

“AVO bank” AJda jismoniy shaxslarning muddatli omonatlarini ochish, yuritish va yopish bo'yicha.

UMUMIY SHARTLAR

1. ATAMALAR VA TA'RIFLAR

Bazaviy foiz stavkasi - Omonatning individual shartlarida nazarda tutilgan shartlarga rioya qilingan holda Omonat summasiga qo'llaniladigan yillik foiz stavkasi.

Omonat - Omonatchi tomonidan Shartnomaga muvofiq Bankka joylashtirilgan milliy valyutadagi pul mablag'lari.

Omonatchi – Bank bilan Shartnoma tuzgan Mijoz.

Bosh shartnoma – “AVO bank” AJda jismoniy shaxslarga keng qamrovli bank xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha Bosh shartnoma.

Shartnoma (Omonat Shartnomasi) - Tomonlari Bank va Omonatchi bo'lgan muddatli bank omonati shartnomasi.

Qo'shimcha badal - Bank omonati shartnomasi shartlariga va Bank tariflariga muvofiq Omonat ochilganda Omonatchi tomonidan Omonatning dastlabki summasi kiritilgandan keyin Omonatga qo'yiladigan pul mablag'lari.

Muddatidan oldin so'ndirish – Shartnomada belilangan muddatdan oldin Omonatni yopish.

Omonatning individual shartlari – Omonat taqdim etish shartlari aks ettirilgan hujjat.

Kapitallashtirish - to'langan foizlarni Omonat hisobvarag'ida saqlanayotgan Omonat summasiga qo'shish.

Umumiy qoidalar – jismoniy shaxslarning muddatli omonatlarini ochish, yuritish va yopishning ushbu Umumiy qoidalari.

Bank amaliyot kuni - Omonat bo'yicha Operatsiyalarni o'tkazish uchun ajratilgan bank ish kunining soat 17:00 gacha bo'lgan qismi.

Pasaytirilgan foiz stavkasi - Omonatning individual shartlarida nazarda tutilgan shartlarga rioya etilmagan taqdirda, Omonat summasiga nisbatan qo'llaniladigan yillik foiz stavkasi.

Prolongatsiya - Agar Omonat Omonatchi tomonidan talab qilib olinmagan bo'lsa, Omonat muddati tugaydigan sanada amalda bo'lgan Omonatning ushbu turi bo'yicha Tarif rejasi shartlarida Omonat muddatini xuddi shu yoki boshqa muddatga uzaytirish.

Omonat muddati – Omonatning individual shartlarida belgilangan pul mablag'larini Omonatga joylashtirish muddati.

Tomonlar – Bank va Omonatchi.

Omonat hisobraqami – Omonat summasini hoylashtirish va hisobga olish uchun Bankda ochilgan muddatli omonat hisobraqami (20606).

Talab qilib olingunga qadar hisobraqam – Bankda ochilgan talab qilib olingunga qadar omonat hisobraqami (20606).

Qisman yechish – Shartnoma amal qilish muddati davomida Omonatchiga Omonatning qismini qaytarish.

Shartnomada bosh harf bilan ishlatilgan boshqa atamalar va ta'riflar Bosh shartnomadagi kabi ma'noga ega.

2. UMUMIY QOIDALAR

- 2.1. Umumiy qoidalar Omonat Shartnomasini tuzish va ijro etish tartibini belgilaydi.
- 2.2. Omonatchi pul mablag'larini faqat naqd pulsiz shaklda Shartnoma shartlari asosida MBX tizimidan foydalangan holda kiritadi, Bank esa qabul qiladi hamda Shartnoma va Qonun hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda va shartlarda Omonat summasini va unga hisoblangan foizlarni qaytarish majburiyatini oladi.
- 2.3. Shartnoma Tomonlar tomonidan quyidagi harakatlarning har birini amalga oshirish yo'li bilan tuziladi:
 - 2.3.1. Omonatchi tomonidan - Bosh shartnoma, Umumiy qoidalar va Omonatning individual shartlarini qabul qilish, Omonat ochish uchun Ariza yuborish va Bankning Mobil ilovasi orqali Omonatga pul mablag'larini kiritish to'g'risida Bankka farmoyish yuborish;
 - 2.3.2. Bank tomonidan – Omonat Hisobvarag'ini ochish va unga Omonatchining pul mablag'larini kiritish.
- 2.4. Omonatchi tomonidan Bankning Mobil ilovasi interfeysi orqali yuborilgan Omonat ochish to'g'risidagi Ariza Shartnomaning ajralmas qismi hisoblanadi va Omonatchining Umumiy qoidalar, Omonatning individual shartlari va Bank tariflari bilan tanishganligini hamda ularga to'liq va so'zsiz roziligini tasdiqlaydi.
- 2.5. Omonatchining Arizasi asosida Bank uning nomiga Omonat hisobvarag'ini ochadi.
- 2.6. Omonatchining Bankda talab qilib olinguncha saqlanadigan hisobvarag'i bo'lmagan taqdirda, Bank Omonatchiga Omonat hisobvarag'i bilan bir qatorda Omonatchining Arizasiga ko'ra yoki Shartnoma va/yoki qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa hollarda Omonat hisobvarag'iga pul mablag'larini kiritish va/yoki hisobdan chiqarish uchun mo'ljallangan talab qilib olinguncha saqlanadigan hisobvaraqni ochadi.
- 2.7. Omonat Hisobvarag'iga pul mablag'lari hisoblangan sanadan boshlab Shartnoma tuzilgan hisoblanadi.
- 2.8. Agar Omonatchi Omonat ochish to'g'risidagi Ariza yuborilgan kundan boshlab 30 kalendar kun ichida Bankka Omonat hisobvarag'iga pul mablag'larini o'tkazish to'g'risida farmoyish

yubormasa, Shartnoma tuzilmagan hisoblanadi va Omonat hisobvarag'i Bank tomonidan Omonatchini qo'shimcha ravishda xabardor qilmasdan va Bank tomonidan hech qanday majburiyatsiz yopilishi kerak.

- 2.9. Omonat bo'yicha jamg'arma daftarchasi rasmiylashtirilmaydi, barcha ma'lumotlar elektron shaklda shakllantiriladi. Omonatchiga MBXdan foydalangan holda real vaqt rejimida Omonat monitoringini amalga oshirish imkoniyati beriladi.
- 2.10. Bank tomonidan omonatga qabul qilingan pul mablag'larining qaytarilishi bitta Omonatchi uchun 200 000 000 so'mga qadar O'zbekiston Respublikasining "Banklardagi omonatlarni himoyalash kafolatlari to'g'risida"gi 18.02.2025-yildagi O'RQ-1031-son Qonuniga muvofiq kafolatlanadi.

3. OMONAT SHARTLARI

- 3.1. Omonat shartlari Omonatning individual shartlarida belgilangan, quyidagilarni o'z ichiga olgan, ammo ular bilan cheklanmagan holda:
- 3.1.1. Omonat summasi;
 - 3.1.2. Omonat valyutasi;
 - 3.1.3. Omonat Muddati;
 - 3.1.4. Bazaviy foiz stavkasi va u bo'yicha foizlar hisoblash shartlari;
 - 3.1.5. Pasaytirilgan foiz stavkasi va u bo'yicha foizlar hisoblash shartlari;
 - 3.1.6. Qo'shimcha badal imkoniyati va shartlari;
 - 3.1.7. Qisman yechish imkoniyati va shartlari;
 - 3.1.8. Omonat bo'yicha foizlar to'lash davriyligi va usuli;
 - 3.1.9. foizlarni kapitallashtirish mavjudligi/mavjud emasligi;
 - 3.1.10. Prolongatsiya imkoniyati va shartlari;
 - 3.1.11. Muddatidan oldin so'ndirish imkoniyati va shartlari;
 - 3.1.12. Omonatning boshqa shartlari.

4. PUL MABLAG'LARINI JOYLASHTIRISH VA QAYTARISH

- 4.1. Omonatga mablag'larni o'tkazish faqat naqd pulsiz shaklda Bankning mobil ilovasidagi istalgan hisobvaraqdan, Omonatchining kartasidan, shu jumladan boshqa banklarning kartalaridan amalga oshiriladi, "AVO Platinum" kartasidan olingan kredit mablag'lari bundan mustasno.
- 4.2. Qo'shimcha badalni amalga oshirish, Qisman yechish yoki Muddatidan oldin yopish uchun Omonatchi Bankning Mobil ilovasida Qo'shimcha badal, Qisman yechib olish yoki Muddatidan oldin yopish summasini o'z ichiga olgan tegishli Arizani, shuningdek, agar bu

Omonatning individual shartlarida ko'rsatilgan bo'lsa, Omonatga/Omonatdan pul mablag'larini kiritish/chiqarish to'g'risidagi farmoyishni va boshqa ma'lumotlarni taqdim etadi.

- 4.3. Omonat Qisman yechilganda, Muddatidan oldin yopilganda va yopilganda Bank pul mablag'larini faqat naqd pulsiz shaklda Talab qilib olinguncha saqlanadigan hisobvaraqqa o'tkazadi.
- 4.4. Omonatchi Qonun hujjatlarida belgilangan muddatlarga muvofiq Omonatni yopish niyati to'g'risida MBXdan foydalangan holda Bankni xabardor qiladi, bunda Bank Omonatchining iltimosini muddatidan oldin qanoatlantirishga haqli.
- 4.5. Agar Omonat muddati tugashi munosabati bilan Omonatni yopish kuni dam olish kuniga to'g'ri kelsa, Omonatni qaytarish dam olish kunidan keyingi Bankning birinchi Amaliyot kunida amalga oshiriladi.
- 4.6. Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish maqsadida Bank Omonatchidan Omonat hisobvarag'i bo'yicha amalga oshirilayotgan operatsiyalarning qonuniyligini tasdiqlovchi ma'lumotlar va hujjatlarni taqdim etishni talab qilishga haqli.
- 4.7. Omonatchi Omonat hisobvarag'idan har qanday noto'g'ri o'tkazilgan mablag'lar yoki hisobdan chiqarilgan mablag'lar to'g'risida Bankni darhol xabardor qilish va agar Omonatchi noto'g'ri o'tkazilgan mablag'lardan foydalangan bo'lsa, ularni darhol Bankka qaytarish uchun barcha zarur choralarni ko'rish majburiyatini oladi. Pul mablag'lari noto'g'ri o'tkazilgan taqdirda, Omonatchi Bankka Omonat hisobvarag'idan noto'g'ri o'tkazilgan pul mablag'larini Omonatchining qo'shimcha farmoyishlarisiz hisobdan chiqarishga ruxsat beradi va rozilik beradi.
- 4.8. Qo'shimcha badallar, Qisman yechish va Muddatidan oldin yopish quyidagi holatlarda ishlamasligi mumkin:
 - 4.8.1. agar MBX tizimi texnik sabablarga ko'ra vaqtincha ishlamasa;
 - 4.8.2. bank Amaliyot kuni yopish jarayonida.
- 4.9. Bank Qonun hujjatlariga muvofiq Omonat hisobvarag'idagi pul mablag'larining but saqlanishi va daxlsizligini ta'minlaydi.

5. FOIZLARNI HISOBLASH VA TO'LASH

- 5.1. Omonat bo'yicha foizlarni hisoblash pul mablag'lari Omonat hisobvarag'iga o'tkazilgan kunning ertasidan boshlab, ular Omonatchiga qaytarilishidan oldingi kungacha yoki boshqa

asoslarga ko'ra Omonat hisobvarag'idan to'liq hisobdan chiqarilgan kungacha har kuni amalga oshiriladi.

- 5.2. Foizlarni hisoblash Bankning oldingi Operatsion kuni oxirida Omonat hisobvarag'idagi qoldiq summasiga, Bankning joriy Operatsion kuni davomida amalga oshirilgan Qisman yechib olishlar summasiga kamaytirishni hisobga olgan holda amalga oshiriladi. Bir yildagi kunlarning hisobiy soni 365 kun deb qabul qilinadi.
- 5.3. Agar Omonatning individual shartlarida Foizlarni kapitallashtirish nazarda tutilgan bo'lsa:
 - 5.3.1. Hisoblangan foizlar Omonat hisobvarag'iga to'lanadi va Shartnoma shartlariga muvofiq foizlarni kelgusida hisoblash uchun foydalaniladi;
 - 5.3.2. Qisman yechishda yechib olingan pul mablag'lariga hisoblangan foizlar Shartnoma shartlariga muvofiq Omonat hisobvarag'iga to'lanadi.
- 5.4. Muddatidan oldin yopishda foizlar pul mablag'lari Talab qilib olinguncha saqlanadigan hisobvaraqqa olib qo'yilgan kunda to'liq miqdorda to'lanadi.
- 5.5. Qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Omonat hisobvarag'iga taqiq qo'yilgan taqdirda, Bank taqiq olib tashlangunga qadar Omonat bo'yicha foizlarni hisoblashni to'xtatib turadi.

6. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

- 6.1. Tomonlarning Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi uchun Shartnoma shartlarini buzgan Tomon Bosh shartnomada va Qonunchilikda belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.
- 6.2. Omonatchi MBX tizimi orqali Hisobvaraqlar bo'yicha Operatsiyalarni amalga oshirish maqsadida Hisobvaraqlar ochish uchun taqdim etiladigan hujjatlar va ma'lumotlarning ishonchiligi uchun javobgardir.
- 6.3. Shartnoma shartlariga rozilik bildirgan holda, Omonatchi o'zi joylashtirgan pul mablag'lari qonuniy manbaga ega bo'lishini va jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirish jarayoniga jalb etilmaganligini kafolatlaydi va ta'minlash majburiyatini oladi.

7. SHARTNOMA AMAL QILISH MUDDATI VA BEKOR QILISH TARTIBI

- 7.1. Shartnoma Omonatning individual shartlarida belgilangan Omonat muddati tugagunga qadar amal qiladi.
- 7.2. Agar Omonatning individual shartlarida Prolongatsiya nazarda tutilmagan bo'lsa, Omonat muddati tugagach, Shartnoma Omonatchiga Omonat summasi va talab qilib olinguncha saqlanadigan hisobvaraqqa hisoblangan foizlar to'lanishi bilan tugatiladi.
- 7.3. Quyidagi holatlarda Shartnoma muddatidan oldin bekor qilinishi mumkin:

- 7.3.1. Omonatchining Arizasi bo'yicha Muddatidan oldin yopish munosabati bilan, yoki;
 - 7.3.2. Omonat summasi nol balansga yetganda, yoki;
 - 7.3.3. Tomonlarning biri talabiga muvofiq sud tartibida, yoki;
 - 7.3.4. Qonunchilik va/yoki Bosh shartnomada nazarda tutilgan boshqa holatlarda.
- 7.4. Shartnomaning bekor qilinishi Omonat Hisobvarag'ini yopish uchun asos bo'ladi.
- 7.5. Shartnoma bekor qilinganda, Bank Shartnomaga muvofiq pul mablag'lari qoldig'ini o'tkazadi va hisoblangan foizlarni to'laydi.

8. BOSHQA QOIDALAR

- 8.1. Bank Qonunchilikka muvofiq bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarning maxfiyligini va Omonatchi to'g'risidagi ma'lumotlarning saqlanishini kafolatlaydi.
- 8.2. Omonatchining shaxsga doir ma'lumotlariga ishlov berish Bosh shartnoma va Bankning Maxfiylik siyosatiga muvofiq amalga oshiriladi.
- 8.3. Omonatchi Omonatdagi o'z pul mablag'larini o'z xohishiga ko'ra mustaqil tasarruf etadi, Shartnoma va Qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.
- 8.4. Omonatchi vafot etgan taqdirda, Shartnoma bo'yicha huquqlar Qonunchilikda belgilangan huquqiy vorislik tartibida merosxo'rlarga o'tadi.
- 8.5. Tomonlar o'rtasidagi nizolar va kelishmovchiliklar Bosh shartnomada nazarda tutilgan tartibda hal etiladi.
- 8.6. Umumiy qoidalarda ko'zda tutilmagan barcha holatlarda Tomonlar Bosh shartnoma va Qonunchilikka amal qiladilar.

**"AVO bank" AJda jismoniy shaxslarning
muddatli omonatlarini ochish,
yuritish va yopish bo'yicha umumiy
qoidalariga 1-ilova**

"Omonatning individual shartlari" shakli

OMONATNING INDIVIDUAL SHARTLARI

Muddatli omonat

Toshkent sh.

[] [] 20[]

Bank	«AVO bank» AJ
Omonatchi	O'zbekiston Respublikasi fuqarosi [], pasport seriyasi [], raqami []

Omonatning Individual shartlari Jismoniy shaxslarning muddatli omonatlarini ochish, yuritish va yopishning umumiy shartlari va Bank Tariflari bilan birgalikda Omonat Shartnomasini tashkil etishini inobatga olgan holda

quyidagilar to'g'risida Omonatning Individual shartlarini tuzishdi:

1 bo'lim. Asosiy qoidalar

1.	Omonat nomi	«Muddatli omonat»
2.	Omonat valyutasi	O'zbek so'mi
3.	Bazaviy foiz stavkasi	yillik 22,52%
4.	Bazaviy foiz stavkasini qo'llash qoidalari	Omonat summasi 100 000 so'mdan
5.	Omonat bo'yicha hisoblangan foizlarni kapitallashtirishning mavjudligi (hisoblangan foizlarni asosiy summaga qo'shgan holda foizlarni qayta hisoblash)	Mavjud
6.	Omonat muddati	6 oy
7.	Omonatning minimal summasi	0,01 so'm

8.	Ochilganda / Qo'shimcha badal kiritilganda minimal to'ldirish summasi	1000 so'm
9.	Omonat bo'yicha foizlar to'lash davriyligi	Har oy, Omonat hisobraqamiga
10.	Omonatni rasmiylashtirish usuli	Onlayn
11.	Omonatga Qo'shimcha badal kiritish imkoniyati	Mavjud
12.	Avtomatik muddatini uzaytirish	Yo'q

2 bo'lim. Qo'shimcha qoidalar

1.	Omonat muddati tugagunga qadar Omonattan Qisman yechish imkoniyati	Mavjud
2.	Omonatni Muddatidan oldin yopish imkoniyati	Mavjud, hisoblangan foizlar Bank Tariflariga muvofiq omonatda pul mablag'lari haqiqatda bo'lgan kunlar soni uchun to'lanadi
3.	Pasaytirilgan foiz stavkasi	yillik 0,01%
4.	Pasaytirilgan foiz stavkasini qo'llash qoidalari	Omonat summasi 100 000 so'mdan kam bo'lganda

Omonatchi Omonatning individual shartlarini qabul qilishi orqali Omonatning individual shartlarini to'liq va so'zsiz qabul qiladi, ularni bajarish majburiyatini oladi va unga roziligini tasdiqlaydi

FISH []

JSHSHIR []

Sana va vaqti []

Operatsiya raqami []