10.3.9. Mijozga Bankning boshqa xizmatlari va mahsulotlarini targ'ib qilish va ko'rsatish (ko'rsatish), shu jumladan Bank tomonidan ko'rsatiladigan boshqa xizmatlarni ko'rsatish bilan bog'liq boshqa shartnomalarni tuzish imkoniyatini ko'rib chiqish.
- 10.4 Shartnoma tuzish orqali Mijoz Shartnomada, shuningdek Bankning ma'lumotlar bazasida va/yoki "Kredit-axborot tahlil markazi" MCHJ Kredit byurosi, "CRIF" MCHJ Kredit byurosi va Kredit axborotining davlat reyestri ma'lumotlar bazalarida yoki ma'lumotlarni taqdim etuvchi boshqa har qanday tashkilotlarda, shu jumladan moliya institutlari, mobil aloqa operatorlari va shu kabilarda saqlanadigan Mijoz ma'lumotlarini qayta ishlashga rozilik beradi va Bankka vakolat beradi. Ushbu ma'lumotlar kreditga layoqatlilikni baholash maqsadida qayta ishlanadi va Kredit byurosi bilan kredit axboroti almashinuvi to'g'risida shartnoma tuzgan kredit tashkiloti (tashkilotlari) uchun ochiq bo'ladi.
- 10.5 Mijoz Qonun hujjatlarida nazarda tutilgan huquqlardan xabardor, unga ko'ra Qarz oluvchining so'roviga binoan Bank shaxsga doir ma'lumotlar bazasi operatori sifatida ma'lumotlarni to'g'rilashi, yangilashi, qo'shishi, ishlov berishni vaqtincha to'xtatib turishi, agar ular to'liq bo'lmasa, noaniq, eskirgan yoki noqonuniy ravishda olingan va ishlov berilgan bo'lsa, o'chirishi yoki yo'q qilishi shart. Mijoz, shuningdek, Bank qonun hujjatlarida belgilangan qoidalar va shartlarga muvofiq Kredit byurosiga/dan ma'lumotlarni taqdim etish va olishni o'z ichiga olgan Mijozga tegishli bo'lgan barcha kredit/no-kredit va boshqa tegishli ma'lumotlarni qayta ishlashini biladi va bunga rozilik beradi.

11. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI VA UNI BEKOR QILISH TARTIBI

- 11.1. Shartnoma Mijoz tomonidan mikroqarzni individual shartlari qabul qilingan paytdan boshlab kuchga kiradi va Qarz oluvchi tomonidan Shartnoma bo'yicha majburiyatlar to'liq bajarilgunga qadar amal qiladi.
- 11.2. Shartnoma quyidagi hollarda bekor qilinishi mumkin:

- 11.3. Qarz oluvchining tashabbusi bilan - Bank oldidagi qarzni to'liq so'ndirish va Bankka bekor qilish to'g'risida ariza berish sharti bilan istalgan vaqtda;
- 11.4. Bankning tashabbusi bilan - Shartnoma, Bosh shartnoma va Qonunchilikda nazarda tutilgan hollarda va tartibda bir tomonlama suddan tashqari tartibda.
- 11.5. Shartnomaning bekor qilinishi Qarz oluvchini Bank oldidagi barcha qarzlarni, shu jumladan Shartnomaning amal qilish davrida hisoblangan vositachilik va boshqa to'lovlar bo'yicha qarzlarni to'lash majburiyatidan ozod qilmaydi.

12. YAKUNIY QOIDALAR

- 12.1. Qarz oluvchi Bank xizmatlarini targ'ib qilish bilan bog'liq reklama materiallarini Bankdan barcha aloqa vositalaridan, shu jumladan, lekin bular bilan cheklanmagan holda: pochta jo'natmalari, SMS-jo'natmalar, ovozli jo'natmalar, elektron pochta xabarlar va boshqalardan foydalangan holda to'g'ridan-to'g'ri aloqa qilish orqali olishga roziligini bildiradi.
- 12.2. Qarz oluvchi Shartnoma bo'yicha o'z huquq va majburiyatlarini Bankning yozma rozilgisiz uchinchi shaxslarga berishga haqli emas.
- 12.3. Shartnoma bo'yicha talabdan uchinchi shaxs foydasiga voz kechishga faqat Qarz oluvchining roziligi bilan yo'l qo'yiladi.
- 12.4. Qarz oluvchi vafot etgan taqdirda, Qarz oluvchining merosxo'rlari Qonun hujjatlariga muvofiq vafot etganlik to'g'risidagi guvohnoma va boshqa hujjatlarni ilova qilgan holda yozma shaklda ariza yuborish orqali Bankni xabardor qilishlari kerak. Shartnoma bo'yicha majburiyatlar Qonun hujjatlariga muvofiq Qarz oluvchining merosxo'rlariga o'tadi.
- 12.5. Shartnomaning ayrim qoidalari haqiqiy emasligi Shartnomaning boshqa qoidalari haqiqiy emasligiga olib kelmaydi.
- 12.6. Shartnomada nazarda tutilmagan shartlar Bosh shartnoma va qonun hujjatlariga muvofiq tartibga solinadi.

**"AVO bank" AJda jismoniy shaxslarga
keng qamrovli bank xizmati ko'rsatish
Bosh shartnomasiga 09-ilova**

Kreditning to'liq qiymati
____%(____)
yillik foizlar

Mikroqarzning individual shartlari

Toshkent sh.

20__ yil

Bank	"AVO bank" AJ
Qarz oluvchi	O'zbekiston Respublikasi fuqarosi [__], pasport seriyasi [__], raqami [__],

Mikroqarzning individual shartlari Mikroqarzning umumiy shartlari va Bank tariflari bilan birgalikda Mikroqarz shartnomasi ekanligini inobatga olib, Mikroqarzning individual shartlari quyidagilar to'g'risida tuzilgan:

1-bo'lim. Asosiy qoidalar

12	Mikroqarz maqsadi	-		
13	Mikroqarz summasi	so'm		
14	Mijozning bankdagi hisobvarag'iga beriladigan summa	so'm		
15	Mikroqarzdand foydalanish muddati	___ oy		
16	Imtiyozli davr uchun foiz stavkasi (nominal miqdorda)	%		
17	Mikroqarzdand foydalanish davri uchun foiz stavkasi (nominal miqdorda)	Yillik []%		
18	Imtiyozli davr	Mikroqarz berilgan sanadan boshlab birinchi Oylik to'lov sanasigacha		
19	To'lovlar davriyligi	oyda ¹		
20	To'lash usuli	quyidagilardan iborat Oylik to'lovni amalga oshirish orqali:		
		<table border="1"> <tr> <td>Mikroqarz bo'yicha asosiy qarzni bir qismi</td> <td>Mikroqarz bo'yicha hisoblangan foizlar</td> </tr> </table>	Mikroqarz bo'yicha asosiy qarzni bir qismi	Mikroqarz bo'yicha hisoblangan foizlar
Mikroqarz bo'yicha asosiy qarzni bir qismi	Mikroqarz bo'yicha hisoblangan foizlar			
21	Mikroqarz bilan bog'liq qo'shimcha xarajatlar	"O'zingiznikilar uchun" ² xizmatini ulash uchun mikroqarzni yakka tartibdagi shartlari 1-bo'limining 3-bandida ko'rsatilgan summaning 10 foizi mavjud emas		

2-bo'lim. Moliyaviy majburiyatlar bilan bog'liq boshqa muhim shartlar

13	Mikroqarz bo'yicha qarzni o'z vaqtida to'lamaganlik uchun Mikroqarz shartnomasiga muvofiq to'lanishi lozim bo'lgan neustoyka (penya)	<p>Kechiktirilgan har bir kun uchun kuniga []%.</p> <p>Tariflarda belgilangan qoidalarga muvofiq 60 kun davomida penya hisoblanmaydi.</p> <p>Penya muddati o'tgan qarzdorlik summasiga hisoblanadi va Mikroqarz bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlik to'liq so'ndirilgunga qadar to'lov miqdoriga kiritiladi.</p>
14	Mikroqarz bo'yicha majburiyatlar bajarilishini ta'minlash	talab qilinmaydi

¹ To'lovlar sanasi Mikroqarz shartnomasining ajralmas qismi bo'lgan to'lovlar jadvalida belgilangan

² "O'zimizniki" xizmati haqida batafsil ma'lumotni Tariflar bo'limida ko'rib chiqing

Qarz oluvchi Mikroqarzning individual shartlarini qabul qilish orqali, ushbu shartlarni to'liq va so'z siz qabul qiladi, ularni bajarish majburiyatini oladi hamda Mikroqarzning individual shartlariga o'z roziligini tasdiqlaydi.

F.I.SH. []

JSHSHIR []

Sana va vaqt []

Shartnoma raqami []

To'lovlar jadvali

[]

Berilgan sana:	[] . [] . 20 []
Tugash sanasi:	[] . [] . 20 []
Summa:	[] UZS
Foiz stavkasi:	[] %
Grafik turi	Annuitet

No	To'lov sanasi	Asosiy qarz	Foizlar	Oylik to'lov	Asosiy qarz qoldig'i
1	[dd].[mm]. [yyyy]				
2	[dd].[mm]. [yyyy]				
3	[dd].[mm]. [yyyy]				
4	[dd].[mm]. [yyyy]				
5	[dd].[mm]. [yyyy]				
6	[dd].[mm]. [yyyy]				
7	[dd].[mm]. [yyyy]				
8	[dd].[mm]. [yyyy]				



9	[dd].[mm]. [yyyy]				
10	[dd].[mm]. [yyyy]				
11	[dd].[mm]. [yyyy]				
12	[dd].[mm]. [yyyy]				