

**“AVO bank” AJda bank kartalarini chiqarish, xizmat ko’rsatish va yopishning****UMUMIY SHARTLARI****1. ATAMA VA TA’RIFLAR**

**Kartani faollashtirish** - Bank tomonidan Kartani chiqarishda belgilangan Mijozning Kartadan foydalangan holda xarajat operatsiyalarini amalga oshirishiga qo’yilgan texnik cheklovni bekor qilish tartibidir.

**Karta bo’yicha operatsiya amalga oshirilgan sana** - Mijoz tovarlarni/xizmatlarni to’lash va/yoki naqd pul olish/depozit qilish uchun kartadan foydalangan holda operatsiyani amalga oshirgan sana, karta hisobvarag’idan mablag’larni hisobdan chiqarish/o’tkazish sanasiga to’g’ri kelmasligi mumkin.

**Karta hisobvarag’idan mablag’larni yechib olish/hisobga o’tkazish sanasi** - Mijozning Kartalardan foydalangan holda Operatsiyalarni amalga oshirganligini tasdiqlovchi yoki ilgari amalga oshirilgan karta hisobvarag’idan mablag’larni yechib olish/hisobga o’tkazishni bekor qiluvchi topshiriqnomalar Bankka kelib tushgan kundan keyingi Bank operatsion kunidan kechiktirmasdan amalga oshiriladigan Karta hisobvarag’i bo’yicha Operatsiya summasini yechib olish/hisobga o’tkazish sanasi, u Operatsiya amalga oshirilgan sanaga to’g’ri kelmasligi mumkin.

**Bahs** - Mijoz o’tkazilgan Operatsiyadan norozi bo’lgan taqdirda, Bank tomonidan bahsli Operatsiyani, shu jumladan Xalqaro to’lov tizimlari bilan hamkorlikda tekshirish uchun so’rov yuborishi mumkin bo’lgan hodisa.

**Operatsiyalar bo’yicha limit** - Bank/Mijoz tomonidan Kartalar va/yoki MBXdan foydalanib amalga oshiriladigan Operatsiyalar (Topshiriqlar) uchun o’rnatilgan cheklov (agar Bankda bunday imkoniyat mavjud bo’lsa).

**Hodisa** - Bank bankomatlari bilan bog’liq hodisa bo’lib, unga ko’ra Mijoz o’tkazilgan Operatsiyadan norozi bo’lsa, Bank tomonidan bahsli Operatsiyani tekshirish uchun so’rov yuborishi mumkin.

**Savdo (xizmat ko’rsatish) korxonasi** - tovarlar va xizmatlar uchun to’lov sifatida Kartani qabul qiluvchi har qanday yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor.

**Tranzaksiya** - tovarlar va xizmatlar uchun to’lovlarni amalga oshirish uchun karta yordamida amalga oshiriladigan har qanday o’tkazma yoki to’lov, shuningdek, bank kassalari yoki bankomatlarda naqd pul olish.

Ushbu umumiy shartlarda bosh harf bilan qo’llaniladigan boshqa atamalar va ta’riflar Bosh shartnomadagi bilan bir xil ma’noni anglatadi.

**3D-Secure** - CNP operatsiyalarida kredit/debet kartalari bilan onlayn to’lovlarni amalga oshirish uchun ikki bosqichli foydalanuvchi autentifikatsiyasi protokoli (card not present).

**2. SHARTNOMA PREDMETI VA KARTANI CHIQARISH TARTIBI**

2.1. Ushbu Bank kartalarini chiqarish, ularga xizmat ko’rsatish va yopishning umumiy shartlari

(bundan keyin "Umumiy shartlar" deb yuritiladi) Bankda jismoniy shaxslarning milliy valyutadagi bank kartalarini chiqarish, ularga xizmat ko'rsatish va yopish tartibini belgilaydi. Umumiy shartlar Mijozning MBX orqali bergan arizasi (Bank tomonidan qabul qilingan) yoki Mijozning Shartnoma bo'yicha ushbu xizmatlarni ko'rsatishga roziligini anglatuvchi harakatlarni davom ettirishi va Bank tariflari jismoniy shaxsning bank kartasini Bankda ochish va unga xizmat ko'rsatish shartnomasini (bundan keyin "Shartnoma" deb yuritiladi) tuzadi.

- 2.2. Shartnoma tuzish uchun Mijoz MBX orqali Umumiy shartlarning 2.1-bandiga muvofiq Bankka ariza beradi. Shartnoma Bank tomonidan Mijoz arizasi akseptlangandan so'ng tuzilgan hisoblanadi. Bank arizani Karta hisobvarag'ini ochish va Virtual kartani chiqarish orqali qabul qiladi. Bunday holda, Shartnoma Mijoz nomiga karta hisobvarag'i ochilgan sanada tuzilgan hisoblanadi. Bank tomonidan qabul qilingan Mijozning arizasi Shartnomaning ajralmas qismi bo'lib, Bosh shartnomada belgilangan Umumiy shartlarga Mijozning to'liq va so'zsiz roziligini, shuningdek, Mijoz arizani topshirishda Bank tariflari bilan tanishib chiqqanligi va roziligini tasdiqlaydi. Shartnoma aralash bo'lib, bank hisobvarag'i shartnomasi va bank kartasini chiqarish va unga xizmat ko'rsatish to'g'risidagi shartnoma elementlarini o'z ichiga oladi.
- 2.3. Bank Qonun hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda va Bank bilan tuzilgan tegishli shartnomalar shartlarida belgilangan boshqa maqsadlarda tovarlar/xizmatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish yoki naqd pul mablag'larini olish uchun Mijoz tomonidan foydalaniladigan Kartani chiqaradi, Mijozga taqdim etadi va unga xizmat ko'rsatadi va Shartnomada nazarda tutilgan bank xizmatlarini ko'rsatadi, Bankning mobil ilovasining ishlashini va undan foydalanishni ta'minlaydi, Mijozning hisobvaraqlarini ochadi, ularga xizmat ko'rsatadi va yopadi, Mijoz esa Shartnoma bo'yicha xizmatlarga haq to'laydi.
- 2.4. Raqamli identifikatsiyalash jarayonidan o'tgandan so'ng, Bank Mijozga Virtual kartani chiqaradi va so'mda Karta hisob raqamini ochadi. Karta bo'yicha kontaktsiz operatsiyalar va/yoki jismoniy operatsiyalarni amalga oshirish uchun Mijoz Bankning mobil ilovasida protsedurani amalga oshiradi va Raqamli kartani oladi yoki Bank punktlaridagi Karta/Pochta avtomatida yoki Bank kuryeri orqali yetkazib berish orqali Plastik bank kartasini oladi. Plastik bank kartasini kartomat/pochtamatda olish uchun Mijoz Bankning Mobil ilovasida ushbu xizmatni tanlaydi, Bank tariflariga muvofiq xizmat uchun to'lovni amalga oshiradi, shundan so'ng Bankning Mobil ilovasida Kartomat/pochtamat ekranini skanerlash imkoniyatiga ega bo'ladi, so'ngra Kartomat/pochtamat ekranida ko'rsatilgan QR-kodni skanerlaydi. Bir necha soniya ichida kartomat/pochtamat mijozga plastik bank kartasini beradi.
- 2.5. Shartnomaga muvofiq, Kartaga xizmat ko'rsatish doirasida Bank Mijozga Shartnomada nazarda tutilgan elektron bank xizmatlarini taqdim etadi va Bank mobil ilovasining ishlashini ta'minlaydi.
- 2.6. Bank xizmatlari uchun to'lovlar Mijoz tomonidan Bank tariflariga muvofiq operatsiyalar amalga oshirilganda naqd pulsiz, naqd pul mablag'lari bilan, Bank tomonidan Mijozning

hisobvaraqlarini to'g'ridan-to'g'ri debetlash yo'li bilan va/yoki Mijoz tomonidan operatsiyalar amalga oshirilganda Bank tomonidan Mijozning hisobvarag'idan pulni akseptsiz olish yoki Mijozning Bankdagi yoki boshqa banklardagi har qanday boshqa bank hisobvarag'idan akseptsiz olish orqali amalga oshiriladi.

- 2.7. Karta Mijozga Shartnomada ko'rsatilgan usullar orqali taqdim etiladi.
- 2.8. Karta egasi Hisobvaraqa egasi hisoblanadi.
- 2.9. Bank bitta hisobvaraqa bo'yicha bir nechta karta berishga haqli. Bank tomonidan qo'shimcha kartalarni chiqarish bo'yicha xizmatlar ko'rsatish Shartnomaga tegishli o'zgartirishlar kiritilgandan so'ng yoki Shartnomada bunday chiqarish va xizmat ko'rsatish shartlari mavjud bo'lganda amalga oshiriladi.
- 2.10. Shartnomani akseptlash orqali Mijoz Bankning virtual karta/MTTkartalarini avtomatik ravishda chiqarish va ularga xizmat ko'rsatish uchun zarur bo'lgan bank hisobvaraqlarini ochish huquqiga ega ekanligiga rozilik bildiradi. MTT kartalarini chiqarish va ularga xizmat ko'rsatish Bank tariflariga muvofiq amalga oshiriladi.
- 2.11. MTT/BTT kartasini chiqarish Mijozlarga Umumiy shartlar va Bosh shartnomada nazarda tutilgan hollarda amalga oshiriladi.
- 2.12. Kartalardan foydalanish va Bank tomonidan Karta egalari berilgan tegishli vakolatlar doirasi qonun hujjatlari, tegishli MTT/BTT me'yorlari va/yoki Shartnoma hamda Shartnomaning ajralmas qismi bo'lgan Umumiy shartlar va Bosh shartnoma bilan tartibga solinadi.
- 2.13. Karta yoki uning raqami, shuningdek, Bank va uchinchi shaxslarning qo'shma dasturlari (sodiqlik dasturlari, bonus dasturlari va boshqalar) doirasida, shu jumladan bank axborot tizimida va uchinchi shaxslarning axborot tizimlarida Bank va uchinchi shaxslar tomonidan Mijozni raqamli identifikatsiya qilish vositasi hisoblanadi.
- 2.14. Mijozning Karta bo'yicha operatsiyalari bo'yicha Shartnomaga muvofiq Bankning MTT/BTT bilan hisob-kitob valyutasi Bank va MTT/BTT munosabatlariga muvofiq qo'llaniladigan MTT/BTT qoidalariga muvofiq har qanday valyuta bo'lishi mumkinligiga Mijoz rozilik bildiradi; Mijozning O'zbekiston Respublikasi hududidan tashqarida MTT/BTT orqali amalga oshirilgan Karta bo'yicha Operatsiya summasi Karta hisobvarag'i valyutasidan farq qiluvchi valyutada, Bankning MTT/BTT bilan hisob-kitob qilish kunidagi MTT/BTT valyutasining belgilangan almashtirish kursi bo'yicha Bankning MTT/BTT bilan ushbu Operatsiya bo'yicha hisob-kitob qilish valyutasiga konvertatsiya qilinadi; Mijozning Karta bo'yicha operatsiyalari summasi Bankning MTT/BTT bilan hisob-kitob valyutasiga konvertatsiya qilinganidan so'ng Bank tomonidan Bank tariflariga muvofiq Mijozning hisobvarag'i valyutasiga va Bankning ichki talablarida belgilangan Mijozning hisobvarag'i valyutasiga ko'rsatilgan valyutani konvertatsiya qilish kursi bo'yicha konvertatsiya qilinadi.
- 2.15. Shartnoma tuzish orqali Mijoz Bankka quyidagilarga rozilik beradi:

- 2.15.1. Shartnoma shartlarida nazarda tutilgan maqsadlarda, shu jumladan Hisobvaraqqa noto'g'ri kiritilgan pul mablag'lari, shuningdek Bank oldidagi har qanday qarz summalarini to'g'ridan-to'g'ri debetlash;
- 2.15.2. Bankda firibgarlik operatsiyalariga shubha tug'ilganda (Kartadan uchinchi shaxslarning ruxsatsiz foydalanish xavfining oldini olish uchun) vaziyat aniqlangunga qadar Mijozni xabardor qilmasdan Kartani bloklash. Bunday holda, Bank o'z xohishiga ko'ra Karta blokirovkasini amalga oshirishga haqli, lekin majbur emas;
- 2.16. Bank Mijozga texnik qarzdorlikka yo'l qo'yish huquqini bermaydi. Mijoz tomonidan yo'l qo'yilgan, hisobvaraqq bo'yicha hisobdan chiqarilishi kerak bo'lgan summa hisobvaraqq bo'yicha mavjud qoldiqdan oshib ketishiga olib kelgan MTT/BTT va Bank bilan mijoz operatsiyalari bo'yicha o'zaro hisob-kitoblardan so'ng yuzaga kelgan texnik qarzdorlik Mijoz tomonidan zudlik bilan qoplanishi lozim. Texnik qarzdorlik faqat Kartaga xizmat ko'rsatish hisobvarag'ida mavjud bo'lgan pul mablag'larining texnik yetishmovchiligi mavjud bo'lganda, Mijoz tomonidan amalga oshirilgan savdo va xizmat ko'rsatish korxonalarining, shu jumladan sug'urtalovchining tovarlari, ishlari va xizmatlari, xizmatlari uchun to'lov bo'yicha xarajat operatsiyalari, karta (uning rekvizitlari) dan foydalangan holda bank o'tkazmalarini hisobdan chiqarish uchun zarur bo'lgan miqdorda, shu jumladan Operatsiya valyutasi Karta hisobvarag'i valyutasiga konvertatsiya qilinganidan keyin olingan Operatsiyalar kartasi hisobvarag'i bo'yicha hisobdan chiqarilgan taqdirda yuzaga kelishi mumkin.
- 2.17. Texnik qarzdorlikka yo'l qo'yilganda va texnik qarzdorlik limitidan oshib ketganda, Bank Bank tariflari yoki Shaxsiy shartlarda belgilangan miqdorlarda vositachilik haqini yoki jarimalarni to'lashni talab qilishga haqli.
- 2.18. Bank Texnik qarzdorlikni taqdim etishni rad etishga haqli.
- 2.19. Kartaning amal qilish muddati Kartada ko'rsatiladi yoki Virtual yoki Raqamli karta uchun Masofaviy aloqa kanali orqali xabar qilinadi.
- 2.20. Karta Kartada ko'rsatilgan oy va yilning oxirgi kunigacha (shu kuni ham) yoki Masofaviy aloqa kanali orqali Karta rekvizitlari xabar qilinganda ko'rsatilgan oy va yilning oxirgi kunigacha (shu kuni ham) yoki Bank tomonidan Masofaviy aloqa kanallaridan biri orqali xabar qilingan boshqa muddatgacha amal qiladi. Bank kartaning amal qilish muddati tugashidan 10 (o'n) kalendar kun oldin Bank tanlagan masofaviy aloqa kanallaridan biri orqali Mijozni kartaning amal qilish muddati tugashi haqida xabardor qiladi.
- 2.21. Mijozning pul mablag'larini tasarruf etish, to'lov topshiriqlarini bajarish, so'rovnoma ma'lumotlarini o'zgartirish bo'yicha Bank tomonidan belgilangan himoyalangan rejimda Masofaviy aloqa kanali orqali amalga oshirilgan, PIN-kod, kirish kodini kiritish orqali tasdiqlangan harakatlari Mijozning shaxsan Bankda amalga oshirilgan yozma farmoyishiga tenglashtiriladi.

- 2.22. Mijoz yo'qolgan/o'g'irlangan yoki boshqacha tarzda yo'qolgan Kartani blokirovka qilish talabi bilan Bankka murojaat qilgunga qadar amalga oshirilgan operatsiyalar Mijoz tomonidan shaxsan amalga oshirilgan deb hisoblanadi.
- 2.23. Hisobvaraqlarni ochish va Kartani chiqarish Mijoz tomonidan zarur hujjatlar taqdim etilgandan yoki Shartnomada nazarda tutilgan harakatlar amalga oshirildan so'ng amalga oshiriladi.
- 2.24. Bank Mijozga quyidagi shartlarni hisobga olgan holda Karta chiqaradi:
- 2.24.1. Plastik bank kartasi Mijozga shaxsan Kartomatda / Pochtomatda maxsus konvertida yoki Bank kuryeri orqali kartani olish xizmati ko'rsatilganda Bank kuryeri orqali beriladi;
  - 2.24.2. Virtual karta Mijozga Masofaviy aloqa kanallaridan biri, shu jumladan Bankning mobil ilovasi orqali, Karta elektron shaklda chiqarilgan/qayta chiqarilgan taqdirda, Karta rekvizitlarini xabar qilish orqali uzatiladi;
  - 2.24.3. Raqamli karta Mijozga Masofaviy aloqa kanallaridan biri, shu jumladan Bankning mobil ilovasi yoki to'lov ilovasi orqali Karta tokenini chiqarish orqali uzatiladi, Karta elektron shaklda chiqarilgan/qayta chiqarilgan taqdirda;
  - 2.24.4. PIN-kod Mijoz tomonidan Bankning mobil ilovasida mustaqil ravishda o'rnatiladi;
  - 2.24.5. Shartnomaga muvofiq chiqarilgan barcha kartalar Bankning mulki hisoblanadi va Mijoz tomonidan Bankning birinchi talabi bilan Bankka qaytarilishi kerak, shuningdek, Bank tomonidan istalgan vaqtda bloklanishi mumkin;
  - 2.24.6. Karta faqat uning nomiga chiqarilgan shaxs tomonidan Operatsiyalarni amalga oshirish uchun ishlatilishi mumkin.
- 2.25. Agar karta Bank tomonidan faollashtirilmagan bo'lsa, Mijoz Kartadan foydalangan holda har qanday xarajat operatsiyalarini amalga oshirishni boshlash uchun Bankning mobil ilovasi orqali olingan Kartani faollashtirish uchun Bankka murojaat qiladi. Kartani faollashtirish Kartada PIN-kodni o'rnatish orqali amalga oshiriladi.
- 2.26. Shartnoma tuzish orqali Mijoz Bankning quyidagi imkoniyatlarga ega emasligini tan oladi va rozi bo'ladi:
- 2.26.1. Kartani to'lov uchun uchinchi tomon qabul qilishini talab qilish;
  - 2.26.2. Texnik nosozliklar (aloqa liniyalari yoki ishlashi Bankka bog'liq bo'lmagan aloqa uskunalarning nosozligi) yoki uchinchi shaxs tomonidan Operatsiyani amalga oshirishni rad etish (shu jumladan, operatsiyani amalga oshirishni rad etish yoki boshqa banklar tomonidan Karta bilan operatsiyalar bo'yicha cheklovlar joriy etish) sababli Operatsiyaning amalga oshirilishini ta'minlash;
  - 2.26.3. Karta/Karta egasi joylashgan mamlakatning valyuta yoki boshqa me'yoriy-huquqiy cheklovlariga ta'sir qilish;

- 2.26.4. Kartadan foydalangan holda naqd pul olish uchun boshqa banklar tomonidan belgilangan tariflar va limitlarga ta'sir ko'rsatish;
- 2.26.5. Karta/Karta egasining manfaatlariga biror darajada ta'sir ko'rsatgan uchinchi shaxslarning xatti-harakatlariga ta'sir o'tkazish.
- 2.27. Karta Bankda mavjud bo'lgan har qanday usulda Karta egasiga beriladi: Kartomat/Pochta avtomatida yoki Bank kuryeri tomonidan Mijoz tomonidan Arizada ko'rsatilgan manzilga yetkazib berish orqali.
- 2.28. Virtual /Raqamli karta elektron shaklda chiqarilgan taqdirda, uning rekvizitlari/Tokeni to'g'risidagi ma'lumotlar Masofaviy aloqa kanallari orqali Karta egasiga taqdim etiladi va bunday karta faollashtirilgan holda chiqariladi va beriladi.
- 2.29. Kartaning amal qilish muddati oyning ikkita raqami va yilning ikkita oxirgi raqami bilan belgilanadi. Karta muddatning oxirgi kunigacha amal qiladi.
- 2.30. Kartani boshqa shaxslarga foydalanish uchun, shu jumladan ishonchnoma yoki garov sifatida berish taqiqlanadi.
- 2.31. Karta jismoniy shaxsning iste'mol maqsadlari uchun ishlatiladi:
- 2.31.1. savdo va xizmat ko'rsatish shoxobchalarida tovarlar va xizmatlar uchun to'lovlar;
  - 2.31.2. bankomatlar, bunday operatsiyalarni amalga oshirish uchun mo'ljallangan terminallar, naqd pul berish punktlarida naqd pul mablag'larini olish/hisoblash;
  - 2.31.3. Internet tarmog'idagi o'tkazmalar va xaridlar.
- 2.32. Bankomatda naqd pul olish uchun Karta egasi bankomat ekranidagi ko'rsatmalarga amal qilishi kerak. PIN kod 3 marta noto'g'ri terilsa, Karta bloklanadi.
- Bankomatda operatsiyani amalga oshirgandan so'ng, Karta va pul mablag'larini zudlik bilan olish kerak, aks holda himoya tizimi ishga tushadi va Karta egasining pul mablag'larini saqlash maqsadida Karta yoki pul mablag'lari bankomatda ushlab qolinadi.
- Bankomat tomonidan Kartani egallab olish orqali Bankomatni himoya qilish tizimi ishga tushirilgan taqdirda, Mijoz Kartani darhol blokirovka qilish majburiyatini oladi. Bank Bankomat tomonidan olib qo'yilgan Kartani qaytarmaslik va yo'q qilishga haqli. Mijoz Shartnomaga va Shartnomadagi Plastik kartalarni buyurtma qilish va olish tartibiga muvofiq yangi Kartaga buyurtma berishi mumkin.
- 2.33. Amal qilish muddati tugaganligi munosabati bilan yoki Bank tomonidan olingan Karta/Karta rekvizitlari obro'sizlantirilishi to'g'risidagi ma'lumot munosabati bilan Virtual/Raqamli karta Bank tomonidan avtomatik ravishda Karta egasiga Bank tanloviga ko'ra Masofaviy aloqa kanallaridan biri orqali Karta rekvizitlarini taqdim etish orqali elektron shaklda qayta chiqarilishi mumkin.
- 2.34. Virtual/raqamli kartani qayta chiqarish Kartaning amal qilish muddati tugashidan oldin yoki keyin istalgan davrda amalga oshirilishi mumkin. Plastik karta qayta chiqarilmaydi. Muddati

o'tgan plastik karta o'rniga yangisini olish uchun uni takroran buyurtma qilish va Bank kartomatida/pochtomatida/kuryerida olish zarur.

- 2.35. Virtual/Raqamli kartani Karta egasining tashabbusi bilan qayta chiqarish (yo'qolgan karta o'rniga va/yoki muddati tugashi munosabati bilan va hokazo) Karta egasining Bank mobil ilovasida Bankka elektron murojaati asosida amalga oshiriladi.
- 2.36. Karta egasi Bankning mobil ilovasida mustaqil ravishda yoki +998 (78) 888-7887 raqamiga murojaat qilish orqali Karta blokirovkasini amalga oshirishi mumkin.
- 2.37. Bloklash talabi Karta egasidan kelib chiqqan deb hisoblanadi va Bank tomonidan Karta bloklanishi oqibatlari bo'yicha da'volar qabul qilinmaydi.
- 2.38. Agar Karta yo'qolganligi aniqlansa yoki Mijozga uning noqonuniy ishlatilganligi ma'lum bo'lsa, Mijoz bu haqda zudlik bilan Bankning kecha-yu kunduz ishlaydigan chat-botiga yoki Aloqa markaziga xabar berishi kerak.
- 2.39. Nazorat qilish, Karta bo'yicha operatsiyalar, Karta rekvizitlari va boshqa ma'lumotlarni olish uchun Karta egasi Bankning Mobil ilovasida Karta egasining Mobil ilovasiga kirish uchun zarur bo'lgan harakatlarni amalga oshirishi shart.
- 2.40. Mijoz quyidagi tavsiyalarga amal qilish majburiyatini oladi:
  - 2.40.1. PIN-kod va Kartani boshqa shaxslarga bermaslik;
  - 2.40.2. PIN-kodni Kartaga yozmang;
  - 2.40.3. PIN kodni Xarita bilan birga saqlamaslik va uni yoki CVC/CVV kodini boshqalarga bermaslik;
  - 2.40.4. Telefon orqali Karta ma'lumotlarini (rekvizitlarini) (jumladan, Karta raqami, Kartaning amal qilish muddati) xabar qilmaslik;
  - 2.40.5. kartani o'z yonida yoki boshqalar kira olmaydigan joyda saqlashi;
  - 2.40.6. Mijozning shaxsiy ma'lumotlari yoki Xarita ma'lumotlari so'ralgan email xabarlariga javob bermaslik.
- 2.41. Karta egasining e'tirozlari Bankka yozma va elektron shaklda yuboriladi.
- 2.42. Karta egasining murojaatini ko'rib chiqish muddatlari Shartnoma shartlari bilan belgilanadi.
- 2.43. Bankka bildirishnoma va murojaatlarni taqdim etish yozma va elektron shaklda amalga oshiriladi.
- 2.44. Karta bilan bog'liq barcha savollar bo'yicha Karta egasi Bank mobil ilovasidagi chat-botga yoki Bankning +998 (78) 888-7887 aloqa markaziga murojaat qiladi.

### **3. MIJozNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI**

- 3.1. Mijoz quyidagilarni o'z zimmasiga oladi:
  - 3.1.1. Ariza berilgan kunda Bank tariflariga muvofiq Plastik kartani chiqarish uchun

Bankka komissiya to'lash yoki Bank tariflariga muvofiq Plastik kartaga xizmat ko'rsatish uchun komissiya to'lash;

- 3.1.2. Operatsiya amalga oshirilgan paytda amalda bo'lgan Bank tariflariga muvofiq Bank xizmatlariga haq to'lash;
- 3.1.3. Kartaning old tomonida ko'rsatilgan amal qilish muddati davomida Shartnomaga muvofiq Kartadagi mavjud pul mablag'lari doirasida Kartadan foydalanish;
- 3.1.4. Qonun hujjatlari bilan sotish taqiqlangan tovarlar va xizmatlar uchun to'lovlarni amalga oshirishda Kartadan foydalanmaslik;
- 3.1.5. Shartnoma va To'lov tizimi qoidalarini buzgan yoki lozim darajada bajarmagan holda amalga oshirilgan barcha Kartalar, jumladan, qo'shimcha Kartalar bilan operatsiyalar uchun javobgar bo'lish. Karta hisobvarag'iga qo'shimcha Karta chiqarilganda yoki Karta uchinchi shaxslarga berilganda, uchinchi shaxslar tomonidan Kartalardan foydalangan holda amalga oshiriladigan barcha harakatlar uchun javobgar bo'lish;
- 3.1.6. Mijoz yangi muddatga yangi Plastik karta chiqarishni rad etgan taqdirda, amal qilish muddati tugagan Plastik karta o'rniga Mijoz Virtual/Raqamli karta orqali Karta hisobvarag'i va Shartnomadan foydalanishni davom ettiradi. Mijoz amaldagi Shartnoma doirasida amaldagi Virtual/Raqamli kartadan voz kechishi mumkin. Mijoz Virtual/Raqamli kartadan foydalanishni rad etishi uchun Mijoz MBX orqali Karta hisobi va Kartani yopish to'g'risida Bayonnoma taqdim etishi kerak, bu esa Shartnomaning bekor qilinishiga va barcha hisoblarning yopilishiga olib keladi;
- 3.1.7. Kartalar qayta chiqarilgan yoki yangi Kartalar chiqarilgan taqdirda, Mijoz Bank tariflariga muvofiq Kartalarni chiqarish/qayta chiqarish uchun komissiya to'lash;
- 3.1.8. Shartnoma shartlarini bajarish;
- 3.1.9. To'lov tizimida belgilangan bank kartasidan foydalanish qoidalari va tartibini bajarish;
- 3.1.10. Karta yo'qolgan taqdirda, uni MBX orqali darhol bloklash yoki Bank Aloqa - markaziga qo'ng'iroq qilish;
- 3.1.11. Bankning birinchi talabiga binoan Karta(lar) /qo'shimcha karta(lar)ni Bankka taqdim etish; m) Bank tariflaridagi o'zgarishlar, yo'riqnomalar va Shartnoma doirasida foydalaniladigan boshqa hujjatlar to'g'risida yangilangan ma'lumotlarni olish uchun Internet tarmog'idagi Bank veb-saytiga muntazam ravishda tashrif buyurish;
- 3.1.12. Kartadan Karta hisobidagi mavjud pul mablag'lari qoldig'i va/yoki Kredit limiti doirasida va Kartaning amal qilish muddati davomida foydalanish;
- 3.1.13. Kartani saqlashda ehtiyot bo'lish, shuningdek, PIN-kodni sir saqlash va uni oshkor qilmaslik;

- 3.1.14. Karta egasi tomonidan Shartnomani buzish bilan bog'liq xarajatlarni to'lash, shuningdek Shartnoma shartlariga rioya qilmaslik natijasida yuzaga kelgan Bank yo'qotishlarini qoplash;
- 3.1.15. Plastik kartani Bank mobil ilovasida to'lov amalga oshirilgan paytdan boshlab 6 (olti) oydan kechiktirmay Karta/Pochta avtomatida olish. Ko'rsatilgan muddat davomida plastik karta kelmasa/olinmasa, Mijoz plastik kartani ololmaydi va to'langan buyurtma uchun pul mablag'lari qaytarilmaydi;
- 3.1.16. Plastik kartani Bank mobil ilovasi orqali buyurtma bergan paytdan boshlab, keyinchalik Bank tariflariga muvofiq xizmat ko'rsatish uchun komissiya to'lagan holda, Kartaning bepul chiqarilishini tanlaganligida, 30 (o'ttiz) kalendar kundan kechiktirmay Karta/Pochta avtomatida plastik kartani olish. Ko'rsatilgan muddat davomida plastik karta kelmasa/olinmasa, Mijoz plastik kartani ololmaydi. Komissiya quyidagi hollarda undirilmaydi:
- Ko'rsatilgan muddatda karta olinmagan bo'lsa;
  - ko'chirma shakllantirilayotgan paytda Karta hisobot davrida bloklangan (yopilgan) bo'lsa.
- Komissiya har oyda har bir xarajat davri uchun hisobdan chiqarish sanasida hisoblanadi; karta faollashtirilgan birinchi xarajat davridan tashqari - komissiya hisoblanmaydi.
- 3.1.17. Plastik karta Pochtomatdan yoki kuryer orqali yetkazib berilgan taqdirda, Plastik karta solingan konvertning butunligiga ishonch hosil qiling. Yaxlitlik buzilganligi aniqlangan taqdirda, bu haqda Bankni darhol har qanday qulay usul bilan xabardor qilish.
- 3.1.18. Agar operatsiyalar amalga oshirilishidan oldin Bankka Kartani bloklash yoki bekor qilish to'g'risida ariza yuborilmagan bo'lsa, hisobvaraq bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirish uchun hisob-kitobni so'zsiz amalga oshirish;
- 3.1.19. Agar ushbu harakatlar Bank tomonidan Mijozning aybi bilan amalga oshirilgan bo'lsa, Kartani olib qo'yish, bloklash, To'xtatish ro'yxatiga kiritish bilan bog'liq barcha xarajatlar va sud xarajatlarini Bankka so'zsiz qoplash;
- 3.1.20. Bankdan Masofaviy aloqa kanali orqali Shartnomani bekor qilish to'g'risida xabarnoma olinganda, Karta(lar)dan foydalanishni darhol to'xtatish;
- 3.1.21. Agar Mijoz firibgarlik xavfi yuqori bo'lgan mamlakatlarda Kartadan foydalanishni to'xtatgan kundan boshlab 3 (uch) bank kuni ichida Kartadan foydalansa, firibgarlik xavfi yuqori bo'lgan mamlakatlarda Kartani qayta chiqarish uchun Bankka murojaat qilishi va Bankning qayta chiqarish/chiqarish vaqtida amalda bo'lgan Tariflariga muvofiq Kartani qayta chiqarish yoki yangi Kartani chiqarish uchun to'lovni amalga oshirishi kerak. Ko'rsatilgan talabga rioya qilinmagan taqdirda va

shu munosabat bilan ushbu Karta bo'yicha firibgarlik operatsiyalari sodir bo'lganda, Bankning barcha xarajatlari, shuningdek, Bankka yetkazilgan zarar Mijoz tomonidan so'zsiz qoplanishi kerak. Shartnoma maqsadlari uchun firibgarlik xavfi yuqori bo'lgan mamlakatlarga Bank veb-saytida yoki XHK veb-saytlarida ko'rsatilgan mamlakatlar kiradi.

### 3.2. Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

- 3.2.1. Shartnoma va To'lov tizimi qoidalarida nazarda tutilgan tartibda va shartlarda Bank tomonidan belgilangan Operatsiyalar limiti miqdorini hisobga olgan holda, Karta hisobvarag'idagi pul mablag'lari qoldig'i va Arizada ko'rsatilgan Xarajat limiti doirasida Karta operatsiyalarini amalga oshirish;
- 3.2.2. Bankomatda naqd pul mablag'larini kiritish, shuningdek, qonun hujjatlariga muvofiq naqd pulsiz shaklda Karta hisobvarag'idagi qoldiqni to'ldirish;
- 3.2.3. Kartadagi mavjud pul mablag'lari doirasida pul o'tkazmalari uchun ariza berish;
- 3.2.4. Bank tariflariga muvofiq va Bankning ichki hujjatlarida belgilangan tartibda Karta hisobvarag'iga o'z nomiga qo'shimcha Karta rasmiylashtirish;
- 3.2.5. agar Bankda texnik imkoniyat mavjud bo'lsa, o'zining Karta hisobvarag'iga chiqarilgan Karta bo'yicha Xarajatlar limitini belgilash, shu bilan birga, agar Mijozning arizasiga ko'ra belgilangan Xarajatlar limitlari miqdori Bank tariflariga muvofiq Bank tomonidan belgilangan cheklovlardan oshib ketsa, Operatsiyalar (Topshiriqlar) Bank tariflarida belgilangan Operatsiyalar bo'yicha limitlar miqdorlariga muvofiq amalga oshiriladi;
- 3.2.6. Mijoz tomonidan Internet orqali 3D-Secure kiritilgan holda amalga oshirilgan tovarlar va xizmatlarni sotib olish bo'yicha tranzaksiyalardan tashqari, uning haqiqiylikiga shubha tug'diradigan yoki u amalga oshirmagan Tranzaksiyaga nisbatan MBX orqali Bankka da'vo yuborish. Da'vo Bankka Mijozning shubhalariga sabab bo'lgan sabablarni ko'rsatgan holda va Mijozning shubhalarini tasdiqlovchi hujjatlarning nusxalarini ilova qilgan holda yuboriladi;
- 3.2.7. MBX orqali Karta hisobvarag'i/Karta bo'yicha ko'chirma olish;
- 3.2.8. Umumiy shartlarga muvofiq Karta amal qilishini to'xtatish yoki Karta hisobi va Kartani, jumladan, qo'shimcha kartani yopish;
- 3.2.9. Bankdan Kartadan foydalanish qoidalari va undan foydalangan holda operatsiyalar bo'yicha Mijoz va Karta emitentining javobgarlik chegaralari to'g'risida to'liq ma'lumot olish;
- 3.2.10. Bankdan amalga oshirilgan operatsiyalar to'g'risida to'liq ma'lumot olish;
- 3.2.11. Shartnomada nazarda tutilgan tartibda Kartani bloklash yoki blokdan chiqarish talabi bilan Bankka murojaat qilish;

- 3.2.12. Bankning texnik imkoniyati mavjud bo'lsa, Bankning mobil ilovasi orqali Bankka murojaat qilish orqali ma'lum bir vaqt oralig'ida Karta orqali sarflash mumkin bo'lgan operatsiyalar turi va miqdoriga cheklov o'rnatish;
- 3.2.13. Bankda soni Qonun hujjatlarida belgilangan limitlardan oshmaydigan kartalarni rasmiylashtirish;
- 3.2.14. Bosh shartnoma va qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa huquqlarni amalga oshirish.

#### **4. BANKNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI**

##### **4.1. Bank quyidagilarni o'z zimmasiga oladi:**

- 4.1.1. Arizani ko'rib chiqish natijalari bo'yicha Mijozning Raqamli identifikatsiyasi amalga oshirilgandan so'ng va Mijoz tomonidan Bankka Karta hisobi va Kartani ochish uchun barcha zarur hujjatlar taqdim etilgandan so'ng Mijozga Karta hisobvarag'ini ochish va Kartani chiqarish, Shartnomaga muvofiq ularga xizmat ko'rsatish;
- 4.1.2. Mijozning Karta hisobvarag'ini savdo (xizmat ko'rsatish) korxonalarida, bankomatlarda, POS-terminallarda, shuningdek, Karta rekvizitlaridan foydalangan holda Internet orqali amalga oshirilgan Tranzaksiyalar summasiga Debetlash;
- 4.1.3. Arizani ko'rib chiqish natijalari bo'yicha Mijozni raqamli identifikatsiyalash amalga oshirilgandan so'ng, Ariza topshirilgan kundan boshlab Bankning bir operatsion kuni ichida Mijozga Virtual kartani chiqarish/qayta chiqarish;
- 4.1.4. Bankning amaldagi tariflariga muvofiq naqd pulsiz, shu jumladan qaytarma to'lovlar va tranzaksiyani bekor qilish uchun kelib tushgan mablag'larni Karta egasining karta hisobvarag'iga o'tkazish;
- 4.1.5. Mijozdan kartaning yo'qolganligi yoki undan noqonuniy foydalanilganligi haqida bildirishnoma olingan zahoti yoki mijozdan olingan karta/karta ma'lumotlarining obro'sizlantirilishi haqidagi ma'lumot/gumon tufayli Kartani darhol bloklash;
- 4.1.6. Karta yordamida operatsiyalar bo'yicha hisob-kitoblarning amalga oshirilishi va to'g'riligini ta'minlash;
- 4.1.7. Bankning mobil ilovasida Plastik karta buyurtmasini rasmiylashtirgan va to'lovni amalga oshirgan Mijozlarga taqdim etish imkoniyati uchun o'z-o'ziga xizmat ko'rsatish qurilmalarida Plastik kartalarning mavjudligini ta'minlash;
- 4.1.8. Mijozni o'z-o'ziga xizmat ko'rsatish qurilmalarining joylashuvi, ularning Bank mobil ilovasi va veb-saytida ishlash jadvali haqida xabardor qilish.

##### **4.2. Bank quyidagi huquqlarga ega:**

- 4.2.1. Mijoz tomonidan Shartnoma va Bosh shartnoma shartlari bajarilmaganligi sababli, shuningdek, Qonunchilik talablari va Shartnoma yoki Bosh shartnoma doirasida Mijoz va Bank o'rtasida tuzilgan boshqa Shartnoma bo'yicha majburiyatlarning

bajarilishini ta'minlash maqsadida Karta(lar)ning, shu jumladan qo'shimcha Kartalarning amal qilishini to'xtatib turish;

- 4.2.2. Bank va Mijoz manfaatlari uchun firibgarlik xavfi yoki boshqa xavf tug'ilganda, shuningdek qonun hujjatlarida belgilangan hollarda, Karta hisobi va/yoki Karta bo'yicha operatsiyalarni bir tomonlama bloklash yoki cheklash;
- 4.2.3. quyidagi hollarda Bankning Mobil ilovasida qabul qilingan qaror haqida bildirishnoma joylashtirish orqali Kartadan foydalangan holda chiqim va/yoki kirim operatsiyalarini amalga oshirishni vaqtincha to'xtatish, Kartani blokirovka qilish, shuningdek, Kartani olib qo'yish:
  - Karta yoki uning rekvizitlaridan noto'g'ri foydalanilganligidan yaqqol dalolat beruvchi holatlar mavjud bo'lganida;
  - Mijozning shaxsiy ma'lumotlari dolzarbligini yo'qotganiga shubha tug'ilganda;
  - Mijozdan Kartaning yo'qolganligi, o'g'irlanganligi yoki undan ruxsatsiz foydalanilganligi, Mijozning hisobvarag'idagi pul mablag'larining xatlanganligi yoki qonun hujjatlariga muvofiq hisobvaraqlar bo'yicha xarajat operatsiyalarining to'xtatilganligi, hisobvaraqlarga qo'yilgan bajarilmagan talablarning mavjudligi, Bank oldidagi muddati o'tgan qarzdorlik to'g'risida xabarnoma olinganida;
  - Umumiy shartlar va qonun hujjatlarida belgilangan boshqa hollarda;
- 4.2.4. Chiqarilgan/qayta chiqarilgan va Mijoz tomonidan Karta chiqarilgan/qayta chiqarilgan sanadan boshlab 1 (bir) yil davomida olinmagan Kartani (Karta hisobini yopish bilan) to'lagan komissiyani qaytarmasdan yopish. Bank tomonidan Karta hisobvarag'i va Kartani yopish huquqini amalga oshirish maqsadida Mijoz ushbu band Mijozning Karta hisobvarag'i va Kartani yopish to'g'risidagi arizasi ekanligini tasdiqlaydi;
- 4.2.5. 12 (o'n ikki) oy davomida Mijozning Karta hisobi bo'yicha har qanday operatsiyalari mavjud bo'lmaganda, keyinchalik Mijozni xabardor qilgan holda:
  - Karta hisobida nol qoldiq bo'lsa, Kartani yopish (Karta hisobini yopish bilan); yoki
  - Karta hisobida pul qoldiqlari mavjud bo'lsa, Kartani bloklash.
- 4.2.6. Arizada ko'rsatilgan ma'lumotlarning to'g'riligini tekshirish va ma'lumotlar noto'g'ri bo'lgan taqdirda, Mijozga Kartani chiqarish va Karta hisob raqamini ochishni rad etish;
- 4.2.7. jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish maqsadida Mijozdan Mijozni identifikatsiya qilish imkonini beruvchi va Karta hisobvarag'i bo'yicha amalga oshiriladigan operatsiyalarning qonuniyligini tasdiqlovchi ma'lumotlar va hujjatlarni taqdim etishni talab qilish;

- 4.2.8. Bank tomonidan quyidagilar aniqlangan kunda Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishdan to'liq yoki qisman bir tomonlama bosh tortish:
- Xaritadan jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirish maqsadlarida foydalanish bo'yicha asosli shubhalar;
  - jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirish maqsadida operatsiyalarni amalga oshirish uchun Xaritadan foydalanish bo'yicha shubhali (gumonli) operatsiyalarni yoki asosli gumonlarni takroran amalga oshirish;
- 4.2.9. Mijozning quyidagi bitimlardan kelib chiqadigan Bank oldidagi majburiyatlarini bajarish maqsadida Karta hisobvarag'idan pul mablag'larini Mijozning qo'shimcha farmoyishlarisiz (oldindan berilgan aksept) akseptsiz tartibda yechib olish:
- tuzilgan Shartnoma, shu jumladan Bank tariflari bilan belgilangan komissiyalar;
  - Bank va Mijoz o'rtasida tuzilgan kredit shartnomasi, shu jumladan asosiy qarz, foizlar, penyalar, jarimalar, kompensatsiyalar va Kredit shartnomasida nazarda tutilgan boshqa to'lovlar;
  - Bank va Mijoz o'rtasida tuzilgan mikroqarz shartnomasi, shu jumladan asosiy qarz, foizlar, penyalar, jarimalar, kompensatsiyalar va mikroqarz shartnomasida nazarda tutilgan boshqa to'lovlar;
  - Bank va Mijoz o'rtasida tuzilgan boshqa shartnomalar;
- 4.2.10. Mijoz tomonidan Shartnoma shartlari buzilgan taqdirda va agar Mijoz tomonidan Kartadan foydalanish natijasida Bank asossiz moliyaviy yo'qotishlar xavfiga duchor bo'lsa, Bank tomonidan tasdiqlangan jarima sanksiyalarini qo'llash va Kartaning amal qilishini to'xtatib turish;
- 4.2.11. Mijozning Karta hisobvarag'ida mablag'lar yetarli bo'lmaganda Savdo (xizmat ko'rsatish) korxonasiga Avtorizatsiya jarayonini rad etish;
- 4.2.12. Mijozga Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish bilan bog'liq xizmatlarni ko'rsatish natijasida Bank tariflarida nazarda tutilmagan, ammo To'lov tizimida nazarda tutilgan, Bank tomonidan amalga oshirilgan vositachilik xarajatlarini Mijozning karta hisobvarag'idan undirish;
- 4.2.13. Bosh shartnomada nazarda tutilgan tartibda Shartnomaga o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar kiritishni taklif qilish;
- 4.2.14. Аннулировать (отменить) заказ на получение Пластиковой карты в случае, если Клиент не забрал оплаченный заказ через Картомат/ Почтомат в течение более 6 (шести) календарных месяцев со дня оплаты;

- 4.2.15. Agar Mijoz plastik kartani Bankning mobil ilovasi orqali buyurtma bergan paytdan boshlab 30 (o'ttiz) kalendar kun ichida Kartaning bepul chiqarilishini tanlaganda, keyinchalik Bank tariflariga muvofiq xizmat ko'rsatish uchun komissiya to'lagan holda uni Karta/Pochta orqali olmagan bo'lsa, plastik kartani olish uchun buyurtmani bekor qilish (bekor qilish);
- 4.2.16. Karta bloklanganda yoki uning amal qilish muddati tugaganda, Karta yoki uning rekvizitlaridan foydalangan holda hisobvaraqlar bo'yicha xarajat va kirim operatsiyalarini (naqd pul mablag'larini yechib olish, to'ldirish, naqd pulsiz to'ldirish, tovarlar va xizmatlar uchun to'lovlar va boshqalar) to'xtatib turish;
- 4.2.17. Texnik qarzdorlikka yo'l qo'yilganda, Hisobvaraqa bo'yicha berilgan barcha kartalarni bloklash. Karta bloklanganligi va Hisobvaraqa pul mablag'larini kiritish zarurligi to'g'risidagi ma'lumotlar Bank tomonidan Mijozlarga Masofaviy aloqa kanali orqali yetkaziladi;
- 4.2.18. Kartadan foydalangan holda Avtorizatsiya o'tkazilgan sanadan boshlab 45 (qirq besh) kalendar kunigacha to'lov hujjati olingunga qadar Avtorizatsiya summasiga hisobvaraqlardagi pul mablag'larini blokirovka qilish;
- 4.2.19. Bankomat tomonidan Kartani tortib olish orqali Bankomatni himoya qilish tizimi ishga tushirilgan taqdirda, Bankomat tomonidan tortib olingan Karta qaytarilmaydi va yo'q qilinmaydi. Mijoz Shartnomaga va Shartnomada belgilangan plastik kartalarni buyurtma qilish va olish tartibiga muvofiq yangi Kartaga buyurtma berishi mumkin;
- 4.2.20. Kartani uchinchi shaxslarga berishda Kartani olib qo'yish, Shartnomani bir tomonlama suddan tashqari tartibda bekor qilish va Mijozdan Bankka yetkazilgan barcha zararlarni (xarajatlarni) qoplashni talab qilish;
- 4.2.21. Kartaning xizmat ko'rsatish hisobvarag'ida pul mablag'lari mavjud bo'lsa, ularni Mijoz va Bank o'rtasida tuzilgan har qanday shartnoma bo'yicha yuzaga kelgan Mijozning Bank oldidagi Qarzini to'lash uchun Mijozning farmoyishsiz (akseptsiz va/yoki to'g'ridan-to'g'ri debetlash yo'li bilan) hisobdan chiqarish;
- 4.2.22. O'z ixtiyoriga ko'ra, Kartani chiqarish usulini (elektron shaklda, plastikda va hokazo) belgilash, qayta chiqarish va Karta egasiga qayta chiqarish paytida Bank tomonidan Shartnoma bo'yicha chiqariladigan to'lov kartalari uchun qo'llaniladigan/foydalaniladigan spetsifikatsiyani (jumladan, turi, funksiyalari, xususiyatlari, dizayni va hokazo) taqdim etish;
- 4.2.23. Mijozning plastik kartani chiqarish bo'yicha to'langan buyurtmasi mavjud bo'lgan taqdirda, plastik kartalarni keyinchalik Mijozga buyurtmada ko'rsatilgan hajmda topshirish maqsadida Pochtomat/Kartomatda yetkazib berish va saqlashni ta'minlash;

- 4.2.24. Bankning o'z-o'ziga xizmat ko'rsatish qurilmalari/pochta avtomatlarida plastik kartalar mavjudligi to'g'risida Qurilmalar/pochta avtomatlari joylashgan manzilni, shuningdek, Bankning mobil ilovasida ish jadvalini e'lon qilish orqali Mijozni xabardor qilish;
- 4.2.25. Quyidagi hollarda Mijozga plastik kartani kartomat/pochtomatda olishni rad etish:
- Plastik kartani Kartomat/Pochtaxonaga yetkazib berish jarayonida Plastik kartani Kartomat yoki Pochtomatga joylashtirgandan so'ng aniqlangan, Mijozning Plastik kartadan foydalana olmasligiga olib kelgan texnik nosozliklar aniqlangan taqdirda. Bunday holda, Bank Mijozni plastik kartani olishning muqobil usullari, shuningdek, boshqa o'z-o'ziga xizmat ko'rsatish qurilmalarining joylashuvi haqida xabardor qiladi;
  - Bank elektron aloqa kanallari orqali Pochtomatning muvaffaqiyatli ochilganligi yoki Mijoz tomonidan Plastik kartani olish maqsadida Kartomat tomonidan Dispenserdan Karta berilganligi to'g'risida ma'lumot olgan taqdirda, bunda Bankka bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra Plastik karta olinmagan bo'lsa. Bunday holda, Mijoz plastik kartani olish huquqini yo'qotadi. Pochta avtomatini qayta ochish yoki karta avtomatini dispenserdan berish faqat Mijoz Bankning mobil ilovasida yangi buyurtma berganidan keyin mumkin bo'ladi.

## **5. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI**

- 5.1. Bank uning nazorati ostida bo'lmagan fors-major holatlari va tashqi hisob-kitob tizimlari, To'lov tizimlari, ma'lumotlarni qayta ishlash va uzatishdagi nosozliklar bilan bog'liq holatlar uchun, shuningdek, agar Karta uchinchi tomon tomonidan to'lovga qabul qilinmagan bo'lsa, javobgar bo'lmaydi.
- 5.2. Bank boshqa kredit tashkilotlari, moliya institutlari, to'lov tizimlari va hisob-kitoblarning boshqa ishtirokchilari tomonidan Karta yoki uning rekvizitlaridan foydalangan holda Operatsiyalarni amalga oshirganlik uchun undiriladigan vositachilik va qo'shimcha to'lovlar uchun javobgar emas.
- 5.3. Bank Mijoz tomonidan Bankka Karta bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib turish (bloklash) yoki Kartani yo'qotish to'g'risida xabar berilgunga qadar Karta bo'yicha amalga oshirilgan Operatsiyalar, shu jumladan Karta rekvizitlaridan foydalangan holda amalga oshirilgan Operatsiyalar uchun javobgar bo'lmaydi. Bank To'lov tizimlari talablariga muvofiq Karta yoki uning rekvizitlaridan foydalangan holda to'lovlarni amalga oshirishi shart va Mijoz tomonidan Karta bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib turish (bloklash) yoki Kartani yo'qotish to'g'risida ariza berilgan paytgacha amalga oshirilgan Operatsiyalar summasiga teng miqdorda Mijozning Karta hisobvarag'ini debetlash huquqiga ega.
- 5.4. Bank quyidagi hollarda Mijoz oldida javobgar bo'lmaydi:
- 5.4.1. Karta egasi Shartnoma, Bank tariflari, Bosh shartnoma va Qonunchilikda belgilangan qoidalar va tartiblarni buzganida;

- 5.4.2. Karta egasi tomonidan noqonuniy harakatlar sodir etilgan taqdirda;
- 5.4.3. Karta va (yoki) PIN-kod Mijozning aybi yoki ehtiyotsizligi tufayli yo'qolganida.
- 5.5. Bank quyidagilar uchun javobgar hisablanmaydi:
  - 5.5.1. tranzaksiyalar Karta rekvizitlari ko'rsatilgan holda Internet orqali amalga oshirilgan bo'lsa, Mijozning moliyaviy yo'qotishlari uchun;
  - 5.5.2. Bank nazoratidan tashqaridagi holatlar tufayli o'z majburiyatlarini bajara olmaslik;
  - 5.5.3. Savdo (xizmat ko'rsatish) korxonalari tomonidan tovarlar/ishlar/xizmatlarni sotish bo'yicha o'z majburiyatlari lozim darajada bajarilmaganligi uchun;
  - 5.5.4. Tranzaksiyalarni amalga oshirishda ishtirok etuvchi uchinchi tomonlarning uskunalari yoki aloqa kanallaridagi nosozliklar uchun;
  - 5.5.5. Shartnoma shartlariga mos kelmaydigan yoki zid bo'lgan Tranzaksiyalar bo'yicha pul mablag'larini qaytarish bo'yicha.
- 5.6. Mijoz quyidagilar uchun javobgar:
  - 5.6.1. Shartnoma shartlarini buzganlik uchun - Bankka yetkazilgan xarajatlar, chiqimlar va zararlarning to'liq hajmida;
  - 5.6.2. Kartaning xavfsizligi va saqlanishi, shuningdek, Mijoz yoki Karta rekvizitlariga egalik qiluvchi uchinchi tomonlar tomonidan Karta yordamida amalga oshirilgan tranzaksiyalar uchun;
  - 5.6.3. PIN-kod va Karta rekvizitlarini uchinchi shaxslarga berganlik uchun;
  - 5.6.4. Bank uchinchi shaxslar tomonidan PIN-kodni oshkor qilish to'g'risida xabardor qilinishidan oldin sodir bo'lgan har qanday tranzaksiyalar uchun (Kartani bloklash to'g'risidagi Bayonnoma DBQ orqali yuboriladi);
  - 5.6.5. Bankni xabardor qilish paytigacha Karta yordamida amalga oshirilgan barcha tranzaksiyalar bo'yicha, agar Mijoz Kartani yo'qotgan bo'lsa – Bankka yetkazilgan zararlarning to'liq hajmida;
  - 5.6.6. Karta rekvizitlaridan foydalangan holda Internet orqali amalga oshirilgan barcha tranzaksiyalar uchun;
  - 5.6.7. Bankka taqdim etilgan barcha ma'lumotlarning ishonchliligi uchun;
  - 5.6.8. yo'qolgan/o'g'irlangan kartani bloklash to'g'risida Bankni o'z vaqtida xabardor qilmaslik oqibatlarini uchun - Bankka yetkazilgan zararlarning to'liq hajmida;
  - 5.6.9. Operatsiyani amalga oshirishda Karta egasining xato harakatlari uchun.

## **6. SHARTNOMANI BEKOR QILISH TARTIBI**

- 6.1. Shartnoma quyidagi hollarda muddatidan oldin bekor qilinishi mumkin:
  - 6.1.1. Bosh shartnomada nazarda tutilgan usullar bilan taqdim etilgan Mijozning arizasi bo'yicha.

- 6.1.2. Karta hisobvarag'ida nol qoldiq bo'lgan taqdirda, uzluksiz 12 (o'n ikki) oy davomida Mijozning Karta/Karta hisobvarag'i bo'yicha hech qanday operatsiyalar amalga oshirilmaganda.
- 6.2. Bank talab qilgan taqdirda, Mijoz Ariza topshirilgan kuni Shartnoma bo'yicha chiqarilgan barcha amaldagi Kartalarni qaytarishi shart, Bank esa Mijozning Shartnomani bekor qilish to'g'risidagi arizasi olingan paytdan boshlab barcha Kartalar/Hisoblarni darhol blokirovka qilish huquqiga ega.
- 6.3. Karta hisobvarag'idagi pul mablag'lari qoldig'ini qaytarish Shartnoma va Qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.
- 6.4. Shartnomani bekor qilish Mijozning arizasi asosida quyidagi shartlarga rioya qilingan holda amalga oshiriladi:
- 6.4.1. Mijoz Shartnoma bo'yicha barcha majburiyatlarni bajarganida;
- 6.4.2. Mijoz bank oldida qarzdor bo'lmaganida.
- 6.5. Mijoz Shartnomani bekor qilish to'g'risidagi arizani qaytarib olishga haqli, bu holda Bank tomonidan ilgari bloklangan va blokdan chiqarilmaydigan Karta/Karta hisobvaraqlaridan barcha cheklovlar olib tashlanadi.
- 6.6. Shartnomani bekor qilish to'g'risida ariza berish vaqtida Mijoz tomonidan Bank kartomatida /pochtomatida olinmagan Plastik kartaning to'langan buyurtmasi mavjud bo'lsa, Plastik kartani olish huquqi yo'qoladi, Kartani chiqarish uchun komissiya Mijozga qaytarilmaydi.
- 6.7. Shartnoma, Bosh shartnoma va qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda Bank tomonidan muddatidan oldin bekor qilinishi mumkin.
- 6.8. Mijoz tomonidan Karta chiqarilgan/qayta chiqarilgan sanadan boshlab bir yil ichida Karta olinmagan taqdirda va Shartnoma doirasida chiqarilgan boshqa amaldagi Kartalar mavjud bo'lmagan taqdirda, Shartnoma Bank tomonidan o'z kuchini yo'qotgan (bekor qilingan) deb hisoblanishi mumkin.
- 6.9. Shartnoma bekor qilinganda (bekor qilinganda) Shartnoma bekor qilingunga qadar Bank tariflariga muvofiq Mijoz tomonidan to'langan Karta va Karta hisobvarag'i bo'yicha operatsiyalar bilan bog'liq barcha komissiyalar Mijozga qaytarilmaydi. Mijozning Shartnomani bekor qilish to'g'risidagi arizasini Bank tomonidan qabul qilish uchun Mijoz Bankning mobil ilovasida Hisobvaraqlarni yopish uchun Mijozning o'z mablag'lari qoldig'ini o'tkazish kerak bo'lgan kartani ko'rsatishi lozim. Shartnomaning to'xtatilishi (bekor qilinishi) Tomonlarning Shartnoma bo'yicha majburiyatlarining to'xtatilishiga olib keladi va Mijozning Bank bilan barcha hisob-kitoblari yakunlanganda, Karta hisobvarag'ining nol qoldig'ida Karta hisobvarag'ini yopish uchun asos bo'ladi.

## **7. NIZOLARNI HAL ETISH VA MIJozNING MUROJAATLARINI KO'RIB CHIQISH TARTIBI**

- 7.1. Mijoz Karta yordamida amalga oshirilgan muayyan Chiqim operatsiyasidan norozi bo'lgan taqdirda, Mijoz Karta hisobvarag'i debetlangan sanadan boshlab 30 (o'ttiz) kalendar kun

ichida bunday da'voning asosligini tasdiqlovchi hujjatlarni (agar ular mavjud bo'lsa) ilova qilgan holda Bankning Mobil ilovasida elektron shaklda Bankni xabardor qiladi. Ko'rsatilgan muddat ichida Bank tomonidan Mijozdan bunday xabarnoma olinmasligi Karta yordamida amalga oshirilgan xarajat operatsiyasining to'g'riligini tasdiqlash hisoblanadi. Mijoz tomonidan Bankka nizo yuzasidan murojaat yuborilganda, Mijozning hisobvarag'idan Bank tariflariga muvofiq vositachilik haqi avtomatik ravishda yechib olinadi. Komissiyani hisobdan chiqarish uchun Hisobvaraqa mavjud mablag'lar mavjud bo'lmaganda, Bank Mijozning o'tkazilgan Operatsiyadan noroziligi to'g'risidagi arizasiga ko'ra, Mijozning Nizoni ko'rib chiqish to'g'risidagi arizasini rad etishga haqli.

- 7.2. Bank tomonidan Kartadan ruxsatsiz foydalanish xavfini kamaytirish maqsadida bahsli Operatsiya bo'yicha tekshiruv o'tkazilganda, Bank Mijozning manfaatlarini ko'zlab, o'z ixtiyoriga ko'ra, Mijozning yo'qotishlari va xarajatlarining oldini olish choralarini ko'rish, shu jumladan Kartani blokirovka qilishi va/yoki olib qo'yishi mumkin. Bank, shuningdek, Mijozning rozilgisiz Karta hisobvarag'ini kreditlash/debetlash orqali Karta hisobvarag'i bo'yicha hisob-kitoblarga tuzatishlar kiritishga haqli.
- 7.3. Mijozning e'tirozini ko'rib chiqish muddati davomida Bank nizoli Operatsiya summasiga Shartnoma va Tariflarga muvofiq Mijoz tomonidan to'lanishi lozim bo'lgan to'lovlar va vositachilik haqlarini qo'shadi. Mijozning Kartadan foydalangan holda nizoli Operatsiya bo'yicha e'tiroz bildirishi Mijozni Shartnomaga muvofiq to'lovlarni amalga oshirish majburiyatlarini bajarishdan ozod qilmaydi.
- 7.4. Agar Mijozning nizoli operatsiya bo'yicha e'tirozi Bank tomonidan asosli deb topilgan bo'lsa, Bank bunday operatsiya summasini yoki uning ekvivalentini qaytaradi, shuningdek Mijoz tomonidan nizoli operatsiya to'g'risida ariza berilgan paytdan boshlab Bank tomonidan e'tiroz asosli deb topilgunga qadar qoplash majburiyati saqlanib qolgan hisoblangan vositachilik haqiga nisbatan tuzatish kiritadi.
- 7.5. Agar nizoli operatsiya bo'yicha Mijozning arizasi bo'yicha o'tkazilgan tekshiruv natijasida Mijozning da'vosi asossiz deb topilsa yoki BTT nizoli siklga jalb qilingan hollarda, Mijoz o'tkazilgan operatsiyadan noroziligi to'g'risidagi Mijozning arizasi bo'yicha nizoli vaziyatlarni ko'rib chiqish uchun Tariflarga muvofiq Bankka vositachilik haqini to'lashi, shuningdek (agar mavjud bo'lsa) Bankning bunday nizoli operatsiya bo'yicha xizmat tekshiruvi o'tkazilishi bilan bog'liq nizoli tranzaksiya summasidan oshib ketishi mumkin bo'lgan barcha xarajatlarini haqiqiy qiymat bo'yicha to'lashi shart. Bank ushbu Bosh shartnoma, tegishli Umumiy shartlar asosida va Mijozning qo'shimcha rozilgisiz amalga oshirilgan xarajatlar summasiga Hisobvaraqa debetlash (hisobdan chiqarish) huquqiga ega.
- 7.6. Bank Mijozning murojaatlarini, shu jumladan ruxsat etilmagan to'lov bo'yicha, shuningdek, Kartadan foydalanish bilan bog'liq boshqa nizoli vaziyatlar yuzaga kelganda, bunday murojaatlar olingan kundan boshlab 15 (o'n besh) kalendar kun ichida ko'rib chiqadi. Arizani ko'rib chiqish uchun tekshirish o'tkazish, qo'shimcha materiallarni talab qilib olish yoki boshqa choralar ko'rish zarur bo'lgan hollarda, uni ko'rib chiqish muddati ko'pi bilan 30

(o'ttiz) kunga uzaytirilishi mumkin. Ichki tekshiruv o'tkazilgan va 15 (o'n besh) kalendar kun ichida Mijozga javob berilmagan taqdirda, Bank nizoli operatsiyani ko'rib chiqish muddatlarini uzaytirish to'g'risida Mijozga murojaatida ko'rsatilgan elektron yoki pochta manziliga oraliq javob yuboradi.

- 7.7. Kartadan O'zbekiston Respublikasidan tashqarida foydalanilgan taqdirda, Mijozning arizasi ariza kelib tushgan kundan boshlab 45 (qirq besh) kundan ortiq bo'lmagan muddatda ko'rib chiqiladi.
- 7.8. Bank asosli da'vo bo'yicha Mijozga pul mablag'larini faqat ular Bank va/yoki BTT va/yoki MTT me'yorlari va qoidalariga rioya qilgan holda Bankka qaytarilgandan so'ng qaytaradi.
- 7.9. Mijozning murojaatida ko'rsatilgan holatlar bo'yicha tegishli tekshiruv o'tkazilgandan so'ng, Mijoz tomonidan Bankka Kartaning yo'qolganligi, o'g'irlanganligi yoki undan ruxsatsiz foydalanilganligi to'g'risida tegishli bildirishnoma yuborilgandan so'ng, ruxsatsiz Operatsiya o'tkazilganligi fakti aniqlangan taqdirda, Bank Mijozga ruxsatsiz Operatsiyani amalga oshirish bilan bog'liq zararlarni Mijozga yetkazilgan haqiqiy zarar miqdorida qoplaydi. Mijoz tomonidan bankka bildirishnoma yuborilgunga qadar amalga oshirilgan barcha operatsiyalar uchun bank javobgar emas. Bunday holda, Mijoz Bankka xabarnoma yuborilgunga qadar amalga oshirilgan barcha operatsiyalar uchun to'liq javobgar bo'ladi.
- 7.10. Mijozning da'vosi asosli deb topilgan taqdirda, Bank amalga oshirilgan operatsiyaga tuzatish kiritadi, shuningdek yuzaga kelgan vaziyatni hal qilish uchun boshqa zarur harakatlarni amalga oshiradi. Shu bilan birga, har qanday holatda ham Bankning javobgarligi haqiqiy zarar bilan cheklangan va Bank Mijozga yo'qotilgan foydani qoplashga majbur emas.

## **8. YAKUNIY QOIDALAR**

- 8.1. Nizolar va kelishmovchiliklar Bosh shartnomada nazarda tutilgan tartibda hal etiladi.
- 8.2. Shartnoma shartlarida belgilanmagan boshqa barcha holatlarda Tomonlar Bosh shartnoma qoidalarini va qonun hujjatlariga amal qiladilar.
- 8.3. Shartnomaga kiritiladigan barcha o'zgartirish va qo'shimchalar, agar ular Shartnoma va Bosh shartnoma talablariga muvofiq amalga oshirilgan bo'lsa, haqiqiy hisoblanadi.